

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
СОШ №2ст. Змейская



Директор школы

Утверждаю

А.Д.Асланов

Дата 25.01.2021г

Положение
о приеме детей в 1-ый класс МКОУ СОШ №2 ст. Змейская

Настоящее Положение о приеме обучающихся(далее- Положение) определяет порядок приема обучающихся в МКОУ СОШ №2 ст. Змейская.

Положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012г №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МКОУ СОШ №2 ст. Змейская.

Положение служить организационно- методической основой приема первоклассников в МКОУ СОШ №2 ст. Змейская.

Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1-й класс возлагается на заместителя директора школы по УВР. В первый класс принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня подготовки при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В порядке исключения по согласованию с учредителем в школу могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет по заявлению родителей(законных представителей) и по направлению муниципального органа осуществляющего управление в сфере образования, но при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и др. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2 1178-022 обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Согласно п.3 ст.5 Закона РФ «Об образовании» прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Все дети. Достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в учреждение с целью планирования учебной работы с каждым учеником. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. Регистрация в органах миграционной службы обязательна. При приеме в учреждение незнание государственного языка (русского языка) не может быть препятствием к поступлению. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Администрация Кировского района закрепляет за общеобразовательным учреждением близлежащую территорию (микрорайон) и школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места с **наполняемостью менее 25 человек в классе**. Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, детей военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, проживающим в одной семье в которых обучаются их братья и сестры – начинается с **1 апреля и завершается 30 июня текущего года**. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года**. При

приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами. Прием граждан в МКОУ СОШ №2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка, поступающего на обучение в образовательное учреждение;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов, контактные телефоны для получения информации. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов для детей проживающих на закрепленной территории, а также детей имеющих право преимущественного приема. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)