Утверждён на педсовете 30.08.2020г.

Директор школы _____ Асланов А.Д.

План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

СОШ №2ст. Змейская

на 2020-2021

учебный год

ст. Змейская.

Информационная справка о школе.

Общие сведения о школе	
Название ОУ (по Уставу)	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 ст. Змейская муниципального образования Кировский район РСО - Алания
Адрес:	- 363620, РСО – Алания, Кировский район, ст. Змейская, ул. Чапаева , 49.
Телефон/факс	8(867-35) 5-31-65
Электронная почта:	zmshkola2@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://zmeysk2.osedu.ru

Анализ работы МКОУ СОШ №2 ст. Змейская за 2019-2020 учебный год.

Цель: определение уровня продуктивности учебно-воспитательной работы, объективная оценка результатов, выявление проблем обучения и воспитания, формулировка целей и задач на 2020-2021 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать деятельность школы за 2019-2020 учебный год по направлениям.
2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначить проблемы, требующие решения.
3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями и традициями учебно – воспитательного процесса в школе.

Цель, над которой работала школа в 2019-2020 учебном году: «Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения».

На основании анализа учебно –воспитательной деятельности школы за 2018-2019 учебный год коллективом школы были выдвинуты на 2019-2020 учебный год следующие задачи:

1. Создание условий для саморазвития и самообразования каждого ученика, развитие его творческих, интеллектуальных способностей.
2. Содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, к здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
3. применение современных педагогических технологий, ориентированных на системно – деятельностный подход в обучении.
4. обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания НОО и ООО на уровне требований государственного образовательного стандарта.
5. Работа с обучающимися школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
6. Формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры.
7. Развитие коллективизма, навыков взаимопомощи, совместных действий организации школьной жизни.
8. Организация целенаправленного просвещения родителей по актуальным вопросам воспитания детей.
9. Подготовка обучающихся к сознательного выбору профессии.

10. Создание единой системы школьного и классного ученического самоуправления.

Качественный состав педагогических кадров

В 2019-2020 учебном году в школе 35 педагогических работника. Учителей с высшим образованием – 30 человек, со средне-специальным образованием – 5 человек. Учителей с высшей категорией – 10, I квалификационной категорией – 17, СЗД – 7, без категории – 1.

Возрастной состав учителей:

- до 30 лет – 2 человека;
- 31-40 - 4 человека;
- 41-50 - 9 человек;
- 51-60 – 7 человек;
- более 61г. – 13 человек.

Курсовая подготовка за 2019-2020 учебный год

За прошедший год курсовую подготовку прошли:

№	ФИО учителя	Предмет
1	Асланов Арчил Демьянович	Математика
2	Кереселидзе Роксана Вл.	Осетинский яз., литература
3	Кибизова Раиса Тимофеевна	ТКО
4	Гизоева Ирина Сергеевна	География
5		

Таблица о курсах повышения квалификации показывает, что учителя своевременно повышают уровень квалификации. Основным организатором КПК является СОРИПКРО. Кроме того, учителя совершенствуют свое профессиональное мастерство на творческих площадках, семинарах РУО, МО школы и самообразованием.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы ученик шел в школу с желанием и отношения учитель-ученик строились на дружеских гуманных началах.

Огромное внимание школа уделяет развитию интеллектуальных умений и навыков у учащихся, благодаря которым формируются навыки самостоятельного поиска знаний, анализа и самоанализа своей деятельности, контроля, взаимоконтроля и самоконтроля. Эта работа направлена на повышение мотивации обучения, качества знаний, создание атмосферы взаимодействия и сотрудничества между учителями и учениками. В течение учебного года у обучающихся начальной школы формировались навыки учебной деятельности, дети под руководством педагогов овладевали устойчивой речевой и математической грамотностью. У обучающихся

основной и старшей школы происходило становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение.

Общий контингент обучающихся

Общая численность обучающихся на 01.09.2019г. составила 324 человек. На конец 2019-2020 учебного года в школе обучалось 327из них:
в начальной школе – 151 чел. (9кл.)
в основной школе – 145 чел. (9 кл.)
в средней школе -31 чел. (2 кл.).

Контингент обучающихся за последние 3 года можно проследить по таблице:

Ступени	2017-2018 уч. год		2018-2019уч. год.		2019-2020 уч. год	
	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов
1 - 4	127	18,1	125	17,8	122	17,4
5 - 9	141	15,6	150	16,6	145	16,1
10 – 11	33	16,5	30	15	31	15,5
В целом по школе	301	16,7	305	16,9	298	16,5

Из таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым учебным годом по всем трем ступеням обучения понизилась.

Сравнительный анализ качества обученности.

	2017-2018 уч. год		2018-2019 уч. год.		2019-2020 уч. год	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
1 ступень	99	57	100	56	100	52
2 ступень	96	39	100	34	100	40
3 ступень	100	40	100	60	100	46,8
По школе	98	46	100	50	100	46,6

Анализ учебно-воспитательной работы в начальной школе

В 2019-2020 учебном году в начальной школе было сформировано 7 классов и две группы кратковременного пребывания (подготовительные классы). Обучение в 1-4 классах было продолжено в условиях реализации основной образовательной программы начального общего образования. Основной

стратегической линией являлось развивающее обучение. Работа в начальной школе велась по программе «Школа России», в группах кратковременного пребывания – по программе «Предшкольная пора».

В 1-4 классах в начале учебного года насчитывалось 122 ученика. В I полугодии учащийся 1б класса Агаев Арсен выбыл в МКОУ СОШ №1 ст. Змейская, учащаяся 2а класса Музаева Валерия в МБОУ СОШ №38 г. Владикавказ, учащаяся 4а класса Хосиева Ф. выбыла в МКОУ СОШ №1 с. Эльхотово. Гаглоева Сабина (3 кл.) прибыла из МБОУ СОШ № 33 г. Владикавказа, Кудзишвили А.(4 а) прибыл из МКОУ СОШ №3 с. Эльхотово.
Учащиеся 1-х классов обучались по безотметочной системе. Результаты каждого обучающегося отслеживались учителями Тегаевой З.С. и Маргиевой З.В. с помощью различных методов и диагностик, в ходе которых определялся уровень развития и обучения каждого первоклассника. Было проведено диагностическое обследование, в ходе которого выявлено, что большинство учащихся 1-х классов показали средний уровень.

Из 96 обучающихся 2-4 классов на «отлично» занимаются 6 человек, на «хорошо» и «отлично» - 44 ученика. Успеваемость составила 100%, качество знаний – 46,9%

Класс	**Кол –во уч -ся**	**Отл.**	**Хор.**	**Удовл.**	**Не успев.**	**% успев.**	**% кач.**	**Учитель**
2а	19	0	12	7	-	100	63	Кибизова И.Э.
2б	14	1	5	8	-	100	42,7	Джелиева М.П.
3	25	1	13	10	-	100	56	Габуева И.А.
4а	21	3	9	9	-	100	57	Караева Ф.Г.
4б	14	1	5	8	-	100	44	Чибирова М.З.
	93	6	44	42	-	100	52	

Стабильные результаты отмечены во 2 а классе: в 1 полугодии процент качества составил 68, а во 2 полугодии -63% (учитель Кибизова И.Э.), во 2 б классе 1 полугодие-43%, во 2 полугодии-42,7% (учитель Джелиева М.П.)

Повышение показателя коэффициента образования (качества знаний) выявлено в 3-м классе: 40% - 56% (учитель Габуева И. А.), в 4 а классе: 48%-57% (учитель Караева Ф.Г.), в 4 б классе: 36%-44% (учитель Чибирова М.З.).
В целом по начальной школе качество обучения повысилось (47% - 52%).

По результатам работы в начальных классах можно сделать выводы: учителя в основном добились выполнения тех целей, которые были поставлены в начале года, создали условия для получения учащимися качественного образования на основе формирования ключевых компетенций как целостной системы УУД.

В течение учебного года педагоги начальной школы работали над формированием прочных навыков учебной деятельности, над овладением обучающимися устойчивой речевой, письменной, математической грамотности. Однако учителям необходимо уделить больше внимания использованию в образовательном процессе таких приемов и методов, которые формируют

умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы и умозаключения.
В связи с пандемией, которой подвергся весь мир, школа вынуждена была во втором полугодии уйти на дистанционное обучение, что очень плохо сказалось на самой системе обучения. Однако учителя приложили все усилия, чтобы требования к результатам обучения (личностным, предметным, метапредметным) выполнить.

Результаты мониторинга знаний и умений обучающихся начальной школы в течение учебного года показывают, что большинство школьников успешно освоило программы базового содержания образования по всем предметам учебного плана. Уровень образовательной подготовки обучающихся по предметам соответствует нормативным требованиям.
Успешность обучения обусловлена систематической работой по отслеживанию результативности учебного процесса как самих учителей, так и администрации школы.

В 2020-2021 учебном году учителям начальных классов необходимо:

1. Продолжить работу по повышению качества образования через внедрение в педагогическую практику актуальных педагогических технологий, ориентированных на системно-деятельностный подход в обучении.

2. Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей.
3. Осваивать новые технологии обучения, способствующие активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья.

Анализ результатов образовательного процесса в основной школе

В школе II ступени в начале 2019-2020 учебного года обучалось 142 ученика. Во I четверти прибыло 3 ученика (Козаева А. в 5а кл., Гаглоев С. в 6б кл., Козаев Т. в 8 кл.). Выбыла Хосиева Д. в МКОУ СОШ №1 с. Эльхотово.

Все обучающиеся 5-9 классов овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам. Уровень обученности в 5-9 классах-100%.

Среди учащихся II ступени 15 учеников окончили учебный год на «отлично». 43 учащихся успевают на «4» и «5».Качество знаний-40%.
Все обучающиеся 5-8 классов переведены в следующие классы, 26 учеников 9-х классов были выпущены по результатам итоговых отметок, т.к. они на основании приказа Министерства просвещения РФ были освобождены от сдачи ОГЭ.

Класс	Кол-во уча-ся	Отл.	Хор.	Удовл.	Не - удовл.	% успев.	% кач-ва	Кл.руководитель
5а	12	2	5	5	-	100	58	Абаева Р. Ф.
5б	17	1	7	10	-	100	47	Джихаева З.И.
6а	15	-	6	9	-	100	40	Багаева Р.Т.
6б	20	2	8	10	-	100	50	Гизоева И.С.
7а	15	2	1	12	-	100	20	Алборова М.С.
7б	19	-	5	14	-	100	26,3	Кереселидзе Р.
8	21	3	5	13	-	100	38	Дарчиева А.С.
9а	16	3	4	9	-	100	43,7	Танделова З.Т.
9б	10	2	2	6	-	100	40	Цахоева А.К.
	145	15	43	84	-	100	40	

Стабильные результаты отмечены в 9а классе. По сравнению с итогами 2018-2019 учебного года качество обучения возросло в 6а классе: 35% - 40%, в 9б классе 27%-40% (кл. рук.Танделова З. Т., Багаева Р.Т., Цахоева А.К.).
Значительно снизилось качество в 7а классе (35% - 20%) – классный руководитель Алборова М.С.

В других классах по сравнению с прошлым годом наблюдается небольшое понижение качества знаний.

Не совсем удачно прошел период адаптации пятиклассников: снизился уровень качества знаний. Результаты за 2018-2019 учебный год таковы: 4а кл. – 63,6% качество, 100% успеваемость; 4б класс – 100 % успеваемость, 50% качество, в 2019-2020 учебном году: 5а –58% качество, 100% успеваемость; 5б кл. – 47% качество, 100% успеваемость.

В 2020-2021 учебном году учителям-предметникам необходимо продолжить работу по формированию учебной мотивации учащихся II ступени и повышению качества знаний за счёт потенциала, имеющегося в каждом классе.

В 2019-2020 учебном году 5-8 классы работали над реализацией Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Учителями-предметниками проводился отбор методов, приемов, средств, соответствующих новым ФГОС.

Анализ работы средней школы

В школе III ступени насчитывалось два класса: 10 и 11. Количество обучающихся составило 31 учащийся. На «отлично» завершили учебный год 6 обучающихся, на «хорошо» и «отлично» - 8 обучающихся. Неуспевающих в старшей школе нет. Успеваемость составила 100%, качество обучения –46,8%.

Класс	Кол-во уча-ся	Отл.	Хор.	Удовл.	Не - удовл.	% успев.	% кач-ва	Кл.руководитель
10	17	3	2	12	-	100	29	Сакурова К.У.
11	14	3	6	5	-	100	64	Алборова С.А.
итого	31	6	8	17	-	100	46,8	

Анализ государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.

В начале 2019-2020 учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ЕГЭ и ОГЭ, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА. В сентябре учащиеся выпускных классов определились с выбором предметов для сдачи экзаменов. По утвержденному графику проводились дополнительные и индивидуальные занятия.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Проводилась работа с бланками, КИМами, а также систематическая дополнительная работа по подготовке к экзаменам на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом ВШК администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение образовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9,11 классов обязательному минимуму содержания образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы).

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к ГИА.

Однако в этом году Министерством просвещения РФ было вынесено решение аттестовать девятиклассников на основании итоговых годовых оценок.

21. Результаты ЕГЭ.

К итоговой аттестации в форме ЕГЭ были допущены 10 выпускников 11-го класса (4 выпускника решили не сдавать экзамены, так как одиннадцатиклассникам выдали аттестаты о среднем общем образовании по итогам годовых итоговых отметок).

Таким образом, на основании итоговых отметок 3 выпускницы (Салбиева Зарина, Тегаева Алана и Токаева Ирина) были награждены медалями « За особые успехи в учении».

Предмет	Всего выпускников	Сдавали	Не набрали мин.балл.	Пере-сдали	Средний балл	Учитель
Русский язык	10	10	-	-	62,6	Дзгоева И.Г..
Информатика	10	1	-	-	48	Асланова О.М.
Математика (профильная)	10	4	-	-	33,7	Багаева Р.Т.
Физика	10	2	-	-	41	Малышев М.Е.
Биология	10	2	-	0	62	Алборова М.С.
Химия	10	2		0	67,5	Джихаева З.И.
История	10	3	1	0	34,3	Сакурова К.У.
Обществознание	10	6	3	0	41,3	Сакурова К.У.

Анализ внеклассной работы по предметам

Результативность работы педагогов отражается в участии и победах их учеников в олимпиадах, конкурсах, работе предметных кружков и факультативов. В 2019-2020 учебном году в школе была продолжена работа по реализации программы «Одаренные дети», целью которой являлось формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранности, развития и поддержки талантливых детей. С начала учебного года была организована внеклассная работа по всем образовательным предметам, предусматривающая подготовку обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников всех этапов.

В школьном этапе в сентябре – октябре приняли участие 78 обучающихся 5-11 классов. По итогам I этапа 34 стали участниками муниципального этапа (некоторые по нескольким предметам), заняв 21 первых и 41 призовых места. 9 обучающихся 9-11 классов были направлены на региональную олимпиаду.

По результатам региональной олимпиады учащаяся 11 класса Качмазова Кристина стала призёром по осетинской литературе.

Впредь необходимо, чтобы ШМО учителей учли недостатки в работе по подготовке учащихся к олимпиадам и организовали проведение необходимых мероприятий в начале следующего учебного года. Эффективней использовать факультативные занятия, в системе анализировать не только содержание олимпиадных и конкурсных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

В 2019-2020 учебном году продолжено участие учащихся школы в интеллектуальных играх – конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Пегас», «Британский бульдог». Участники данных конкурсов занимают призовые места в районе и регионе.

По плану были проведены все предметные недели, которые были запланированы в первом полугодии (по объективным причинам во втором полугодии данные недели не состоялись). Основной целью мероприятий было развитие интереса учащихся к предмету.

Анализ методической работы

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя, и представляет собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Учитывая уровень учебно – воспитательного процесса, запросы и потребности учителей, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая проблема, над которой работал педагогический коллектив школы: «Современные педагогические технологии как условие успешного формирования базовых компетентностей учащихся».

Методическая работа в 2019-2020 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс. Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы:

- педсовет
- доклады, выступления
- мастер – классы
- семинары
- наставничество
- предметные недели
- совещания при директоре.

Для решения задач методической работы в школе функционировали МО учителей:

- МО учителей начального обучения – руководитель Сокурова Л.А. (высшая квалификационная категория).
- МО учителей естественно – научного цикла – руководитель Малышев М.Е. (высшая квалификационная категория).
- МО учителей математики - руководитель Багаева Р.Т. (первая квалификационная категория).
- МО учителей русского языка – руководитель Хадонова Б.Т.(первая квалификационная категория).
- МО классных руководителей – руководитель Танделова З.Т. (первая квалификационная категория).

Все методические объединения работали по плану, но, к сожалению по объективным причинам не все запланированные заседания проведены. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. Проводился анализ контрольных работ, намечались пути устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В

рамках работы объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе МО имеются недостатки:

- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы;
- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

Выводы:

По результатам анализа работы школы за 2019-2020 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2019- 2020 учебный год выполнен, образовательные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2019-2020 учебного года составляет 46,6%, при сравнении с 2018-2019 учебным годом показатель качества понизился на 3%.
3. Общешкольный процент успеваемости по школе -100%, что соответствует прошлогоднему показателю.

Рекомендации педагогическому коллективу на предстоящий учебный год

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2020-2021 учебном году.
2. Способствовать созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника через использование инновационных технологий.

3.Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

Анализ воспитательной работы

Цель анализа:

-выявить степень реализации поставленных перед школой задач за 2019-2020 учебный год;

-наметить задачи воспитательной работы на новый 2020-2021 учебный год.

В течение 2019-2020учебного года воспитательная работа в школе была продолжена по программе воспитания и социализации учащихся «Путь к успеху» и была направлена на достижение поставленной цели: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и

развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации.

Для осуществления этой цели педагогическим коллективом решались следующие задачи:

1.Создание условий для саморазвития и самообразования каждого ученика, развитие его творческих, интеллектуальных способностей.

2.Содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, к здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.

3.Формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической культуры.

4. Развитие коллективизма, навыков взаимопомощи, совместных действий организации школьной жизни.

5. Организация целенаправленного просвещения родителей по актуальным вопросам воспитания детей.

6. Подготовка обучающихся к сознательному выбору профессии.

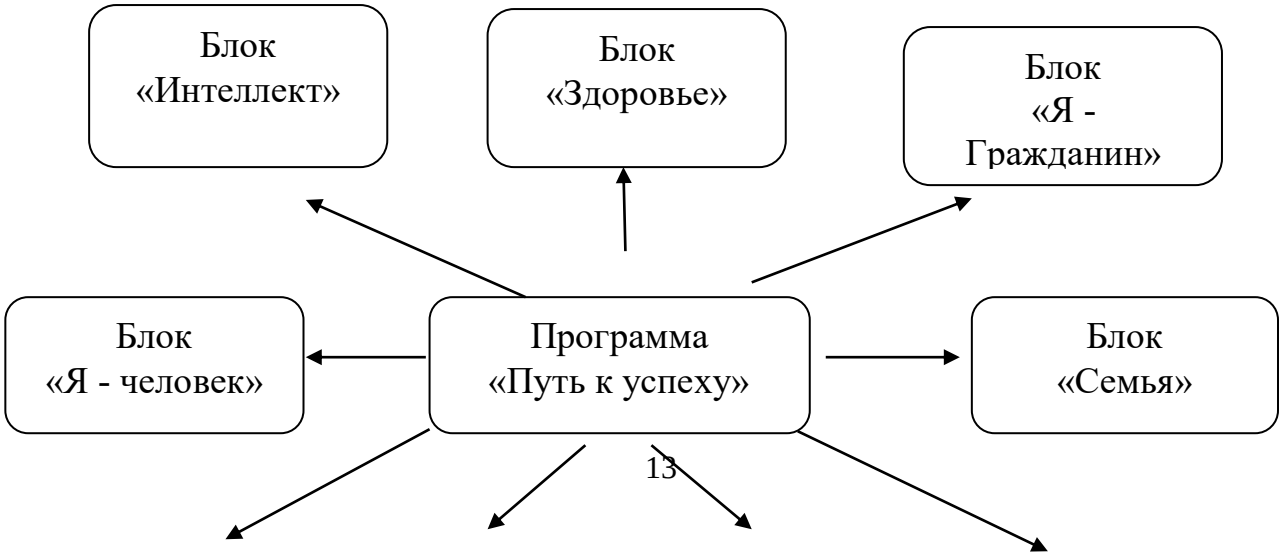
7. Создание единой системы школьного и классного ученического самоуправления.

При составлении плана воспитательной работы школы учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности обучающихся, их интересы. Формирование значимых свойств личности происходило как в учебное время, так и во внеурочное время.

Нормативно-правовой, документальной и концептуальной основой осуществления воспитательной деятельности являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании»;
- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24 июня 1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав МКОУ СОШ № 2 ст. Змейская;
- Локальные акты МКОУ СОШ№ 2 ст. Змейская.

План воспитательной работы был распределен по блокам, позволяющим воздействовать на коллектив детей и отдельную личность.



Блок «Я и труд»	Блок «Я и культура»	Блок «Познание мира»	Блок «Общение досуг»

Воспитательная работа в школе осуществлялась учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, заведующей школьной библиотекой.

В воспитательной работе школы сформирована система социально- значимых дел, которые носят общешкольный характер. Они укрепляют традиции школы, развивают творческие и интеллектуальные способности учащихся, расширяют их кругозор, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения школьного коллектива является проведение коллективных творческих дел. œКТД – основа организационно- массовой работы

В течение 2019-2020 учебного года были проведены мероприятия, которые охватывали весь ученический и педагогический коллективы:

- День знаний;
- День учителя;
- Неделя Коста;
- Юбилей школы «50 лет как одно мгновение»;
- Акция «Спеши творить добро»;
- «Здравствуй, Новый год»;
- «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»;
- Марафон гражданско – патриотических мероприятий;
- Конкурс «Девицы – красавицы».

Педагогами в школе были созданы условия для самореализации обучающихся, были предоставлены возможности для того, чтобы каждый ребенок мог проявить себя и быть успешным в том или ином коллективном творческом деле.

Гражданско - патриотическое воспитание.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь важнейшей составной частью воспитательного процесса в школе, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность педагогического коллектива. Оно направлено на формирование и развитие у обучающихся высокого патриотического сознания, активной гражданской позиции, ответственности, всех тех качеств, которые востребованы обществом.

В программе воспитания «Путь к успеху», в планах воспитательной работы классных руководителей мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию намечены и проведены по направлению «Я - гражданин».

Решению задач гражданско – патриотического воспитания способствовали мероприятия;

- Урок Победы (1-11 кл.);
- Классный час «Устав – основной закон школы. Права и обязанности ученика» (1-11кл);
- Единый классный час «Битва за Кавказ» (9.10.2019 г., 1-11кл.);
- «Моей любимой станице – 170 лет» (активное участие в подготовке и проведении);
-Экскурсия в Нар;
- Сбор « Мы - юнармейцы» (3-7 кл.);
- Марафон гражданско-патриотических мероприятий (1-11кл.);
- Урок мужества « О гражданском долге, мужестве и героизме» (1-11кл.);
- Классный час «Холокост – память и предупреждение»;
- Классный час « Блокадный Ленинград»;
- Конкурс детских рисунков «Мой край родной»;
-Сбор у памятника «Свеча памяти» (Юнармейский отряд «Сокол»);
- Создание уголка Боевой славы «Победа в лицах»;
- Беседа «Законы жизни школьного коллектива»;
- Вахта памяти. Возложение венков.

Учащиеся приняли активное участие в онлайн - конкурсах, посвященных празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне:
- Республиканский конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»;
- Всероссийская акция «Письма Победы» (стихи, детские рисунки);
- Республиканская акция «Мœлœн дын нœй, нœ ирон мадœлон œвзаг»;
- Конкурс детских рисунков «Мой прадед- победитель»;
- Творческий конкурс «Счастливое детство».

Патриотическое воспитание всегда проводилось через детские и молодежные организации. Членами Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» являются учащиеся 3-5 классов (88 уч.). Школьный юнармейский отряд «Сокол» должен реализовывать социально-значимые дела, участвовать в соревнованиях, в играх, акциях и т.д. Наибольшую активность пока проявляет отделение 5б кл. (кл. рук. Джихаева З.И.).

В новом учебном году необходимо будет улучшить работу по организации деятельности юнармейского отряда «Сокол».

Необходимо отметить положительную работу по гражданско – патриотическому воспитанию учащихся следующих классных руководителей: Сокуровой Л.А. (0кл.), Маргиевой З.В.(1а кл), Тегаевой З.С.(1б кл.), Джелиевой М.П.(2б кл.), Габуевой И.А.(3кл.), Караевой Ф.Г. (4а кл.), Абаевой Л.Ф.(5а кл.), Джихаевой З.И. (5б кл.),Багаевой Р.Т. (6а кл.), Гизоевой И.С.(6б кл.) Алборовой М.С. (7а кл.), Кереселидзе Р.В. (7бкл.), Дарчиевой А.С.(8 кл.), Танделовой З.Т. (9а кл.), Цахоевой А.К. (9б кл.), Сокуровой К.У. (10 кл.), Алборовой С.А. (11 кл.). Учащиеся школы с большим желанием принимали участие в проводимых мероприятиях, проявляли активность.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод: работа, проводимая в школе по гражданско – патриотическому воспитанию учащихся,

способствовала формированию у них нравственных качеств, (патриотизма, гражданственности, милосердия, отзывчивости, уважительного отношения к людям старшего поколения…), включению в разнообразные виды деятельности, развитию общественной активности.

Создание условий для развития успешности и личностного роста каждого обучающегося

Цель каждого педагога школы – выявить склонности детей, содействовать проявлению и развитию ребенком своих личностных качеств, способности к творческой реализации своих возможностей, формированию его индивидуальности.

Реализация таких направлений, как «Познание мира», «Я - человек», «Я и культура», «Общение. Досуг», «Я и здоровье» способствовала созданию благоприятных условий для развития творческих способностей учащихся, стремления к самореализации, к самообразованию.

Все коллективные творческие дела и проекты по организации общешкольных и классных мероприятий строились таким образом, чтобы привлечь как можно большее количество участников.

Творческий потенциал учащихся особо проявился при проведения таких мероприятий, как акция - поздравление «Мы всем обязаны учителям» (Совет лидеров), литературный вечер, посвященный 210-летию В.А. Кольцова «Как эти песни сердцу милы» (Музаева Э.Н., Дзгоева И.Г. **)**, юбилей школы «50 лет как одно мгновение», «Здравствуй, праздник новогодний» (0-11 кл.- кл. рук.), конкурс«Девицы- красавицы» (Сакурова К.У, Танделова З.Т.), конкурсы детских рисунков «Мой край родной», «Мой Коста», «Нам нужен мир», «Моя милая мама», «Нам нужен мир», «Счастливое детство», конкурсы плакатов «Конституция глазами детей», «Мы – за здоровый образ жизни» (Чочиева З.Т.), конкурсы чтецов и др.

Совместная творческая деятельность педагогов и учащихся имеет выход на результат при участии в конкурсах, фестивалях, олимпиадах. Выступая на мероприятиях школьного, муниципального, республиканского, межрегионального уровней учащиеся школы достигли хороших результатов.
Такие учащиеся, как Калаев Г.(11 кл.)- шахматы, доули, Хамаев С.(7а кл), Тедеева А.(8 кл.),Дзеранова С. (8кл.), Хинчагова А.(6бкл.) - осетинская гармоника, Ватаев Ю.(10 кл.) – конкурс «Ирон дœн œз», Гокоев Б.(8 кл.), Таймазов А.(9б кл.) – футбол, Качмазов А. (7б кл.) -волейбол, Токаев Г. (5б кл.), Кумаритов А. (6 а кл), Илуридзе А. (5а кл) – вольная борьба, Салбиева З. (11 кл.) Дзуцева К. (0кл.), Чибиров Д. (о кл.), Цаллаев С. (3 кл.), Гамаонова Д. (4а кл.), Кумаритов М. (9а кл.), Качмазова Л.(6а кл.) – конкурсы чтецов, Кулаев Т(3кл.), ГаззаеваЗ. (3 кл.) , Гояева Е.(4б кл.) – творческий конкурс «Счастливое детство», а также и другие дети радовали нас своими успехами. За активное участие в жизни школы, за достигнутые успехи в региональных и межрегиональных конкурсах учащаяся 6б класса Хинчагова Амина была поощрена поездкой на Кремлевскую елку.

Тесное взаимодействие школы социокультурными партнерами способствует гармоничному развитию личности подростка. Существенное воздействие на воспитательный процесс в 2019-2020 году оказывало сотрудничество с такими учреждениями социума, как:
- Детская школа искусств ст. Змейская;
- Дом культуры ст. Змейская;
- Отдел молодежи АМС;
- Дом детского творчества с. Эльхотово;
-ДЮСШ (секция вольной борьбы на базе школы);
- Центр социализации молодежи Кировского района.

Взаимодействие с данными учреждениями способствовало гармоничному развитию учащихся, их дальнейшему самоопределению.

Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одаренностью, расширение диапазона мероприятий для раскрытия творческих способностей учащихся – задача педагогического коллектива на новый учебный год.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся

Целью направления «Я и здоровье» являлось формирование у обучающихся и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни, создание условий для сохранения и укрепление здоровья детей.

Работа по пропаганде здорового образа жизни в школе носит систематический характер и ведется по следующим направлениям:
-составление базы данных о состоянии здоровья учащихся, распределение их по разным медицинским группам;
- привлечение учащихся к активной двигательной деятельности и занятию спортом через спортивные секции, спортивные мероприятия;
- профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения;
- воспитание личности, устойчивой в окружающем мире.

В соответствии с планом мероприятий направления «Я и здоровье», планами работы классных руководителей проводились внеклассные мероприятия по привитию учащимся здорового образа жизни.

Использование интересных форм проведения классных, общешкольных мероприятий стимулировало учащихся к активному участию в них. На хорошем уровне были проведены:

- День здоровья (беседы, спортивные игры - 1 -11 кл.);
- Беседа «Мое здоровье – основа моей жизни» (1-11 кл.);
- «Путешествие на поезде «Здоровье» (1-4кл.);
- Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» (1-11 кл.);
- Агитбригада по ПДД «Мы призываем к действию» (6бкл.);
- Круглый стол «Нет - наркотикам» (8-11 кл.).
- Конкурс проектов «Что значит быть здоровым ?» (8-11 кл.);
- Открытый классный час «Здоровое питание залог здоровья (7б кл);

- Турнир по шахматам (4-11 кл. кл.);
- Игра «Веселые старты» (1-4 кл.);
- Пионербол (5-7 кл.);
- Волейбол (7-11кл.).

Тематика классных часов, мероприятий и весь информационный материал соответствовал возрастным и интеллектуальным особенностям учащихся. Они были направлены на формирование навыков охраны здоровья, на воспитание здорового образа жизни. Учителям физической культуры Валиеву Д.В. и Алборову О.Т. на мероприятиях удавалось создать не только спортивную, но и праздничную атмосферу.

Все проведенные мероприятия в 2019-2020учебном году способствовали формированию у школьников негативного отношения к вредным привычкам, культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья, стимулировали их к постоянным занятиям спортом.

Работа классных руководителей по духовно- нравственному воспитанию

Одним из важных звеньев воспитательной работы школы является духовно-нравственное воспитание. Деятельность классных руководителей по направлению «Я – человек» была нацелена на развитие у обучающихся ценностных представлений о морали, обоснованных понятиях этики(добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, милосердие, справедливость, нормы общения, правила поведения), формирование дружеских взаимоотношений в коллективе, нравственного поведения, раскрытие творческих способностей, культурных потребностей. Этому способствовали проведенные классные часы, мероприятия: «Школа вежливости» (1-4 кл.), «Я живу, чтобы нести миру добро и красоту» (5-11кл.), «Добро и зло в жизни человека» (3 – 6 кл.), «Мои жизненные ценности» (9 -11 кл.), диспут «Внешний облик - внутренний мир» (7-11кл.), деловая игра «Школа общения» (5-9 кл) и др.

По инициативе Совета лидеров в школе ежегодно проходит акция «Спеши творить добро», позволяющая детям приобрести опыт проявления социальной активности, совместных действий, приносить пользу окружающим. Проведение мероприятия стало возможным при взаимодействии коллективов детей, классных руководителей и родителей. Из классных коллективов наибольшую активность проявили:

6б класс – классный руководитель Гизоева И.С.;
2б класс – классный руководитель Джелиева М.П.;
3 класс – классный руководитель Габуева И.А.;
6а класс - классный руководитель Багаева Р.Т.;
7б класс – классный руководитель Кереселидзе Р.В.;
11 класс – классный руководитель Алборова С.А.

Анализируя работу классных руководителей по следующим позициям:
- уровень воспитанности классного коллектива;
- степень участия в общешкольных делах;

наиболее эффективной можно назвать работу Тегаевой З.С.(1б кл.), Джелиевой М.П.,(2б кл.), Габуевой И.А. (3 кл), Караевой Ф.Г.(4а кл.), Джихаевой З.И. (5бкл.), Гизоевой И.С. (6б кл.), Дарчиевой А.С. (8 кл.), Сакуровой К.У. (10 кл.), Алборовой С.А. (11 кл.). Несмотря на проводимую работу, в детском коллективе имели место случаи недоброжелательности, нарушения правил поведения в общественных местах, на уроках.

Работа каждого классного руководителя в новом учебном году должна быть целенаправленной, системной, строящейся на основе программы воспитания

Профилактическая работа

В течение 2019-2020 учебного года профилактическая работа в школе проводилась по направлениям:

- просветительская работа (беседы, правовой лекторий, выступления на родительских собраниях, неделя правовых знаний, классные часы и др.);
- диагностическая работа (исследования личности, межличностные отношения в коллективе);
- коррекционно – развивающая работа (тренинги, внеурочная деятельность, коллективные творческие дела).

Администрацией школы, классными руководителями, Советом по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, психологом Басиевой Н.Н., инспектором ОДН ОМВД России по Кировскому району Индаловой М.Н. проводилась индивидуальная работа с учащимися девиантного поведения, прослеживалась их занятость во внеурочное время. Выявлялись и несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, постоянно поддерживалась связь с КДН и ЗП, ОДН ОМВД России по Кировскому району.

При составлении социальных паспортов классов классными руководителями в начале года было выявлено 6 неблагополучных семей. Одиннадцать детей из этих семей вошли в «группу риска». Выявлены причины, факторы риска. Это - низкий уровень педагогической компетентности родителей, личностные, психологические особенности родителей, недостаток внимания к ребенку и др.

Учащиеся Кораев Т. (4б кл.), Ватаев С.(6а кл.), Илуридзе Г. (6а кл.,), Бичкаев А. (6а кл.) состоят на внутришкольном учете. У них наблюдалась низкая успеваемость, имелись пропуски, нарушали дисциплину и порядок на уроках, переменах. В дневниках наблюдений классными руководителями фиксировались все необходимые данные, а также динамика изменений в поведении и обучении этих учащихся. Регулярно проводилась индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, поддерживалась связь с их родителями.

Классные руководители, администрация школы, члены Совета профилактики проводили с подростками беседы на правовые темы, подводились промежуточные итоги проводимой работы.

В период карантина из-за распространения короновируса особое внимание уделялось детям, состоящим на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики (дети «группы риска», дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасного положения). Продолжалось взаимодействие школы с инспектором ОДН, с КДН и ЗП, с РУО.

Учащиеся, состоящие на ВШУ, пока не сняты с учета. Рассмотрение вопроса о снятии с учета перенесено на начало нового учебного года.

В целях профилактики подростковой преступности, наркомании, табакокурения, формирования правовой культуры учащихся классными руководителями 1-11 классов проводились беседы, ролевые игры, диспуты, лектории по темам: «Устав – основной закон школы», «Я ученик. Права и обязанности » (1-11 кл.), «Закон и подросток» (7- 10кл.- Индалова М.Н.), «Как вести себя в обществе»(8-10), «Путешествие в страну правовых знаний» (5-6кл.) и др.

Учителями обществознания Дарчиевой А.С. и Сакуровой К.У., классными руководителями в рамках недели правовых знаний были проведены мероприятия, способствующие повышению правовой культуры учащихся.

Из вышеизложенного следует:

- В школе проводится системная работа по профилактике правонарушений.
- Учащиеся, состоящие на разных видах учета, находились под контролем классных руководителей, администрации, совета по профилактике, школьного инспектора.
- В работе по профилактике имеется проблема, связанная с нежеланием отдельных родителей выполнять рекомендации педагогов, поддерживать связь со школой.

Дальнейшая работа педагогического коллектива будет направлена на решение следующих задач:

1. Активизировать интерес учащихся к различным видам полезной деятельности, позволяющей реализовать потребность в признании, общении, получении новых знаний.
2. Продолжить работу по нравственно – правовому воспитанию школьников.
3. Просвещать родителей учащихся в вопросах развития и воспитания детей.

Методическая работа

Методическая работа, связанная с воспитательным процессом, осуществлялась через методические объединения учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов. Основная цель деятельности методических объединений - совершенствование форм и методов воспитания

через повышение компетентности и педагогического мастерства классных руководителей.

Основными направлениями методической работы были:

- Информационно – методическое (семинары, педсоветы);
- Практико-ориентированное (открытые классные часы, мероприятия);
- Научно – методическое;
- Инструктивно – нормативное.

С учетом методической темы школы «Современные педагогические технологии как условие успешного формирования базовых компетентностей учащихся »на заседаниях методического объединения были рассмотрены следующие вопросы:

- «Психологические методы и приемы взаимодействия классного руководителя с родителями трудных подростков» (Гизоева И.С.);
- «Здоровьесберегающие технологии в работе школы» (Цахоева А.К.);
- «Патриотическое воспитание в школе» (Алборова С.А.);
- «Особенности работы с одаренными детьми» (Сокурова Л.А.);
-«Экологическое воспитание младших школьников в рамках внеурочной деятельности ФГОС второго поколения» (Кибизова И.Э.).

Распространению практического опыта работы классных руководителей способствовали проведенные открытые классные часы, мероприятия:

- « Береги здоровье смолоду» (7б кл. Кереселидзе Р.В.);
- « Моя семья – мое богатство» (6а кл. Багаева Р.Т.);
- « К 75-ой годовщине Великой Победы. Герои Великой Отечественной войны» (11 кл. Алборова С.А.);
- «День матери» (4б кл. Чибирова М.З.);
- «Праздник первой отметки» (Джелиева М.П.),

К проведению открытых мероприятий классные руководители подходили творчески: по форме проведения они были разные, отличались глубиной содержания. Дети проявляли инициативу, активность организаторские и творческие способности.

Подводя итоги работы методических объединений учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов, можно сделать следующие выводы:

- Активно внедрялись современные технологии воспитания;
- Возросла творческая активность классных руководителей;
- Применялись эффективные формы работы с учащимися;
- Недостаточное внимание было уделено обобщению наиболее успешного педагогического опыта классных руководителей.

В 2020 – 2021 учебном году руководителям методических объединений начальных классов и классных руководителей 5-11 классов необходимо:

- продолжить работу по повышению научно – теоретического уровня классных руководителей;
- обмениваться методами и приемами работы с классным коллективом через семинары МО, взаимопосещения;

- проводить мониторинг работы классных руководителей.

Дополнительное образование

Дополнительное образование является важным звеном в воспитательной системе школы. Оно ориентировано на повышение мотивации и развитие способностей учащихся, а также на их самореализацию.

В сфере дополнительного образования в 2019-2020 учебном году главным было:

- Создание условий для развития способностей, интеллектуальных и творческих возможностей учащихся;
- Создание ситуации для успешной деятельности каждого ребенка, учитывая, что не все дети обладают одинаковыми способностями;
- Стимулирование духовного роста учащихся;
- Возможность свободного выбора учащимися объединений, которые им близки, отвечают их внутренним потребностям.

Руководители объединений дополнительного образования Багаев Т.Э., Малышева Н.В., Алборова С. А., Алборова М.С, Хубулова М.В., Валиев Д.В., Алборов О.Т., Сакурова К.У. создавали условия для внеурочной деятельности учащихся, для их самовыражения и самореализации.

В прошедшем учебном году наиболее эффективной была деятельность объединений: «Шахматы» (руководитель Багаев Т.Э.), фотокружок «Ракурс» (рук. Алборова М.С.), «Юный цветовод» (рук. Хубулова М.В.), секция вольной борьбы (тренер Хабалов Ч. К.) .

Занятость учащихся в системе дополнительного образования, с учетом внешкольных учреждений, составила 79 %.

Условия, имеющиеся в школе для дополнительного образования, способствовали развитию творческих, интеллектуальных, спортивных способностей учащихся, их социализации.

Педагогическому коллективу школы необходимо продолжить работу по вовлечению как можно большего количества учащихся в систему дополнительного образования, как в школе, так и во внешкольных учреждениях.

Трудовое воспитание и профориентационная работа

Целью направления «Труд – основа жизни» является: воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к учению и жизни; подготовка к сознательному выбору будущей профессии. Воспитанию положительного отношения к труду, стремления приносить общественную пользу, формированию ответственности способствовали операции «Школьный двор», «Уют», «Чистый класс», месячник по благоустройству и озеленению школы и станицы «Кто, если не мы?». Учащиеся привлекались к таким трудовым делам, как дежурство по школе, в столовой, уборка кабинетов. Учащиеся средних классов в весеннее - осенний период принимали участие в

посадке, прополке, уборке сельскохозяйственных культур на пришкольном участке. Воспитанию бережного отношения к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу способствовали: распределение обязанностей в классе, проведение праздника «Дары осени», проведение бесед «Твои обязанности по дому, по школе», «Мамины помощники»(1-4 кл) и др.

Цель профориентационной работы в школе – оказание поддержки в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Профориентационная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Диагностика. Анкетирование на предмет выявления интересов, профессий, пользующихся спросом у учащихся.
- Встречи с представителями различных учебных заведений.
- Проведение мероприятий, бесед, классных часов: «Как выбирать профессию, или несколько советов выпускникам» (9, 11кл.), «В мире профессий» (7-8кл.), « Все профессии нужны, все профессии важны» (2- 4 кл.) и др.

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. На родительских собраниях, во время индивидуальных бесед классные руководители, психолог поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Вывод: в школе велась целенаправленная работа по привитию трудовых навыков и умений, по профориентации учащихся.

Работа с родителями

Правильно организованная работа с родителями – залог успеха в обучении и воспитании учащихся. В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Общешкольные и классные родительские собрания являлись основой формой работы с родителями. Они способствовали повышению педагогической культуры родителей, выработке единых подходов семьи и школы.

Содержание работы с родителями включало три основных блока:

- повышение психолого – педагогических знаний;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс;
- участие родителей и общественности в управлении школой.

В соответствии с планом работы по направлению «Семья» были рассмотрены следующие вопросы:

- «Приоритет семьи в воспитании ребенка. Духовные ценности семьи» (Сокурова Л.А., Басиева Н.Н.);
-«Роль и помощь семьи в правильной профессиональной ориентации семьи» (Басиева Н.Н.);
- «Психологические и возрастные особенности подростков. Сложное единство любви, требовательности и уважения» (Алборова М.С.).

Кроме родительских собраний проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками, администрацией школы, психологом. С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах.

Все классные руководители в течение учебного года старались создать работоспособный союз: классный руководитель – родитель – ребенок, направленный на благополучие и гармоничное развитие последнего.

Вместе с тем остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- активнее привлекать родителей к участию в жизни класса, к планированию воспитательной деятельности;
- разнообразить формы работы с родителями ;
- решить проблему низкого уровня посещаемости собраний родителями.

Внутришкольный контроль

В течение прошедшего учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием воспитательной работы.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и форме оказания методической помощи. В ходе контроля по каждому вопросу была составлена справка. Итоги контроля отражены в протоколах педагогического совета, совещаний при директоре, заседаний МО классных руководителей.

Выводы из анализа воспитательной работы

1. Воспитательные задачи, поставленные на 2019-2020 учебный год, в основном выполнены.
2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, в большинстве своем заинтересованный в том, чтобы учащимся в школе было интересно и комфортно.
3. При организации воспитательного процесса особое внимание уделялось гражданско – патриотическому воспитанию, привитию норм здорового образа жизни, развитию творческого потенциала, заложенного в личности, развитию коммуникативной культуры.
4. Проведение воспитательных мероприятий осуществлялось исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно – ориентированного подхода и массовость мероприятий.
5. Велась системная работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.

6. Имелись случаи проявления низкого уровня культуры учащихся, безответственного отношения к ученическим обязанностям.
7. В работе с отдельными родителями имелись трудности.

Цель и задачи школы на 2020-2021 учебный год

Цель: 1. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.
2.Повышение эффективности образовательных отношений через применение современных подходов к организации образовательной и воспитательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития учащихся.
2. Содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, к здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
3. Применение современных педагогических технологий, ориентированных на системно – деятельностный подход в обучении.
4. Обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания НОО, ООО и СОО на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта.
5. Работа с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации.
6. Продолжить работу, направленную на сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
7. Способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, создавать условия для творческой деятельности.
8. Формировать гуманистическое мировоззрение, высокую нравственную и эстетическую культуру.
9. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса.

10. Продолжить работу по подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Распределение функциональных обязанностей администрации школы

Директор школы:

- ✓ **а)** Осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создаёт необходимые условия для повышения идейно - теоретического уровня и квалификации работников.
- ✓ Осуществляет контроль за идейно – политической направленностью преподавания, качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной работы.
- ✓ Организует работу по профессиональной ориентации учащихся.
- ✓ Направляет работу ученического самоуправления, оказывает помощь детским организациям школы.
- ✓ Организует работу с родителями учащихся и общественностью, направляет работу родительского комитета, Управляющего Совета.
- ✓ Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей работников школы.
- ✓ Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в школе.
- ✓ Отчитывается о работе школы перед соответствующими органами, выступает в качестве его представителя в общественных организациях и перед населением. Является распорядителем кредитов в школе.

б) Директор школы контролирует:

- ✓ работу заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, бухгалтера и завхоза.;
- ✓ выполнение решений педагогического совета;
- ✓ деятельность классных руководителей;
- ✓ выполнение единых педагогических требований к учащимся;
- ✓ постановку учебно-воспитательной работы в группах продлённого дня;
- ✓ сохранность учебно-материальной базы школы;
- ✓ ведение школьной документации;
- ✓ состояние военно – патриотической работы в школе;
- ✓ педагогическое руководство школьным самоуправлением, финансово–хозяйственную деятельность;

- ✓ работу учителей математики, физики, химии, информатики, ОБЖ, ф/к и шахмат.
- ✓ Питание учащихся.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- ✓ Отвечает за правильную организацию учебно – воспитательного процесса, выполнение учебных программ, качество преподавания и знаний учащихся.
- ✓ Осуществляет контроль успеваемости и поведения учащихся.
- ✓ Регулирует учебную нагрузку учащихся.
- ✓ Организует методическую работу в школе.
- ✓ Контролирует оформление классных журналов, ученических тетрадей и дневников учащихся.
- ✓ Отвечает за организацию и проведение факультативных занятий.
- ✓ Инструктирует учителей по вопросам учебных занятий.
- ✓ Контролирует работу классных руководителей по вопросам учебной работы.
- ✓ Отвечает за выполнение единых педагогических требований к учащимся, режима учебных занятий.
- ✓ Контролирует выполнение лабораторных, письменных работ, экскурсий.
- ✓ Инструктирует учителей по вопросам учебных занятий, самообразования и классных руководителей – по вопросам составления планов, отчётов, ведения классных журналов, ученический актив – по вопросам учебной работы.
- ✓ Составляет расписание уроков.
- ✓ Отвечает за тарификацию.
- ✓ Составляет отчёты по успеваемости и движению учащихся.
- ✓ Отвечает за работу библиотеки.

Контролирует:

- иностранные языки, русский язык и литературу, биологию, историю, обществознание, окружающий мир и природоведение, географию, технологии.

Заместитель директора по воспитательной работе отвечает:

- ✓ за правильную организацию и проведение воспитательной работы в школе, за работу классных руководителей, выполнение планов воспитательной работы;
- ✓ за работу различных кружков, секций, клубов и т.д.;
- ✓ за внеклассную воспитательную работу, проводимую учителями;
- ✓ за посещение учащихся кружков, секций, клубов и т.д.;
- ✓ за работу классных руководителей, ответственных за подготовку и проведение отдельных мероприятий, соревнований и т.д.;
- ✓ за выпуск стенгазет;
- ✓ за спортивно – массовую, туристическую и краеведческую работу;
- ✓ за проведение линеек;

- ✓ за дежурство учителей и учащихся;
- ✓ оказывает помощь и направляет работу ученического комитета;
- ✓ за всеобуч;

Контролирует: воспитательную работу классных руководителей и преподавание музыки, МХК, ИЗО, осетинского языка и литературы, ОРКСЭ, ТКО.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

1.Состав классных руководителей:

№	Класс	Кл. руководитель
1.	1а	Дзуцева Р.Г.
2.	1б	Сокурова Л.А.
3.	2а	Маргиева З.В.
4.	2б	Тегаева З.С.
5.	3а	Кибизова И. Э.
6.	3б	Джелиева М.П.
7.	4	Габуева И.А.
8.	5а	Цахоева А.К..
9.	5б	Хадонова Б.Т.
10.	6а	Абаева Р.Ф.

№	Класс	Кл. руководитель
11.	6б	Джихаева З.И.
12.	7а	Багаева Р.Т.
13.	7б	Гизоева И.С.
14.	8а	Алборова М.С.
15.	8б	Кереселидзе Р.В.
16.	8	Дарчиева А.С.
17.	10	Танделова З.Т.
18.	11	Сакурова К.У.

2. Состав заведующих учебными кабинетами:

1. Химии – Джихаева З.И.
2. Физики – Малышев М.Е.
3. Медиа-класса – Асланова О. М.
4. Рус. яз. (1 каб.) – Абаева Р.Ф.
5. Рус. яз. (2 каб.) – Цахоева А.К.
6. Рус. яз. (3 каб.) – Хадонова Б.Т.
7. Географии – Гизоева И.С.
8. Математики – Багаева Р.Т.
9. Матем./информат. – Асланова О.М.
10.ОБЖ – Дзусова Т.Т.
11.Осет. языка – Тегаева А.В.
12. Биологии – Алборова М.С
13. Истории – Дарчиева А.С.
14. Музыки – Алборова С.А.
15. Немецкого языка – Хугаева Ф.Д.
16. Мастерские – Багаев Т.Э.
17. Обслуж. труда – Малышева Н.В.
18. Английского языка – Танделова З.Т.

Состав руководителей МО:

1. МО учителей естественно-научного цикла – Малышев М.Е.
2. МО учителей русского языка и литературы – Хадонова Б.Т..
3. МО учителей математики – Багаева Р.Т.
4. МО учителей начального обучения – Сокурова Л.А.
5. МО классных руководителей – Танделова З.Т.

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
2. Предупреждение неуспеваемости.
3. Организация питания детей.
4. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану	Кибизова Р.Т., комиссия
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5 сентября	Кибизова Р.Т. кл. руководители
3.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-5 сентября	Кл. руководители
4.	Комплектование классов	До 1 сентября	Администрация
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Музаева Э.Н.
6.	Рассмотрение и согласование учебных программ, тематических планов по предметам и планов воспитательной работы.	1 -5 сентября	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т.
7.	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, факультативов.	10.09.2020г	Дзгоева И.Г.
8.	Оформление личных дел учащихся ГКП, приказов по движению учащихся, внесение изменений в алфавитную книгу.	Сент.	Директор, делопроизводитель
9.	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися и персоналом.	Сентябрь	Кибизова Р.Т.
10.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Теблоева А.В.
11.	Организация школьного самоуправления.	03-10.09.	Кибизова Р.Т.
	Предупреждение неуспеваемости.		
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения, и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Учителя - предметники, кл. руководители
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь	Администрация
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	В течение года	Администрация
5.	Родительские собрания. Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	По плану	Кл. руководители

	и пути преодоления неуспеваемости.		

Деятельность, направленная на развитие улучшения образовательного процесса, повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организация образовательного процесса			
1.	Назначение классных руководителей	Август	Кибизова Р.Т.
2.	Корректировка списков курсов повышения квалификации	Август	Дзгоева И.Г.
3.	Подготовка материала к аттестации педагогов. Разъяснительная работа с учителями о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь	Дзгоева И.Г.
4.	Портфолио учителя, классного руководителя	Май.	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т. Руководители ШМО
5.	Анализ работы школы за учебный год.	Июнь	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т.
II. Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий			
1.	Анализ содержания направлений работы школы в свете ФГОС	Сентябрь	Администрация
2.	Работа с электронными журналами, дневниками учащихся	Сентябрь	Учителя - предметники, кл. руководители
3.	Открытые уроки и мероприятия учителей и классных руководителей, повышающих свою квалификационную категорию	Ноябрь - декабрь	Учителя - предметники, кл. руководители.
4.	Мастер – классы, открытые уроки с применением современных педагогических технологий. Месячник «Мои педагогические находки».	Январь - февраль	Руководители МО, кафедр, учителя-наставники
5.	Работа МО по реализации ФГОС НОО ,ООО и СОО.	В течение года	Руководители МО
6.	Анализ динамики учебных достижений обучающихся	Май	Дзгоева И.Г., учителя - предметники
III. Работа с одаренными и мотивированными учащимися **Цель:** выявление детей, мотивированных к учебе, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
1.	Обновление банка данных одаренных и мотивированных на обучение детей	Сентябрь	Учителя – предметники, кл. руководители.
2.	Определение контингента учащихся и составление плана работы по организации исследовательской	Сентябрь	Учителя-предметники

	деятельности с обучающимися.		
3.	Работа с одаренными детьми; детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе, с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальных марафонах.	Сентябрь	Администрация, учителя - предметники
4.	Контроль организации и проведения занятий по проектно – исследовательской деятельности	Октябрь, ноябрь	Методический совет
5.	Подготовка учащихся к конкурсам творческих работ.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Создание банка олимпиадных заданий	Сентябрь	Учителя – предметники
7.	Проведение предметных недель	В течение года	Учителя- предметники
8.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников всех этапов	Сентябрь-январь	Научные руководители
9.	Создание портфолио одаренных детей	В течение года	Кл. руководители
10.	Анализ работы педагогов с одаренными детьми	январь	Заместители директора
IV. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.			
1.	Планирование работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	Август, сентябрь	Администрация
2.	Корректировка ООП НОО и ООО	Июнь 2019г.	Рабочая группа
3.	Разработка рабочих программ по предметам 1-10 классов и программ внеурочной деятельности	Август.	Учителя предметники
4.	Обеспеченность учащихся 1-10 классов учебниками.	До 05.09.	Библиотекарь
5.	Семинар с учителями 5-10 классов «Организация образовательного процесса в 5-10 классах в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»	В течение года	Учителя 1-10 кл.
7.	Организация работы по психолого – педагогическому обеспечению реализации ФГОС	В течение года	Психолог
8.	Мониторинг результатов освоения учащимися ООП НОО, ООО и СОО.	1раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Проверка портфолио обучающихся 1-4 классов	Апрель	Администрация, руководители МО
10.	Анализ деятельности педагогов, работающих в рамках ФГОС НОО, ООО и СОО.	Май	Зам. директора по УВР и ВР
11.	Информирование родителей обучающихся о результатах реализации ФГОС через сайт школы, проведение родительских собраний	В течение года	Кл. руководители

Методическая работа школы

Методическая тема:
«Современные педагогические технологии как условие успешного формирования базовых компетентностей учащихся»

Цель:

1. Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании и саморазвитии обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет. Аттестация педагогических работников.
4. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно – воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы УМС на 2020-2021 учебный год.	Август 2020г.	Зам. директора по УВР Дзгоева И.Г.
2.	Организация работы ШМО. Планы работ.	10.09.	Руководители МО.
3.	Утверждение программ и календарно-тематического планирования по предметам	30.08	Дзгоева И.Г.
4.	Повышение квалификации педагогов	По графику СОРИПКРО	Дзгоева И.Г.
5.	Аттестация педагогических работников. Оформление аналитических материалов	По плану МО и науки РСО – А.	Зам. директора по УВР Дзгоева И.Г.
6.	Организация школьных предметных олимпиад (утверждение состава предметных комиссий)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
7.	Организация деятельности учителей – предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь, 2020г.	Зам. директора по УВР, руководители МО .
8	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО , учителя - предметники
9.	Школа педагогического мастерства. Оказание помощи педагогам в проведении открытых уроков	Январь – февраль	Дзгоева И.Г.

	«Мои педагогические находки».		

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТАМ

1. В целях глубокого изучения учебных предметов организовать следующие кружки:

№	Название кружка	Классы	Ответственные
1.	«Осетинская лира», «Родное слово»	5-11	Кибизова Р.Т., учит. Осет. Языка
2.	«Русское слово»	1-11	Учителя рус. языка
3.	«В мире сказок»	1-4	Учит. Нач. классов
4.	«Юный математик»	1-11	Учит. Нач. кл. и математики
5.	«Юный химик»	8-11	Джихаева З.И.
6.	«Юный физик»	7-11	Малышев М.Е.
7.	«Юный биолог»	6-11	Алборова М.С.
8.	«Юный историк»	5-11	Учителя истории
9.	«Юный географ»	5-11	Гизоева И.С.
10.	«Волшебный карандаш»	1-4	Багаев Т.Э.
11.	«Умелые ручки»	5-11	Малышева Н.В.
12.	«Серебряные нотки»	1-3	Алборова С.А.
13.	Кружок иностранного языка	5-11	Учителя ин. Языка
14.	Информатика	7-11	Асланова О.М.

2. Провести первый этап ВОШ по всем предметам (сентябрь-октябрь).

3. Провести предметные недели:

№	Предмет	Сроки	Ответственные
1.	Осетинский язык и литература	октябрь	Тегаева А.В.
2.	Химия	ноябрь	Джихаева З.И.
3.	Биология	октябрь	Алборова М.С.
4.	Физика	апрель	Малышев М.Е.
5.	Математика	декабрь	Багаева Р.Т.
6.	Русский язык и литература	январь	Хадонова Б.Т.
7.	География	апрель	Гизоева И.С.
8.	История	февраль	Дарчиева А.С.
9.	Иностранные языки	март	Танделова З.Т., Хугаева Ф.Д Дзусты Т..
10.	ОБЖ	февраль	Учитель ОБЖ
11.	Физическая культура	май	Валиев Д.В. Алборов О.Т.
12.	Неделя психологии	ноябрь	Басиева Н.Н.
13.	Неделя искусств	ноябрь	Алборова С.А. Багаев Т.Э. Малышева Н.В.

Провести смотры знаний, конкурсы, викторины, КВН и т.д. в рамках предметных недель

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ ПО ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Осуществлять руководство работой детской организации.	Зам. директора по ВР Кибизова Р.Т.
2.	Организовать работу органов самоуправления в школе и классах.	Зам. дир. По ВР Кибизова Р.Т., кл. руководители
3.	Изучение потребности детей и их родителей в развитии определённых направлений и видов деятельности в системе дополнительного образования.	Зам. дир. По ВР Кибизова Р.Т.
4.	Организовать работу редколлегии.	Зам. дир. По ВР Кибизова Р.Т.
5.	Осуществлять педагогическое руководство работой ученического комитета: ✓ учебный сектор; ✓ сектор культурно-массовой работы; ✓ сектор спортивно – массовой работы; ✓ сектор дисциплины и порядка; ✓ сектор печати; ✓ сектор по озеленению школы.	 Сакурова К. У. Алборова С.А. Алборов О.Т. Гизоева И.С. Цахоева А.К. Алборова М.С.
6.	Подобрать вожатых для работы в начальных классах из учащихся среднего звена.	Кибизова Р.Т.
7.	Охватить учащихся спортивными секциями по видам: • волейбол • баскетбол • футбол	 Валиев Д.В. Алборов О.Т. Алборов О.Т. Валиев Д.В.
8.	Организовать работу кружков, клубов, советов. **Кружки:** «Техническое конструирование»	 Багаев Т.Э.

	«Юный цветовод» «Хозяюшка», «Вокальное» «Истоки» «Радуга» «Шахматы» **Клубы:** «Поиск» «Будущий воин» **Совет лидеров**	Хубулова М.В. Малышева Н.В. Алборова С.А. Кереселидзе Р.В. Багаев Т.Э. Дарчиева А.С. Учитель ОБЖ. Кибизова Р.Т.

План мероприятий, направленный на реализацию программы воспитания «Путь к успеху».

Организация воспитания и социализации учащихся школы в перспективе достижения общенационального воспитательного идеала осуществляется по следующим направлениям:

Блок «Я и здоровье»

Цель: формирование у обучающихся и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, пропаганда физической культуры, спорта в школе, в семье.
Задачи:

1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
2. Создание условий для сохранения физического, психологического и нравственного здоровья обучающихся.
3. Формировать представление учащихся о здоровой, не склонной к «социальным болезням» личности человека.

№	Проводимые мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы спортивных секций	1-11	Сентябрь	Алборов О.Т. Валиев Д.В.
2.	Классный час – инструктаж «Будь осторожен»	0-11	Сентябрь 1-я неделя	Кл. рук.
3.	День здоровья. Кросс «Золотая осень»	3-11	Октябрь 4-ая неделя	Кл . рук. Алборов О.Т. Валиев Д.В.
4.	День здоровья. Беседа «Твое здоровье – в твоих руках»	1-11	22.10	Кл. рук.
5.	Круглый стол «Страдания от кибермании».	8-11	ЧКР 12.11-16.11	Кл. рук.

6.	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	1-11	25.01-30.01	Алборов О.Т. Валиев Д.В. Кл.рук.
7.	Защита проектов «Здоровье и вредные привычки»	8-11	30.01.	Алборова М.С.
8.	Зимняя олимпиада «Быстрее! Сильнее! Выше!	9-11	20.02	Алборов О.Т.
9.	Спортивный праздник «Внимание! На старт!»	1-4	12.02.	Валиев Д.В. Кл. рук.
10.	Правила личной гигиены.	1-11	ЧКР март 2-ая неделя	Кл. рук.
11.	Конкурс знатоков ПДД. «В гостях у светофора»	5-7	Апрель 2-ая неделя	Гизоева И.С. Кибизова Р.Т.

Блок «Я – человек»

Цель: воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания обучающихся.

Задачи:

1. Развитие у обучающихся ценностных представлений о морали, обоснованных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, милосердие, справедливость…).
2. Воспитание бережного, гуманного отношения ко всему живому.
3. Формирование дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке.
4. Формирование нравственного поведения.

№	Проводимые мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Классный час нравственной направленности «Поговорим о воспитанности»	1-11	Октябрь 2-ая неделя	Кл. рук.
2.	Классный час «Что для меня ценно»	7-9	Декабрь 1-ая неделя	Кл. рук.
3.	Устный журнал «Мой край родной» (Традиции, культура осетинского народа)	1-11	Ноябрь 2-ая неделя	Кл. рук.
4.	Беседа на актуальные для подростков темы «Между нами, девочками» («Между нами, мальчиками»)	7-9	Март 3-ая неделя	Кл. рук.
5.	Беседа « Без друзей меня чуть – чуть»	1-5	Апрель 2-ая неделя	Кл. рук.
6.	Акция «Спеши творить добро!»	2-11	07.12	Совет лидеров
7.	Классный час «Совесть – категория	8-11	Апрель	Кл. рук.

	нравственная» Беседа «		2-ая неделя	
8.	Акция «Забота». (Поздравление с Днем пожилого человека, с Днем матери, с Днем Победы)	1-11	Октябрь – - май	Кибизова Р.Т. Совет лидеров
9.	«Мы в ответе за нашу планету»	5-9	22.04	Алборова М.С.
10.	«Вот и стали мы на год взрослей» (подведение итогов работы за год)	1-11	Май 4-ая неделя	Кл. рук.

Блок «Я – гражданин »

Цель: воспитание обучающихся как граждан и патриотов России.

Задачи:

1. Формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине, к своему образовательному учреждению.
2. Формирование способностей руководствоваться в ситуациях нравственно – правового выбора, мотивами долга, совести, справедливости.
3. Формирование интереса к общественным явлениям, понимание истинной роли человека в обществе.

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Классный час «Я ученик. Права и обязанности».	1-11	Сент. ЧКР 2-ая нед.	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвященный Дню героя России «России верные сыны»	1-11	09.12.	Классные руководители
3.	«Мы – дети Земли» (День толерантности)	1-11	16.11	Классные руководители
4.	Неделя правовых знаний	1-11	07.12 – 12.12	Дарчиева А.С. Кл. рук.
5.	Марафон гражданско – патриотических мероприятий (по плану)	1-11	23.01. – 23.02	Кибизова Р.Т.
6.	Конкурс презентаций «Учителя-участники Великой Отечественной войны»	9-11	03.12.	Дарчиева А.С. Сакурова К.У.
7.	«Закон и подросток». Лекция.	6-9	12.03	Кибизова Р.Т. Инспектор ОДН
8	Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный»	0-11	19.04	Кибизова Р.Т.
9.	Урок музыки «Песни военных лет»			

10.	Урок мужества «Память, которой не будет конца»	1-11	26.04.	Кл. рук.
11.	ЧКР «Наш край в годы Великой Отечественной войны»			
12.	Вахта Памяти	1-11	Апрель – май	Кибизова Р.Т. Совет лидеров
13.	Торжественная линейка «Салют, Победа!»	8-11	08.05	Дзгоева И.Г.
14.	Бессмертный полк.	3-11	09.05	Кибизова Р.Т. Кл. рук.

Блок «Познание мира»

Цель: развивать познавательные интересы, способности и творческую активность обучающихся при овладении знаниями.

Задачи:

1. Создать условия для продвижения обучающихся в интеллектуальном развитии.
2. Формировать культуру интеллектуального самосовершенствования обучающихся.
3. Развитие стремления к достижению личного успеха в жизни.

№	Проводимые мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	День знаний. Познавательные игры в классах	1-11	01.09.	Кибизова Р.Т. Кл. рук.
2.	Организация конкурсов «Класс года», «Ученик года».	1-11	Сент.	Кибизова Р.Т. Кл. рук.
	Состязание интеллектуалов «Умники и умницы» (химия, физика)	8-11	18.10.	Джихаева З.И. Малышев М.Е.
3.	«Праздник первой отметки»	2	24.11.	Маргиева З.В. Тегаева З.С.
4.	Конкурс мини – проектов «Умка»	2-5	06.12	Сокурова Л.А.
5.	Устный журнал «Оружием знания – против наркомании».	8-11	25.01.	Алборова М.С.
6.	Интеллектуальный марафон «Умнее всех».	3-4	24.01.	Кибизова И.Э. Джелиева М.П. Габуева И.А.
7.	Брейн – ринг «История нашего края»	5-7	25.02.	Сакурова К.У.
8.	Игра – путешествие «Семь чудес России»	9-11	28.02.	Гизоева И.С.
9.	Физико – математический бой	9-11	09.04.	Малышев М.Е. Багаева Р.Т.
10.	Игра «Экологический светофор».	6-8	15.04.	Гизоева И.С.

Блок «Я и культура»

Цель: воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.

Задачи:

1. Формирование эстетических идеалов, чувства прекрасного; умение видеть красоту природы, творчества, труда.
2. Создание условий для творческой самореализации интересов обучающихся.
3. Стимулирование развития творческих способностей обучающихся.

№	Проводимые мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы чтецов: • «Мастер осетинского слова»; • «Живая классика»; • «Память поколений»; • «И помнит мир спасенный».	0-11 5-11 1-11 1-11	Октябрь 11.10 Февраль 12.02. 23. 04	Тегаева А.В. Хадонова Б.Т. Кл. рук.
2.	Конкурс детских рисунков: « Уж небо осенью дышало»;	1 – 10	20.10	Чочиева З.Т.
	«Мы- за ЗОЖ»;		05.03.	Чочиева З. Т.
	«Мир, в котором мы живем»;		15.11.	Чочиева З.Т., Алборова М.С.
	«Дети – Природа – Жизнь»		Апрель	Багаев Т.Э.
3.	Неделя искусств	1-11	Ноябрь 1-ая нед.	Багаев Т.Э. Малышева Н.В. Алборова С.А.
4.	Выставка «Мир моих увлечений»	1-11	23.11	Танделова З.Т. Сакурова Л.А.
5.	Творческий отчет кружков «Техническое конструирование», «Рукодельница».	4-7	18.04.	Багаев Т.Э. Малышева Н.В.
6.	Конкурсы плакатов: «Мы – за здоровый образ жизни»; «Нет – наркотикам!»; «Защитники Отечества!»	6-10	26.01. 26.01. 15.02.	Багаев Т.Э. Кл. рук.
7.	Фестиваль культур народов России	5-7	Ноябрь 4-ая нед.	Алборова С.А. Кл.рук.
8.	Конкурс детской песни «Созвездие талантов»	1-11	20.04.	Алборова С.А.

Блок «Я и труд»

Цель: воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к учению и жизни; подготовка к сознательному выбору будущей профессии.

Задачи:

1. Формирование умения проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении учебных и учебно – трудовых заданий.
2. Воспитание бережного отношения к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу.
3. Подготовка обучающихся к сознательному выбору профессии.

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Экологические субботники Операция «Школьный двор»	1-11	В течение года	Кибизова Р.Т. Танделов А.Г. Кл. рук.
2.	Дежурство в кабинетах. «Чистый класс».	1-11	В течение года	Кл. рук.
3.	Час общения, посвященный профессиональному самоопределению «Найти себя»	9-11	ЧКР Ноябрь 2-ая нед.	Кл. рук. Басиева Н.Н.
4.	Классный час «В мире профессий»	1-11	ЧКР Октябрь 2-ая нед.	Кл. рук.
5.	Месячник по благоустройству и озеленению станицы «Кто, если не мы ?»	3-11	Апрель	Танделов А.Г. Кл.рук.
6.	Выставка – хобби «Наши руки не для скуки» Анкета «Мой выбор»	1-11 4-9	Апрель 2-ая нед Декабрь 1-ая неделя	Кл. рук. Багаев Т.Э. Малышева Н.В. Басиева Н.Н.
7.	Беседа «Труд основа жизни»	1-11	ЧКР Март 1-ая нед.	Кл. руководители
8.	Встречи с представителями учебных заведений республики.	2 -11	Январь –май	Кибизова Р.Т. Кл. рук.

Блок «Семья»

Цель: формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных традициях.

Задачи:

1. Создание условий для организации совместного досуга детей и родителей.

2. Организация целенаправленного просвещения родителей по актуальным вопросам воспитания детей. Использование активных форм просветительской деятельности.

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Составление банка данных «Семья»	0-11	Сентябрь 2-ая неделя	Кибизова Р.Т. Тегаева А.В.
2.	Конференция «Здоровье – самое дорогое, что есть у человека. Основы здорового образа жизни и содержательного досуга». «Союз семьи и школы в делах и достижениях».	0-11	Сентябрь 2-ая неделя	Алборова М.С. Кибизова Р.Т.
3.	Час общения «Этикет взаимоотношений».	5-11	ЧКР Ноябрь 2-ая неделя	Кл.рук.
4.	Конкурсно – игровая программа «Вместе дружная семья!»	2-5	4.03.	Кл. рук.
5.	Общешкольное родительское собрание: «Роль и помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка». «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка». «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся».	1-11	Январь 3-ая неделя	Алборова М.С. Джихаева З.И. Багаева Р.Т.
6.	«Мой дом - наведу порядок в нем»	1-4	Декабрь 1-ая неделя	Кл.рук.
7.	Классные родительские собрания	0-11	1 раз в четверть	Кл. рук.
8.	Классный час «Моя семья – мое богатство»	0-11	Апрель 1-ая неделя	Кл. рук.

Блок «Общение. Досуг»

Цель: формирование культуры общения «учитель – ученик», «ученик - ученик», «взрослый – ребенок», обеспечение занятости учащихся во внеурочное время.

Задачи:

1. Использование нестандартных творческих форм внеклассной деятельности с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. Демонстрация достижений, результатов, способностей учащихся в досуговой деятельности родителям, педагогам, сверстникам.

№	Проводимые мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Классный час – беседа «Уважение – норма жизни»	2-11	16.11	Кл. рук.
2.	День открытых дверей, посвященный Международному дню школьных библиотек	1-11	22.10	Музаева Э.Н.
3.	Школьный ежегодник: • День знаний; • День учителя «Мы всем обязаны учителям»; • «Золотая осень»; • Акция «Спеши творить добро!»; • «Новогодняя мозаика»; • Спартакиада «Быстрее! • Сильнее! Выше!»; • Конкурс инсценированной сказки «В мире сказок»; «Весеннее настроение»; • «Последний звонок»; • «Прощание с начальной школой»; • Выпускной вечер «Ты меня не забывай».	1-11 1-11 1-11 2 – 11 1-11 8-11 1-6 1-11 9-11 9-11	01.09. 05.10 28.10. 11.12. 27-28.12. 21.02. 31.01. 06.03. 24.05. 28.05. 27.06.	Кибизова Р.Т. Совет лидеров Сакурова Л.А. Танделова З.Т. Совет лидеров Кибизова Р.Т. Валиев Д.В. Алборов О.Т. Музаева Э.Н. Кл. рук. Сакурова К.У. Габуева И.А. Кибизова Р.Т. Сакурова К.У.
4.	Час общения «Давайте дружить»	1-7	Декабрь 1-ая нед.	Кл. рук.
	Конкурс стенгазет «Жизнь нашего класса	1-11	Январь 3-я неделя	Совет лидеров Кл.рук.
4.	Классный час в форме игры «Счастливый случай»	5-6	15.04	Кл. рук.
5.	«Праздник нашего класса»	1-10	Май 4-ая нед.	Кл. рук.

Блок «Самоуправление»

Цель: Развитие лидерских качеств личности в процессе участия в работе органов самоуправления.

Задачи:

1. Повышение ответственности учащихся в организации жизни детского коллектива
2. Повышение общественной активности обучающихся

№	Проводимые мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	Выборы в органы ученического самоуправления лицея, классов «Мы выбираем, нас выбирают»	5-11	Сентябрь 2-ая неделя	Кл. рук.
2	Организация дежурства по школе	9-11	Сентябрь 1-я неделя	Кибизова РТ.
3	Организация конкурсов «Класс года», «Ученик года»	1-11	Сентябрь	Кибизова Р.Т., Совет лидеров
4	Заседание Совета лидеров	5-11	Ежемесячно	Кибизова Р.Т.
5	Выпуск газеты «Жизнь лицея»		В теч. Года	Совет лидеров
6	Выпуск стенгазеты «Экран успешности классов»	2-11	Январь	Совет лидеров
7	Конкурс классных уголков	0-4 5-11	Сентябрь	Кибизова Р.Т. Совет лидеров
8	Участие в организации общешкольных мероприятий: - День знаний; - День учителя; - Акция «Забота»; - Акция «Спеши творить добро»; - Акция «Пятерка для мамы»; - «Новогодняя мозаика»; - День здоровья; - Вахта памяти.	0-11	В течение года	Кибизова Р.Т.
9	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	1- 11	В четверть один раз	Совет лидеров
10	Заседание Совета лидеров. Подведение итогов работы.	5-11	20.05	Кибизова Р.Т.

V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ШКОЛЫ

5.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПЕДСОВЕТ № 1 /АВГУСТ/

№	Повестка	Ответственные
	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году и задачи на новый учебный год. **2. Обсуждение и утверждение плана работы**	Директор школы.

	школы на 2020-2021 уч. год. 3.Утверждение годового календарного графика работы школы на 2020-2021 учебный год. 4.Утверждение учебных планов школы на 2020 - 2021учебный год. 5.Утверждение режима работы школы, расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год. 6.Утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы на 2020 -2021учебный год. 7.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по всем предметам учебного плана, по элективным курсам и кружковым занятиям на 2020-2021 учебный год. 8.Утверждение списка учебников на 2020-2021 учебный год. 9.Организация школьного питания. 10.О зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы в 2020 -2021 учебном году. 11.Об утверждении тарификации и учебной нагрузки учителей на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УВР.

ПЕДСОВЕТ № 2 /НОЯБРЬ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. По УВР Дзгоева И.Г.
2.	«Дети: их интересы и досуг – что мы об этом знаем»	Зам.директора по ВР Кибизова Р.Т.
3.	Доклад « Игровые технологии на уроках. Виды технологий».	Зам. дир. По УВР Дзгоева И.Г.
3.	Анализ образовательных результатов по итогам I четверти.	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т.
4	Адаптация и диагностика учащихся 1-х классов	Зам. дир. по УВР Караева Ф.Г.
5	Состояние преподавания шахмат в 1-3 классах	Директор.
6.	Состояние преподавания математики в 5кл	Директор.

ПЕДСОВЕТ № 3 /ЯНВАРЬ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР .
2.	Анализ образовательных результатов по итогам 2 четверти. Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие по всем предметам /справка/.	Дзгоева И.Г., Караева Ф.Г., Кибизова Р.Т.
3.	Работа с одаренными детьми. Анализ результатов 2 этапа ВОШ	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
4.	Работа коллектива учителей по пропаганде правовых знаний среди обучающихся	Кибизова Р.Т.,учителя истории.
5.	Контроль за преподаванием русского языка в 8-10 кл.	Дзгоева И.Г.

ПЕДСОВЕТ № 4 /МАРТ/

№	Проводимые мероприятия	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
2.	Анализ учебно – воспитательной работы за III четверть.	Заместители директора
3	Состояние преподавания английского языка в 5-8 кл..	Дзгоева И.Г.
4	Мониторинг учебных достижений учащихся 2-4 кл.	Директор и зам. дир. по УВР Караева Ф.Г.
5	Итоги контроля за преподаванием ф/к в9-11 кл.	Директор школы

ПЕДСОВЕТ № 5 / МАЙ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
2.	О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Кл. рук.
3.	Обсуждение кандидатур на награждение медалями «За особые успехи в учении».	Директор Асланов А.Д.
4	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 кл.	Караева Ф.Г., Дзгоева И.Г.
5.	Анализ диагностического обследования результатов обучения в 1-х классах.	Рук. МО нач. кл.

ПЕДСОВЕТ № 6 /июнь/

№	Повестка	Ответственные
1.	О переводе учащихся 1-8 и 10 классов.	Кл. рук.
2.	Анализ результатов мониторинга учебных достижений учащихся.	Дзгоева И.Г.
3.	Анализ и результаты диагностического обследования результатов обучения в 0-1х классах	Администрация и педагог-психолог.
4	Анализ учебно – воспитательной работы за IV четверть и за весь учебный год	Заместители директора.

ПЕДСОВЕТ № 7 /ИЮНЬ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Кл. рук.
2.	Итоги учебно – воспитательной работы за IV четверть и за весь учебный год.	Администрация
3.	Информация об учащихся 9 и 11 кл.	Директор Асланов А.Д.

5.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие учителей в работе РМО, семинарах.	По графику МК РУО СОРИПКРО	Администрация
2.	Ознакомить учителей с новыми нормативными документами и локальными актами школы.	Систем.	Администрация
3.	Составить график проведения открытых уроков учителей естественно-научного, гуманитарного циклов, начальных классов в рамках месячника «Мои педагогические находки»	Сентябрь	Метод. совет
4.	Провести семинар с руководителями МО.	Сентябрь	Директор Асланов А.Д.

5.	Составить план производственной учёбы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Дзгоева И.Г.

VI. ***Система внутришкольного контроля и руководства***

Цель контроля: обеспечить качественный уровень образования, совершенствовать образовательный и воспитательный процесс в школе в соответствии с требованиями ФГОС, с задачами образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно – воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно – воспитательного процесса. Оказание методической и практической помощи учителям.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

АВГУСТ

1.1.Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто исполняет	Где слушается	Форма завершения
1.	Трудоустройство, продолжение образования выпускников 9, 11 классов	9, 11	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов. Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка
2.	Расписание занятий на всех ступенях обучения	1-11	Составление расписания занятий на всех ступенях обучения	Установление соответствия расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиНов	зам. дир. по УВР	педсовет	Расп.
3.	Контроль над списочным составом обучающихся школы	1, 10	Комплектование контингента 1 и 10 классов	Соблюдение законодательства РФ (ФЗ «Об образовании в РФ», ознакомление родителей уч-ся с локальными актами школы. Соблюдение правил приема уч-ся в школу	зам. дир. по УВР	Административная планерка	Документация уч-ся 1-х и 10-х кл.
4	Санитарное состояние помещений школы		Выполнение санитарно-гигиенических требований и выполнение ТБ.	Готовность всех помещений к проведению занятий	Зам. дир. по ВР.	Адм. совещ..	Акты готовности.

1.2. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Расстановка кадров	1-11	Определение учебной нагрузки учителям на новый учебный год, функциональные обязанности учителей.	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год.	директор	Педсовет.	Сост. тариф. списки
2.	Уровень профессиональной переподготовки учителей		Организация посещения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Корректировка списков учителей, проходящих КПК в текущем учебном году	зам. дир. по УВР	Опер. совещ.	Сост. списки
3.	Уровень квалификации педагогов		Аттестация педагогических работников	Уточнение и корректировка списков педагогических и руководящих работников на прохождение аттестации	зам. дир. по УВР	Опер.. совещ.	Сост. списки

1.3.Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Контроль за воспитательной работой	1-11	Подготовка Дня знаний	Готовность к празднованию мероприятия	зам. дир. по ВР	Административная планерка	Сценарий. Проведение единого ЧКР

СЕНТЯБРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели			
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики	Установить наличие наглядности по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте	зам. дир. по АХР, отв. за охрану труда и ТБ	Совещ. при дир.	Справка
2.	Формирование банка данных обучающихся 1-11 классов.	1-11	Сбор сведений об учащихся, родителях.	Создание банка данных обучающихся	Зам. директора по ВР		Списки
3.	Учебно – методическая база школы, библиотеки	1-11	Изучение уровня обеспеченности обучающихся учебниками	Обеспечить всех учащихся учебниками	Зам. дир по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Справка
4.	Учащиеся.	1-11	Посещаемость учащихся занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещения занятий .. Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям. Причины	Зам. дир. по ВР	Совещание при дир.	Справка

1.2. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа предметных кружков и факультативов	1-11	Составление расписания предметных кружков и факультативов. Планы кружковых работ	Состояние работы по организации внеклассных занятий учителями – предметниками в 9 и 11 классах и внеурочной деятельности в 1-10 кл. в соответствии с требованиями ФГОС. Содействие учащимся в поиске занятий по интересам	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещ. При дир.	Утверждение расписания и планов кружковых работ
2.	Деятельность	5-11	Индивидуальная	Обновление банка данных одаренных	Зам. дир.	Admin	Списки

	учителей-предметников		работа с одаренными и мотивированными обучающимися	и мотивированных на обучение детей. Организация занятий по подготовке к олимпиадам.	по УВР	истр. совещание	
3.	Работа ШМО		Планы работы школьных методических объединений,	Проверка планирования работы МО в соответствии с ФГОС.	Директор школы	Админ истр. совещание	Утверж планы

1.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Техника чтения	2-5	Проверка умений и навыков учащихся 2-5 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности навыка чтения и понимания прочитанного материала	зам. дир. по УВР, рук. МО	СМО р/яз и литер. НШ	Справка
2.	Уровень обученности по русскому языку, математике и осетинскому языку	5,10	Мониторинг	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в средней школе.	Директор, заместители директора	Совещ. при дир.	Справка
3.	График проведения контрольных, лабораторных и практических работ	2-11	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	зам. дир. по УВР	Совещ. при зав.	Утвержд. график

1.4. Контроль за школьной документацией

1.	Рабочие программы, календарно – тематические планирования	1-11	Планирование учебно-воспитательного процесса.	Проверить соответствие планирования учебному плану, государственным программам. Утверждение планирования по предметам.	зам. дир. по УВР	Совещ. при завуче	Приказ
2.	Составление отчета ОО - 1	1-11	Изучение отчетов классных руководителей	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОО-1	зам. дир. по УВР	Админ. сов.	Отчет
3.	Планы воспитательной работы классных руководителей	1-11	Проверка планов воспитательной работы	Обеспечение контроля планирования воспитательной работы на 2020-2021 уч. г.	зам. дир. по ВР	Админ. совещ.	Приказ

4.	Личные дела	1-х кл.	Личные дела учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Учителя 1-х кл.	Admin истр. совещ.	Личные дела
5.	Эл. журналы	1-11	Проверка эл. Журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами.	Оператор	Совещ ание при завуче	Справка
6.	Школьный сайт			Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Директор	Адм. совеща ние	Справка

1.5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа с учащимися	1-11	Организация работы по самоуправлению школы и классов	Оказание методической помощи	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	Admin. совещ.	Выборы актива
2.	Руководители кружков, клубов, секций	1-11	Формирование детских творческих объединений, спортивных секций	Организация работы по формированию групп ТО, методическое обеспечение ДО, планирование	зам. дир. по ВР	Совещ. при зам. дир.по ВР	Справка

1.6. Контроль за состоянием питания

1.	Питание	1-4	Организация питания в школьной столовой	Оценка организации горячего питания и его качества. Составление графика питания учащихся по классам	Ответстве нный за питание, мед. сестра.	Совещ. при дир.	Справка

1.7.Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Документация ГИА	9, 11	Изучение нормативной документации по ГИА	Сбор информации об итоговой аттестации. Ознакомление выпускников и их родителей с нормативной документацией. Подготовка планов работы по подготовке к ГИА. Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ и ЕГЭ в 2021г	Зам. директор а по УВР	Admin. совещ.	Пакет докуме нтов по ГИА

ОКТЯБРЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Преемственность начальной и основной ступени образования (Адаптация учащихся 5-х кл.)	5	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Отслеживание адаптации учащихся 5 –х классов к условиям жизни в основн школе . Анализ развития общеучебных умений и навыков пятиклассников.	зам. дир. по УВР	Круглый стол	Справка
2.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	1	Методическая компетенция учителей, работающих в 1-х классах. Выполнение требований ФГОС	Создание условий для адаптации первоклассников к обучению в школе. Определение уровня мотивации обучающихся 1-х классов к обучению в школе	зам. дир. по УВР, психолог	педсовет.	Справка
3.	Учителя начальных классов	4	Состояние преподавания осетинского языка и чтения	Эффективность урока как результат организации активной деятельности учащихся	Зам. дир по ВР	Совещан ие при директор е	Справка
4	Учитель математики	5-х	Состояние преподавания математики	Работа учителей в соответствии с требованиями ФГОС.	директор	педсовет	Справка
5.	Учитель	1-3	Состояние преподавания шахмат	Качество преподавания	Дир.	Педсовет.	Справка.

1.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Обученность учащихся по математике, русскому и осетинскому языкам	3-4	Мониторинг учебных достижений учащихся(контр. работы)	Оценить уровень обученности учащихся на конец I четверти. Корректировка педагогической работы учителей начальной школы.	Администрация	МО нач.кл.	Справка Приказ
2.	Диагностика первоклассников	1	Проведение стартовой диагностики первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	зам. дир. по УВР, психо-лог	МО нач.кл..	Справка

1.3. Контроль за школьной документацией

1.	Дневники	2-4	Состояние дневников обучающихся.	Соблюдение требований Положения о едином орфографическом режиме	Руков-ль МО нач. образов.	Заседание МО кл. нач. кл.	Справка Приказ
2	Электронные журналы	1-11	Состояние электронных журналов	Своевременное и качественное оформление эл. журналов	Директор	Совещ. при дир.	справка

1.4. Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Работа учителей – предметников, классных руководителей	9,11	Выбор предметов на экзамены	Выявление осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации	зам. дир. по УВР , кл. рук.	Совещ. при зав.	Списки с выбором предметов

1.5.Контроль за работой по подготовке к школьным олимпиадам

1.	Деятельность учителей - предметников	5-11	Подготовка и проведение школьной олимпиады	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном этапе	зам. дир. по УВР	Совещан. при зав.	протоколы олимпиад

1.6. Контроль за состоянием воспитательной работы

2.	Работа классных руководителей.	5, 10	Анализ работы классных руководителей по формированию коллективов в период адаптации	Уровень социально-психологической адаптации учащихся 5, 10 классов	зам. дир. по ВР, психолог	МО кл. рук.	Справка

НОЯБРЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Учителя литературы	6-8	Анализ текста на уроке литературы	Оценка умения обучающихся анализировать тексты разных видов	Хадонова Б.Т.	Совещ. при дир.	Справка
2.	Учителя начальных классов	2аб классах	Работа учителя на уроках осетинского языка и литературы	Эффективность урока как результат организации активной деятельности учащихся	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка
3.	Учитель русского языка	7аб	Состояние преподавания русского языка и литературы	Определение профессиональной компетентности учителя приступившей к работе после отпуска по уходу за ребенком, оказание методической помощи.	Зам. дир. по УВР	Совещание при дир.	Справка
4	Учителя математики	3-4	Состояние преподавания математики.	Работа учителей по развитию самостоятельности и творческой активности учащихся на уроках	директор	Совещание при дир.	Справка Приказ.

1.2. Контроль за подготовкой к экзаменам

1	Работа учителей предметников	9-11	Планирование учителями работы по подготовке к аттестации выпускников	Согласование организационных педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА	Директор	Совещ. при директоре	План по подготовке к ГИА

1.3. Контроль за школьной документацией

1.	Рабочие тетради по математике, русскому и осетинскому языкам	1-4	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Соблюдение требований Положения о едином орфографическом режиме в начальной школе	Зам. дир.	МО учителей начальных классов.	Справка
2.	Дневники	5 - 11	Состояние дневников обучающихся	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти	Зам. дир.по УВР.	МО кл. рук	приказ

1.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Исполнение норм ативно – правовых документов	1-11	Индивидуальная работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики с детьми «группы риска» и с их, родителями.	Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» ФЗ «Об основных гарантиях прав	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка

				ребенка в РФ». Занятость в объединениях ДО обучающихся, состоящих на профилактических учетах.			
2	Учителя начальных классов	2-4	Содержание и формы проведения классных часов по трудовому и эстетическому воспитанию учащихся	Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов	Зам. дир. по ВР	МО учителей нач. кл.	справка

1

ДЕКАБРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью	Работа с учащимися, часто пропускающими занятия, с их родителями	зам. дир. по ВР, педагог-психолог	Совещ. при дир.	Справка
2.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда		Проверка подготовки школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа по ТБ и обращению с пожарными предметами при проведении новогодних праздников в школе	отв. за охрану труда и ТБ, зам. дир. по АХЧ	Админ. сов..	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	7-11	Анализ результатов II этапа олимпиады и подготовка к III этапу	Деятельность учителей – предметников по использованию потенциала знаний мотивированных учащихся	Зам. дир. по УВР	Педсовет	Информ. Приказ.

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителей-предметников	3	Состояние преподавания русского языка	Использование современных образовательных технологий на уроках	Зам. дир.	Совещ. при дир.	Справка
2.	Учителя начальных классов	1-4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому и родному языкам и математике.	Соблюдение единых требований к проверке тетрадей. Соблюдение орфографического режима.	Директор и заместители директора.	Совещ при дир.	Справка
3	Учителя русского языка	9-11	Контроль за состоянием преподавания	О работе учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Зам.дир. по УВР	педсовет	справка
4	Учителя физической культуры	8-11	Состояние преподавания ф/к	Соблюдение ТБ при проведении занятий .	Директор	Административное совещание	Справка приказ

1.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Мониторинг учебных достижений обучающихся	2-11	Уровень знаний, умений и навыков по всем предметам	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Директор, зам. дир, рук МО.	Педсовет	Справка

1.5. Контроль за школьной документацией

1	Государственны е программы	1-11	Выполнение образовательных программ в I полугодии	Корректировка календарно-тематического планирования	зам. дир. по УВР	Совещани е при завуче	Справка Приказ
2	Журналы	1-11	Состояние электр. журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов педагогами. Объективность выставления четвертных, полугодовых отметок	Зам. дир. по УВР	Совещ. при директ.	приказ
3	Журналы внеурочной деятельности	1-11	Ведение журналов факультативных занятий и дополнительного образования	Контроль за выполнением программ и своевременность заполнения	Зам. дир. по УВР	Совещ. при зам. дир. по ВР	Приказ

1.6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа по пропаганде правовых знаний	2-11	Работа классных руководителей , учителей обществознания по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся	зам. дир. по ВР	МО кл. рук..	Справка
2	Работа классных руководителей по активизации творческой и общественной деятельности обучающихся	5-11	Проверка работы кл. руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность	Определение общественной активности обучающихся в жизни класса и школы	Зам. дир. по ВР	МО кл. рук.	Справка

ЯНВАРЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Мастерство учителя	3-4	Изучение системы работы учителя музыки и ИЗО	Формы и методы организации учебной деятельности учащихся	Зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка
2	Мастерство учителя	5-9	Анализ преподавания биологии	Выполнение требований ФГОС в процессе преподавания биологии	Зам. дир. по УВР	Совещ. при дир.	Справка
3.	Учитель химии	10-11	Состояние преподавания химии	Развитие самостоятельности и творческой активности учащихся на уроках	Директор	Сов. при дир.	Справка

1.2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа по пропаганде ЗОЖ	1-11	Работа проводимая классными руководителями, учителями физической культуры по пропаганде ЗОЖ	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья учащихся	зам. дир. по ВР	МО кл. рук.	Справка
2	Профориентационная работа	8-11	Проверка состояния профориентационной работы. Взаимодействие кл. рук. и психолога	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов, «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся.	Зам. дир. по ВР	МО кл. рук.	Справка.

1.3. Контроль за состоянием питания

1.	Питание	0-4	Организация школьного питания	Соблюдение СанПин по организации питания учащихся. Оценка качества питания .	Ответственный за питание.	Совещ. при дир.	Справка

1.4.Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Работа учителей - предметников	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов. Обновление базы данных выпускников	зам. дир. по УВР, рук. МО	Совещ. при дир.	Справка

1.5. Контроль за школьной документацией

1.	Контрольные тетради	5-11	Работа учителей - предметников с контрольными тетрадями по предметам учебного плана	Соблюдение единых требований по ведению тетрадей для контрольных работ, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Админ.	Совещ. при дир.	Справка
2	Документы строгой отчетности		Работа секретаря	Качественное и своевременное ведение документов строгой отчетности	Дир.	Адм. сов.	приказ

ФЕВРАЛЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1	Работа учителей осетинского языка	9-10	Состояние качества преподавания предмета	Формы и методы организации учебной деятельности обучающихся	зам. дир. по ВР	Совещ. при зам. по УВР..	Справка
2.	Работа учителя английского языка	6-8	Состояние преподавания немецкого языка	Формы и методы организации учебной деятельности	Зам.дир. по УВР	Совещание при дир.	Справка
3	Учителя математики	6-7	Состояние преподавания математики	Развитие самостоятельности на уроках. Внеклассная работа по математике.	Дир.	МО учителей мат.	Справка
4	Учителя нач. классов	2	Состояние преподавания ОМ	Использование современных образовательных технологий на уроках.	Зам. дир.	Совещ. при дир.	Справка

1.2. Контроль за школьной документацией

1.	Рабочие тетради	5-11	Работа учителей - предметников с рабочими тетрадями по предметам учебного плана	Соблюдение единого орфографического режима, своевременная и качественная проверка в соответствии с Положением о проверки тетрадей учащихся.	Администс. Рук.МО	Совещ. при дир.	Справка

1.3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	1-11	Изучение опыта работы классных руководителей по	Оценить эффективность работы кл. руководителей по гражданско-	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка приказ.

			гражданско – патриотическому воспитанию	патриотическомувоспитанию, пропагандировать наиболее результативные мероприятия гражданско-патриотического направления			

МАРТ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Учитель музыки	3-4	Состояние преподавания предмета	Эффективность урока как результат организации активной деятельности учащихся	зам. дир. по ВР	Совещ. При директоре	Справка
2	Мастерство учителя	5-8	Состояние преподавания английского языка	Анализ качества преподавания	зам. дир. по У ВР	педсовет	Справка
3.	Учителя ф/к	1-4	Качество преподавания	Соблюдение ТБ на уроках	Дир.	Педсовет	Справка

1.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Мониторинг учебных достижений учащихся	2-4	Текущая аттестация учащихся по итогам III четверти . контрольные работы.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по математике, русскому, осетинскому языкам . Анализ итогов успеваемости учащихся за 3 четверть.	Админ.	Педсовет..	Справка
2.	Учителя математики	9 и11	Срезы знаний	Уровень подготовки учащихся к ГИА	Директор	Совещ. при директоре	справка

1.3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные руководители	7-8	Содержание и формы проведения классных часов по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка

АПРЕЛЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью	Совершенствование работы классных руководителей с родителями учащихся.	зам. дир. по ВР	Админ. совещание	приказ

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителя по ФГОС	2-4	Работа педагогов по реализации ООП НОО	Состояние работы в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам. дир.	МО учителей начальных классов.	Справка
2	Мастерство учителя	5-7	Работа учителей на уроках технологии	Организация работы по трудовому воспитанию учащихся	зам. дир. по ВР	Совещ. при директоре	Справка
3	ОБЖ	8-11	Состояние преподавания	Развитие самостоятельности и активной мыслительной деятельности учащихся.	Дир.	Совещ. при дир.	

1.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Техника чтения	2-5	Анализ умений и навыков учащихся при чтении незнакомого текста	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	рук. МО, библ.	Совместное заседание МО учителей р/я и лит, и нач. кл.	Справка

1.4. Контроль за школьной документацией

1.	Контрольные тетради	2-4	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема работ, единого орфографического режима.	администрат. Рук. МО	МО нач. кл.	Приказ

1.5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Творческие объединения, спортивные секции		Работа руководителей творческих объединений, спортивных секций	Содержание деятельности творческих объединений, спортивных секций. Системность и эффективность проведенных занятий. Посещаемость занятий.	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка

1.6. Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Учителя 9-х и 11-х кл.	9 и 11кл.	Проведение дополнительных занятий	Качество подготовки к экзаменам	Зам. дир. по УВР	Административное совещание.	справка

МАЙ

1.1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Мониторинг учебных достижений учащихся	2-10	Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год. Контрольные срезы по предметам.	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ.	Администрат.	Педсовет	Справка
2.	Мониторинг	1	Диагностическое обследование результативности обучения	Определить уровень подготовленности и качество знаний учащихся в первых классах.	Зам. дир. , психолог	Педсовет	Справка
3.	Обучающиеся	2-4,	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	зам. дир. по УВР, рук. МО и кл. рук.		Портфолио учащихся

1.2. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Состояние электр. журналов	Соблюдение единых требований по оформлению журналов.	Директор	планерка	Приказ

1.3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1	Собрания родителей и выпускников	9, 11	Проведение собрания по подготовке к итоговой аттестации	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА. Анализ успеваемости	Зам. дир. по УВР, кл. рук.	собрание	Протокол собрания

				выпускников. Знакомство с инструкциями и памяткой по проведению итоговой аттестации			

1.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители,	1-11	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Проверить аналитические умения кл. рук. Определить эффективнось проведенной работы за год, выявить встречающиеся в работе проблемы, определить задачи на новый учебный год	зам. дир. по ВР		Использова–ние при анализировании воспитательной работы школы за год

ИЮНЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Работа летнего оздоровительного лагеря	1-4	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Контроль за организацией занятости детей в летний период	зам. дир. по ВР	Планерка при дир.	Под гот. докум.

1.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

1.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов	9,11	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности учащихся за курс основного общего и среднего образования.	зам. дир. по УВР	Педсовет	

1.3. Контроль за школьной документацией

1.	Аттестаты	9, 11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	директор, зам. дир. по УВР	педсовет	Вруч. аттест.
2.	Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	администр.	Администр. совещание	Личные дела

7.СОСТОЯНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	План подготовки школы к новому 2021-–2022 учебному году.	Август	Асланов А.Д.
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Август	Асланов А.Д.
3	Проверка состояния ТБ помещений.	Август	Асланов А.Д.
4.	Проверка санитарного состояния помещений.	Август	Танделов А.Г.
5.	Замена в кабинетах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Танделов А.Г.
6.	Работа по благоустройству территории школы.	Август	Танделов А.Г.
7.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Асланов А.Д.
8.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества.	Сентябрь	Асланов А.Д.
9.	Инструктаж учащихся по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, кл. рук.
10.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении вечеров.	Сентябрь	Асланов А.Д.
11.	Генеральная уборка помещений.	Один раз в два месяца	Зав. кабинетами
12.	Подготовка классных помещений к зиме.	Октябрь	Зав. кабинетами
13.	Начало отопительного сезона.	15.10.2020.	Танделов А.Г.
14.	Проверка обеспеченности теплового режима в школе.	Октябрь – апрель	Асланов А.Д.
15.	Инвентаризация.	Ноябрь	Комиссия
16.	Осмотр здания и территории школы.	Ежедневно	Танделов А.Г.
17.	Проведение тренировочных эвакуаций по сигналам ЧС	Октябрь и февраль	Зам. дир. по ВР
18.	Проведение капитального ремонта всех помещений.	Июнь 2021.	Асланов А.Д.
19.	Закупка учебного оборудования для школы.	В течение уч.года.	Асланов А.Д.
20.	Приобретение мебели для кабинетов.	В течение уч.года.	Зам дир. по АХЧ.