Утверждён на педсовете 31.08.2021г.

Директор школы _____ Асланов А.Д.

План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

СОШ №2ст. Змейская

на 2021-2022

учебный год

ст. Змейская.

Утверждён на педсовете 31.08.2021г.

Директор школы _____ Асланов А.Д.

Информационная справка о школе.

Общие сведения о школе	
Название ОУ (по Уставу)	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 ст. Змейская муниципального образования Кировский район РСО - Алания
Адрес:	- 363620, РСО – Алания, Кировский район, ст. Змейская, ул. Чапаева , 49.
Телефон/факс	8(867-35) 5-31-65
Электронная почта:	zmeiska2@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://zmeysk2.osedu.ru

Анализ работы МКОУ СОШ №2 ст. Змейская за 2020-2021 учебный год.

Цель: определение уровня продуктивности учебно-воспитательного процесса в школе, выявление проблем обучения и воспитания, формулировка целей и задач на 2021-2022 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать деятельность школы за 2020-2021 учебный год по направлениям.
2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначить проблемы, требующие решения.
3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями и традициями учебно – воспитательного процесса в школе.

Цель, над которой работала школа в 2020-2021 учебном году: « 1.Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и

развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.
2.Повышение эффективности образовательных отношений через применение современных подходов к организации образовательной и воспитательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».
На основании анализа учебно-воспитательной деятельности школы за 2019-2020 учебный год коллективом школы были на 2020-2021 учебный год следующие задачи:

1. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития учащихся.
2. Содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, к здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
3. Применение современных педагогических технологий, ориентированных на системно – деятельностный подход в обучении.
4. Обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания НОО, ООО и СОО на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта.
5. Работа с обучающимися 9 и 11классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.
6. Продолжить работу, направленную на сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
7. Способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, создавать условия для творческой деятельности.
8. Формировать гуманистическое мировоззрение, высокую нравственную и эстетическую культуру.
9. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса.
10. Продолжить работу по подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.

Качественный состав педагогических кадров

В 2020-2021 учебном году в школе 36 педагогических работника. Учителей с высшим образованием – 30 человек, со средне-специальным образованием – 5

человек. Учителей с высшей категорией – 10, I квалификационной категорией – 17, СЗД – 9

Возрастной состав учителей:

- до 30 лет – 1 человека;
- 31-40 - 5 человека;
- 41-50 - 9 человек;
- 51-60 – 7 человек;
- более 61г. – 14 человек.

Курсовая подготовка за 2020-2021 учебный год

За прошедший год курсовую подготовку прошли:

№	ФИО учителя	Предмет
1	Габуева Ирина Алексеевна	Начальные классы
2	Маргиева Зарина Валерьевна	Начальные классы
3	Алборова Светлана Алексеевна	Музыкальное искусство
4	Хугаева Фрося Дзадтеевна	Немецкий язык
5		

По данной таблице видно, что учителя своевременно повышают уровень квалификации. Основным организатором КПК является СОРИПКРО. Кроме того, учителя совершенствуют свое профессиональное мастерство на творческих площадках, семинарах РУО и МО школы.

Педагогический коллектив школы стремился к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности и интересы обучающихся, чтобы каждый ученик шел в школу с желанием и отношения учитель-ученик строились на дружеских гуманных началах.

Большое внимание школа уделяет развитию интеллектуальных умений и навыков у учащихся, благодаря которым формируются навыки самостоятельного поиска знаний, анализа и самоанализа своей деятельности, контроля, взаимоконтроля и самоконтроля. Эта работа направлена на повышение мотивации обучения, качества знаний, создание атмосферы взаимодействия и сотрудничества между учителями и учениками. В течение учебного года у обучающихся начальной школы формировались навыки учебной деятельности, дети под руководством педагогов овладевали устойчивой речевой и математической грамотностью. У обучающихся основной и старшей школы происходило становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение.

Общий контингент обучающихся

Общая численность обучающихся на 01.09.2020 г. составила 292 человека. На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 292 из них:
в начальной школе – 111 чел. (7кл.)
в основной школе – 154 чел. (9 кл.)
в средней школе -27чел. (2 кл.).

Контингент обучающихся за последние 3 года можно проследить по таблице:

Ступени	2018-2019 уч. год		2019-2020уч. год.		2020-2021 уч. год	
	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов
1 - 4	125	17,8	122	17,4	111	15,8
5 - 9	150	16,6	145	16,1	154	17,1
10 – 11	30	15	31	15,5	27	13,5
В целом по школе	305	16,9	298	16,5	298	16,5

Из таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым учебным годом по двум ступеням обучения понизилась.

Сравнительный анализ качества обученности.

	2018-2019 уч. год		2019-2020 уч. год.		2020-2021 уч. год	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
1 ступень	100	56	100	52	98,5	58,6
2 ступень	100	34	100	40	97,5	39
3 ступень	100	60	100	46,8	100	44,4
По школе	100	50	100	46,6	98,6	47,3

Анализ учебно-воспитательной работы в начальной школе

В 2020-2021 учебном году в начальной школе было сформировано 7 классов. Обучение в 1-4 классах было продолжено в условиях реализации основной образовательной программы начального общего образования. Основной стратегической линией являлось развивающее обучение. Работа в начальной школе велась по программе «Школа России».

В 1-4 классах в начале учебного года насчитывалось 113 ученика. В I полугодии учащийся 1а класса Туаев Исаак выбыл в МКОУ СОШ №1 ст. Змейская, учащийся 1б класса Кудзиев Дамир в ДОУ «Радуга» ст. Змейская, учащаяся 1а класса Кудзиева Вера и учащаяся 3б класса Кудзиева Валерия - в МБОУ СОШ №48 г. Владикавказ, учащаяся 2а класса Наниева Светлана выбыла в МКОУ СОШ №1 ст. Змейская Таким образом, к концу года в начальном звене осталось 111 учащихся.

Учащиеся 1-х классов обучались по безотметочной системе. Учителя Дзуцева Р. Г. и Сокурова Л. А. отслеживали результаты каждого обучающегося с помощью различных методов и диагностик, в ходе которых определялся уровень развития и обучения каждого первоклассника. Было проведено диагностическое обследование, в ходе которого выявлено, что большинство учащихся 1-х классов показали средний уровень.

Из 82 обучающихся 2-4 классов на «отлично» занимаются 13 человек, на «хорошо» и «отлично» - 34 ученика. Успеваемость составила 100%, качество знаний – 58,6%

Класс	**Кол –во уч -ся**	**Отл.**	**Хор.**	**Удовл.**	**Не успев.**	**% успев.**	**% кач.**	**Учитель**
2а	15	4	5	6	-	100	60	Маргиева З.В.
2б	10	3	5	2	-	100	80	Тегаева З.С.
3а	19	3	10	6	-	100	68,4	Кибизова И.Э.
3б	14	3	4	7	-	100	50	Джелиева М.П.
4	24	-	10	14	-	100	42	Габуева И.А.
	82	13	34	35	-	100	58,6	

Из пяти начальных классов (2-4) наиболее высокие результаты отмечены во 2б классе. Из 10 учащихся отличников - 3, 6 учащихся закончили на «хорошо». (учитель Тегаева З. С.) Стабильные результаты отмечены во 2 а классе: в 1 полугодии процент качества составил 62,6, а во 2 полугодии -60% (учитель Маргиева З.В.), в 4 классе: 42%-42% (учитель Габуева И.А.).

Повышение показателя коэффициента образования (качества знаний) выявлено в 3 а классе: 55% - 68% (учитель Кибизова И.Э.) и в 3 б классе: 46,6%-50% (учитель: Джелиева М.П.).

В целом по начальной школе качество обучения повысилось на 7% (с 51,2% до 58,6%).

По результатам работы в начальных классах можно сделать выводы:

1) учителя в основном добились выполнения тех целей, которые были поставлены в начале года;
2) создали условия для получения учащимися качественного образования на основе формирования ключевых компетенций как целостной системы УУД.

В течение учебного года педагоги начальной школы работали над формированием прочных навыков учебной деятельности, над овладением обучающимися устойчивой речевой, письменной, математической грамотности. Однако учителям необходимо уделить больше внимания использованию в учебно-воспитательном процессе дифференцированного обучения и современных образовательных и здоровьесберегающих технологий.

Результаты мониторинга знаний и умений обучающихся начальной школы в течение учебного года показывают, что большинство школьников успешно освоило программы базового содержания образования по всем предметам

учебного плана. Уровень образовательной подготовки обучающихся по предметам соответствует нормативным требованиям.
Успешность обучения обусловлена систематической работой по отслеживанию результативности учебного процесса как самих учителей, так и администрации школы.

В 2021-2022 учебном году учителям начальных классов необходимо:

1. Продолжить работу по повышению качества образования через внедрение в педагогическую практику актуальных педагогических технологий, ориентированных на системно-деятельностный подход в обучении.
2. Продолжить систематическую работу по развитию у обучающихся интеллектуальных и коммуникативных способностей.
3. Организовать проектную деятельность, позволяющую развивать творческие способности учащихся.
4. Освоить новые технологии обучения, способствующие активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья.

Анализ результатов образовательного процесса в основной школе

В школе II ступени в начале 2020 - 2021 учебного года обучалось 156 ученика. Базаев Эдуард (6а кл.) прибыл из МКОУ СОШ №1 ст. Змейская, Засеев Магомед (9кл.) из республики Дагестан Муцаульской СОШ №1, учащийся 9 класса Дзоциев Сармат прибыл из МБОУ СОШ №1 г. Норильск.
Наниев Анатолий (5б кл.) выбыл в МКОУ СОШ №1 ст. Змейская. Таким образом, к концу учебного года в среднем звене – 158 учащихся.
Не все обучающиеся 5-9 классов овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам. Уровень обученности в 5-9 классах-97%.
Среди учащихся II ступени 12 учеников окончили учебный год на «отлично». 44 учащихся успевают на «4» и «5». Качество знаний- 35,4%.
Все обучающиеся 5-8 классов переведены в следующие классы, кроме Илуридзе Г., Бичкаева А. (7а, биология) и Малькова В. (8а, физика).
23 ученика 9 класса были выпущены по результатам годовых и экзаменационных отметок.

Класс	Кол-во	Отл.	Хор.	Удовл.	Не -	%	%	Кл.руководитель

	уча-ся				удовл.	успев.	кач-ва	
5а	21	3	8	10	-	100	52,3	Цахоева А.К.
5б	13	-	3	10	-	100	24	Хадонова Б.Т.
6а	13	2	4	7	-	100	46	Абаева Р.Ф.
6б	17	1	6	10	-	100	41	Джихаева З.И.
7а	14	-	3	11	2	85	21	Багаева Р.Т.
7б	19	1	8	10	-	100	47	Гизоева И.С.
8а	15	2	2	10	1	93,2	26,6	Алборова М.С.
8б	19	-	5	14	-	100	26	Кереселидзе Р.
9	23	3	5	15	-	100	34,7	Дарчиева А.С.
итого	154	12	44	97	3	97,5	40	

Стабильные результаты отмечены в 8б и 9 классе. По сравнению с итогами 2020-2021 учебного года качество обучения возросло в 8а классе: 20% - 26,6%, в 9б классе 27%-40% (кл. рук. Алборова М.С.).

Значительно снизилось качество в 6а классе (58% - 46%)- классный руководитель Абаева Р.Ф.

В других классах по сравнению с прошлым годом наблюдается небольшое понижение качества знаний.

Не совсем удачно прошел период адаптации пятиклассников: снизился уровень качества знаний. Результаты за 2019-2020 учебный год таковы: 4а кл. – 57% качество, 100% успеваемость; 4б класс – 100 % успеваемость, 44% качество, в 2020-2021 учебном году: 5а –52,8% качество, 100% успеваемость; 5б кл. – 24% качество, 100% успеваемость.

В 2021-2022 учебном году учителям-предметникам необходимо продолжить работу по формированию учебной мотивации учащихся II ступени и повышению качества знаний за счёт потенциала, имеющегося в каждом классе.

В 2020-2021 учебном году 5-8 классы работали над реализацией Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Учителями-предметниками проводилась работа по отбору методов, приемов, средств, соответствующих новым ФГОС.

Анализ работы средней школы

В школе III ступени - два класса: 10 и 11. Количество обучающихся на начало года - 28. Во 2 четверти выбыла Хосиева Дана (11кл.) в г. Цхинвал. Таким образом, к концу года в среднем звене насчитывалось 27 детей. На «отлично» завершили учебный год 7 обучающихся, на «хорошо» и «отлично» - 5 обучающихся. Неуспевающих в старшей школе нет. Успеваемость составила 100%, качество обучения – 44,4%.

Класс	Кол-во уча-ся	Отл.	Хор.	Удовл.	Не - удовл.	% успев.	% кач-ва	Кл.руководитель
10	14	4	3	7	-	100	50	Танделова З.Т.
11	13	3	2	8	-	100	38,4	Сакурова К.У.
итого	27	7	5	15	-	100	44,4	

Анализ государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.

В течение 2020 – 2021 учебного года в школе проводилась целенаправленная, систематическая работа по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. В начале учебного года была сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ЕГЭ и ОГЭ, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА. В сентябре учащиеся выпускных классов определились с выбором предметов для сдачи экзаменов. По утвержденному графику проводились дополнительные и индивидуальные занятия.

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Велась работа с бланками, КИМами, а также систематическая дополнительная работа по подготовке к экзаменам на уроках и индивидуальных занятиях.

В соответствии с планом ВШК администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:
- выполнение образовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9,11 классов обязательному минимуму содержания образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы).

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к ГИА.

2,Результаты ОГЭ.

В 2020-2021 учебном году к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ были допущены все 23 обучающихся 9 класса. Сдавали только два обязательных предмета: русский язык и математику.

Предмет	Всего выпускников	Сдавали	Не набр. мин.балл.	Пере-сдали	Успева-емость	Качест.	Учитель
Русский язык	23	23	-	-	100	82,4	Абаева Р.Ф.
Математика	23	23	-	-	100	56,3	Дзусова Т.Т.

По выборным предметам обучающиеся 9 класса писали контрольную работу по обществознанию, результаты которой не влияли на оценку в аттестате. Успеваемость составила 100%, качество-34,7%

3. Результаты ЕГЭ.

К итоговой аттестации в форме ЕГЭ были допущены 9 выпускников 11-го класса (4 выпускника в этом году сдавали ГВЭ, так как не планировали поступать в ВУЗы). Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускникам достаточно было набрать проходной балл по русскому языку. Результаты выборных экзаменов на получение аттестата не влияли.

Предмет	Всего выпускников	Сдавали	Не набрали мин.балл.	Средний балл	Учитель
Русский язык	13	9	-	66,8	Дзгоева И.Г..
Информатика	13	1	-	58	Асланова О.М.
Математика (профильная)	13	5	1	49,4	Асланов А.Д.
Физика	13	2	1	41	Малышев М.Е.
Биология	13	1	-	68	Алборова М.С.
Химия	13	1	-	52	Джихаева З.И.
История	13	1	-	65	Сакурова К.У.
Обществознание	13	3	-	54	Сакурова К.У.

Анализ внеклассной работы по предметам

Результативность работы педагогов отражается в участии и победах их учеников в олимпиадах, конкурсах, работе предметных кружков и факультативов.

В 2020-2021 учебном году в школе была продолжена работа по реализации программы «Одаренные дети», целью которой являлось формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранности, развития и поддержки талантливых детей. С начала учебного года была организована внеклассная работа по всем образовательным предметам, предусматривающая подготовку обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников всех этапов.

В школьном этапе в сентябре – октябре приняли участие 87 обучающихся 5-11 классов. По итогам I этапа 33 стали участниками муниципального этапа (некоторые по нескольким предметам), заняв 12 первых и 24 призовых места. 11 обучающихся 9-11 классов были направлены на региональную олимпиаду.

По результатам региональной олимпиады учащаяся 9 класса Таймазова Амина стала победителем по осетинскому языку.

Вместе с этим впредь необходимо, чтобы ШМО учителей учли недостатки в работе по подготовке учащихся к олимпиадам и организовали проведение необходимых мероприятий в начале следующего учебного года. Эффективней использовать факультативные занятия, в системе анализировать не только

содержание олимпиадных и конкурсных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Важно, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

В 2020-2021 учебном году продолжено участие учащихся школы в интеллектуальных играх – конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог». Участники данных конкурсов занимают призовые места в районе и регионе.

По плану были проведены все предметные недели, которые были запланированы (по объективным причинам не состоялись Недели географии и обществознания). Основной целью мероприятий было развитие интереса учащихся к предмету.

Анализ методической работы

Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации, это постоянная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально использовать новые методики, приемы и формы обучения. Учитывая уровень учебно – воспитательного процесса, запросы и потребности учителей, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая проблема, над которой работал педагогический коллектив школы:
«Современные педагогические технологии как условие успешного формирования базовых компетентностей учащихся».

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс. Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы:
- педсоветы
- доклады, выступления
- мастер – классы
- семинары
- предметные недели
- совещания при директоре.

Для решения задач методической работы в школе функционировали МО учителей:
- МО учителей начального обучения – руководитель Сокурова Л.А. (высшая квалификационная категория).
- МО учителей естественно – научного цикла – руководитель Малышев М.Е. (высшая квалификационная категория).

- МО учителей математики - руководитель Багаева Р.Т. (первая квалификационная категория).
- МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Хадонова Б.Т.(первая квалификационная категория).
- МО классных руководителей – руководитель Танделова З.Т. (первая квалификационная категория).

Все методические объединения работали по плану, все запланированные заседания проведены. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. Проводился анализ контрольных работ, намечались пути устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе МО имеются недостатки:
- недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.
-есть необходимость в расширении формы работы через внедрение творческих отчетов, деловых игр и других активных форм деятельности.

Выводы:

По результатам анализа работы школы за 2020-2021 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2020- 2021 учебный год выполнен, образовательные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2020-2021 учебного года составляет 47,6%, при сравнении с 2019-2020 учебным годом показатель качества повысился на 1%.
3. Общешкольный процент успеваемости по школе- 99 %, что на 1 % ниже прошлогоднего показателя.

Рекомендации педагогическому коллективу на предстоящий учебный год

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2021-2022 учебном году.
2. Способствовать созданию и реализации динамичного развития и совершенствования образовательного пространства, гарантирующего личностное и социальное развитие учащихся, содействующего формированию системы моральных ценностей и национального самосознания.
3. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

Анализ воспитательной работы

Цель анализа:
-выявить степень реализации поставленных перед школой задач за 2020-2021 учебный год;
-наметить задачи воспитательной работы на новый 2021-2022 учебный год.

В течение 2020-2021 учебного года воспитательная работа в школе была продолжена по программе воспитания и социализации учащихся «Путь к успеху» и была направлена на достижение поставленной цели**:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

Для осуществления этой цели педагогическим коллективом решались следующие задачи:
1. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития учащихся;
2. Содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, к здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
3. Формирование гуманистического мировоззрения учащихся.
4. Создание условий для творческой деятельности учащихся.
5. Привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса в школе.
6. Продолжить работу по подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:
- Гражданско-патриотическое;
- Учебно-познавательное;
- Спортивно-оздоровительное;
- Нравственно-эстетическое;
- Трудовое и профориентационное;
- Школьное самоуправление;
- Профилактика правонарушений;
- Работа с родителями.

Для достижения цели и решения задач при составлении плана воспитательной работы школы учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности обучающихся, их интересы. Формирование значимых свойств личности происходило как в учебное время, так и во внеурочное время.

Нормативно-правовой, документальной и концептуальной основой осуществления воспитательной деятельности являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании»;
- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24июня 1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав МКОУ СОШ № 2 ст. Змейская;
- Локальные акты МКОУ СОШ № 2 ст. Змейская.

План воспитательной работы был распределен по блокам, позволяющим воздействовать на коллектив детей и отдельную личность: «Я и здоровье», «Я – человек», «Я - гражданин», «Познание мира», «Я и культура», «Я и труд», «Семья», «Общение. Досуг», «Самоуправление». Воспитательная работа в школе осуществлялась учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, заведующей школьной библиотекой.

В воспитательной работе школы сформирована система социально-значимых дел, которые носят общешкольный характер. Они укрепляют традиции школы, развивают творческие и интеллектуальные способности учащихся, расширяют их кругозор, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения школьного коллектива является проведение коллективных творческих дел. КТД – основа организационно - массовой работы

В течение 2020-2021 учебного года были проведены мероприятия, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив:
- День знаний;
- Акция «Забота»;
- День учителя;
- Неделя Коста;
- «Дары Осени»;
- «Новогодняя мозаика»;
- Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»;
- Месячник оборонно – массовой работы;
- День родного языка;
- «Весеннее настроение»;
- Фестиваль военной песни;
- «За честь школы»;
- «Последний звонок»;
- Выпускной вечер.

Педагогами в школе были созданы условия для самореализации обучающихся, были предоставлены возможности для того, чтобы каждый ребенок мог проявить себя и быть успешным в том или ином коллективном творческом деле.

Гражданско - патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь важнейшей составной частью воспитательного процесса в школе, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность педагогического коллектива. Оно способствует формированию и развитию у обучающихся высокого патриотического сознания, активной гражданской позиции, ответственности, всех тех качеств, которые востребованы обществом.

В программе воспитания «Путь к успеху», в планах воспитательной работы классных руководителей мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию были намечены и проведены по направлению «Я - гражданин».

Решению задач гражданско – патриотического воспитания способствовали мероприятия;

- Урок Победы (1-11 кл.);
- Классный час «Устав – основной закон школы. Права и обязанности ученика» (1-11кл);
- Единый классный час « Битва за Кавказ» (9.10.2020 г., 1-11кл.);
- Марафон гражданско-патриотических мероприятий (1-11кл.);
- Урок мужества « О гражданском долге, мужестве и героизме» (1-11кл.);
- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»
- Классный час « Блокадный Ленинград»;
- Конкурс чтецов Память поколений»;
- Урок мужества «России верные сыны»;
- «Памяти юных героев-антифашистов посвящается…»;
- Военизированная эстафета «Быстрее! Выше! Сильнее!»;
- конкурс стенной печати «На страже Родины»;
- Конкурс детских рисунков «Мой край родной»;
- Беседа « Законы жизни школьного коллектива»;
- Вахта памяти. Возложение венков.
- Республиканская акция «Мадалон авзаг – мадау адджын»;

Патриотическое воспитание всегда проводилось через детские и молодежные организации. Членами Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» являются учащиеся 3-6 классов (88 уч.), членами РДШ - 57 . Члены общественных движений должны реализовывать социально-значимые дела, участвовать в соревнованиях, в играх, акциях и т.д. Наибольшую активность пока проявляют: отделение юнармейцев 6б класса (кл. рук. Джихаева З.И.), 7б класс - РДШ (кл. рук. Гизоева И.С.).

В новом учебном году необходимо будет обратить особое внимание на деятельность детских общественных организаций, активизировать их работу.

По гражданско-патриотическому воспитанию учащихся необходимо отметить положительную работу следующих классных руководителей: Дзуцевой Р.Г.(1а кл.), Сокуровой Л.А. (1бкл.), Маргиевой З.В.(2а кл), Тегаевой З.С.(2б кл.), Джелиевой М.П.(2б кл.), Кибизовой И.Э. (3а кл.), Габуевой И.А.(4кл), Цахоевой А.К. (5а кл.) Абаевой Л.Ф.(6а кл.), Джихаевой З.И. (6б кл.), Багаевой Р.Т. (7а кл.), Гизоевой И.С. (7б кл.), Алборовой М.С. (8а кл.), Кереселидзе Р.В. (8бкл.), Дарчиевой А.С.(9кл.), Танделовой З.Т.(10 кл.),

Сокуровой К.У. (11 кл.), Учащиеся школы с большим желанием принимали участие в проводимых мероприятиях, проявляли активность.

Исходя из вышеизложенного можно сделать выводы:

- работа, проводимая в школе по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, способствует формированию у них нравственных качеств личности (патриотизма, гражданственности, милосердия, отзывчивости, уважительного отношения к людям старшего поколения…);
- необходимо продолжить включение учащихся в разнообразные виды деятельности, развивать их общественную активность.

Создание условий для развития успешности и личностного роста каждого обучающегося

Реализация таких направлений программы воспитания и социализации «Путь к успеху», как «Познание мира», «Я- человек», «Я и культура», «Общение. Досуг», «Я и здоровье» способствовала созданию благоприятных условий для развития творческих способностей учащихся, стремления к самореализации, к самообразованию.

Цель каждого педагога школы – выявить склонности детей, содействовать проявлению и развитию ребенком своих личностных качеств, способности к творческой реализации своих возможностей, формированию его индивидуальности. Все коллективные творческие дела и проекты по организации общешкольных и классных мероприятий строились таким образом, чтобы привлечь как можно большее количество участников. Творческий потенциал учащихся особо проявился при проведения таких мероприятий, как:

- акция- поздравление «Мы всем обязаны учителям»(Совет лидеров);
- конкурс-выставка «Дары осени»(1-4 кл);
- «Новогодняя мозаика» (0-11 кл.- кл. рук.);
- конкурс «Весеннее настроение» (Танделова З.Т.);
- конкурсы детских рисунков «Мой край родной», «Счастливое детство»; «Нам нужен мир» , «Моя милая мама» (2-8 кл.) , «Счастливое детство», конкурсы плакатов «Конституция глазами детей», «Мы – за здоровый образ жизни» (Чочиева З.Т.);
- фестиваль детских и молодежных любительских театров «Амыраны Рухс» ((Габуева И.А., Кибизова Р.Т.);
- «Живая классика» (Хадонова Б.Т.)
- «Цар анустам, ма мадалон авзаг» и др.

Основными целями конкурсов **«Ученик года – 2021»** и **«Класс года – 2021»** являются: самоутверждение и самореализация учащихся, активизация познавательной деятельности, развитие коллективизма. На общешкольном празднике «За честь школы» прошло чествование победителей этих конкурсов:

<u>«Ученик года – 2021»</u>

- Туаева Малика - 2а класс;
- Биченова Милена - 2б класс;
- Биганов Артур – 8а класс;

- Кумаритов Марат – 10 класс.

<u>«Класс года – 2021»</u>

4 класс – классный руководитель Габуева И.А.;
5а класс – классный руководитель Цахоева А.К.;
11 класс – классный руководитель Сакурова К.У.

Учащиеся 2-11классов также были награждены грамотами по разным номинациям.

Тесное взаимодействие школы с социокультурными партнерами способствует гармоничному развитию личности подростка. Существенное воздействие на воспитательный процесс в 2020-2021 году оказывало сотрудничество с такими учреждениями социума, как:

- Детская школа искусств ст. Змейская;
- Дом культуры ст. Змейская;
- Отдел молодежи АМС;
- Дом детского творчества с. Эльхотово ;
-ДЮСШ (секция вольной борьбы на базе школы, секция волейбола);
- Центр социализации молодежи Кировского района.

Взаимодействие с данными учреждениями способствовало гармоничному развитию учащихся, их дальнейшему развитию и самоопределению.

Совместная творческая деятельность педагогов и учащихся имеет выход на результат при участии в различных конкурсах, фестивалях, олимпиадах как в школе, так и вне школы.. Выступая на мероприятиях школьного, муниципального, республиканского, межрегионального уровней учащиеся школы достигли хороших результатов.

Такие учащиеся, как Хамаев С.(8а кл), Тедеева А.(9 кл.), Дзеранова С. (8кл.), Хинчагова А. (7бкл.), Базаева К. (7б кл.), Бедоева А. (7б кл.), Бокоева К. (7б кл. кл.) - осетинская гармоника, Басиева . (9 кл.), Туаева Д. (8а кл.), Токаев Г.(5б кл), Туаева У. (5а кл.) - национальные танцы, Цалоев С.(4 кл.), Гокоева Дз.(4кл.), Хачиров А. (3б кл.) – «Бонварнон», Кумаритов М. (10 кл.), Малькова В. (10 кл.) – художественное чтение, Гокоев Б.(9 кл.), – футбол, Качмазов А. (8б кл.), Салбиев Р. (8б кл.) – волейбол, а также и другие дети радовали нас своими успехами.

Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одаренностью, расширение диапазона мероприятий для раскрытия творческих способностей учащихся остается одной из основных задач педагогического коллектива на новый учебный год

Сохранение и укрепление здоровья учащихся

Работа по пропаганде здорового образа жизни в школе носит систематический характер и ведется по следующим направлениям:

1. Формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья.
2. Создание условий для сохранения физического, психологического и нравственного здоровья обучающихся.

3. Формирование представления учащихся о здоровой, не склонной к «социальным болезням» личности человека.

В соответствии с планом мероприятий направления «Я и здоровье», планами работы классных руководителей проводились внеклассные мероприятия по привитию учащимся здорового образа жизни.

Использование интересных форм проведения классных, общешкольных мероприятий стимулировало учащихся к активному участию в них. На хорошем уровне были проведены:

- День здоровья (беседы, спортивные игры (1 -11 кл.);
- «Каждый кузнец своего здоровья» (5-11)
- Час общения «Режиму дня – мы друзья» (1-11 кл.);
- Беседа «Мое здоровье – основа моей жизни» (1-11 кл.);
- «Путешествие в страну «Здоровье» (1-4кл.);
- Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» (1-11 кл.);
- «Наркотики и здоровье» (10-11);
- Конкурс рисунков и плакатов «Мы – за здоровый образ жизни»;
- Агитбригада по ПДД «Мы призываем к действию» (6бкл.);
- Круглый стол «Наркомания – острая проблема современности» (8-11 кл. - с участием специалистов ЦСМ Кировского района и старшего инспектора ОДН Индаловой М.Н.)
- Антинаркотический конкурс «Сообщи, где торгуют смертью» (8-11 кл.);
- Конкурс проектов «Здоровье и вредные привычки» (8-11 кл.);
- «Оказание первой помощи при целостности опорно- двигательного аппарата. Сердечно-легочная реанимация с использованием макета» (9-11кл. – занятие с участием добровольцев регионального отделения «Всероссийский студенческий корпус спасателей»);
- Турнир по шахматам (4-11 кл. кл.);
- Игра «Веселые старты» (1-4 кл.);
- Пионербол (5-7 кл.);
- Волейбол (7-11кл.).

Все проведенные мероприятия в 2020-2021 учебном году способствовали формированию у школьников негативного отношения к вредным привычкам, культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья, стимулировали их к постоянным занятиям спортом. Весь информационный материал соответствовал возрастным и интеллектуальным особенностям учащихся. Учителям физической культуры Валиеву Д.В. и Алборову О.Т. на мероприятиях удавалось создавать не только спортивную, но и праздничную атмосферу.

Классным руководителям, учителям-предметникам необходимо продолжить поиск новых путей в решении задач по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни, привлекать при возможности медицинских работников к участию в мероприятиях данного направления.

Работа классных руководителей по духовно- нравственному воспитанию

Одним из важных звеньев воспитательной работы школы является духовно-нравственное воспитание. В прошедшем учебном году классными руководителями была продолжена работа по направлению «Я – человек». При определении тематики классных часов, воспитательных мероприятий ставились цели:

- просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок;
- развитие таких нравственных личностных качеств, как доброта, уважение к старшим, справедливость;
-формирование чувства патриотизма, коллективизма, товарищества.

При организации и проведении классных часов, воспитательных мероприятий по духовно-нравственному воспитанию классные руководители продумывали, в какой форме они будут проведены. Практиковались такие формы, как беседа, диспут, ролевая игра, конкурсно - игровая программа, круглый стол и др. Классные руководители учитываи возрастные и психологические особенности учащихся.

В течение года на хорошем уровне были проведены:

- «Поговорим о воспитанности» (1-11 кл.);
- «Что для меня ценно» (7 – 9 кл.);
- Устный журнал «Мой край родной» (1 – 11кл.);
- «Без друзей меня чуть-чуть» (1-5 кл.);
- Акции «Забота», «Поздравление» (1 – 11кл.);
- Беседа «Совесть – категория нравственная» (8 – 11);
- «Планета добрых людей» (7 – 8кл.);
- «О дружбе и друзьях» (5 - 11);
- «Мы живем среди людей» (5 – 9кл) и др.

Сообщения о фактах милосердия, об организациях, занимающихся благотворительностью, видеофрагменты, пословицы, беседы на тему равнодушия и жестокости в обществе – все это помогало классным руководителям обсудить рассматриваемые темы, сделать с учащимися выводы.

В целом, классные часы, воспитательные мероприятия, проведенные классными руководителями 1 -11 классов, способствовали духовному росту учащихся, формированию у них нравственного отношения к окружающим людям, к близким; развитию стремления к осмыслению своих поступков и поведения. Они помогали им определить для себя мнимые и истинные ценности.

В новом учебном году классным руководителям будет необходимо продолжить работу по формированию у учащихся духовно-нравственных

качеств личности, по обогащению их духовного мира через использование различных форм и методов проведения воспитательных мероприятий.

Профилактическая работа

В течение 2020 -2021 учебного года профилактическая работа в школе проводилась по направлениям:

- просветительская работа (беседы, правовой лекторий, выступления на родительских собраниях, неделя правовых знаний, классные часы и др.);
- диагностическая работа (исследования личности, межличностные отношения в коллективе);
- коррекционно – развивающая работа (тренинги, внеурочная деятельность, коллективные творческие дела).

Администрацией школы, классными руководителями, Советом по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, психологом Басиевой Н.Н. начальником ОДН ОМВД России по Кировскому району Байрамовой Л.К., старшим инспектором ОДН Индаловой М.Н. проводилась индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ, подводились промежуточные итоги проводимой работы. Постоянно прослеживалась и занятость во внеурочное время. Выявлялись и несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, постоянно поддерживалась связь с КДН и ЗП, ОДН ОМВД России по Кировскому району. Были проведены заседания Совета профилактики и с участием членов КДН и ЗП, старшего инспектора ОДН Индаловой М.Н.

Учащиеся Кораев Т. (5б кл.), Ватаев С.(7а кл.), Илуридзе Г. (7а кл.,), Бичкаев А. (7а кл.) состояли на внутришкольном учете. У них наблюдалась низкая успеваемость, имелись пропуски, нарушения дисциплины и порядка на уроках, переменах. В дневниках наблюдений классными руководителями фиксировались все необходимые данные, а также динамика изменений в поведении и обучении этих учащихся. Поддерживалась связь с их родителями. Регулярно подводились промежуточные итоги.

По результатам проведенной работы в конце учебного года с внутришкольного учета были сняты Ватаев С. (7а кл.), Бичкаев А. (7а).

При составлении социальных паспортов классов классными руководителями в начале года было выявлено 4 неблагополучных семей. Одиннадцать детей из этих семей вошли в «группу риска». Выявлены причины, факторы риска. Основная причина постановки на учет – семейное неблагополучие. Это - низкий уровень педагогической компетентности родителей, личностные, психологические особенности родителей, недостаток внимания к ребенку и др.

В целях профилактики подростковой преступности, наркомании, табакокурения, формирования правовой культуры учащихся классными руководителями 1-11 классов проводились беседы, ролевые игры, диспуты, лектории на правовые темы: «Устав – основной закон школы», «Я ученик. Права и обязанности » (1-11 кл.), «Закон и подросток» (7- 10кл. - Индалова М.Н.), «Как уберечь себя» (8-9 кл. – Байрамова Л.К.), Неделя

правовых знаний (1-11кл), «Как вести себя в обществе»(8-10), «Путешествие в страну правовых знаний» (5-6кл.) и др.
Учителями обществознания Дарчиевой А.С. и Сакуровой К.У. , классными руководителями в рамках недели правовых знаний были проведены мероприятия, способствующие повышению правовой культуры учащихся.
Из вышеизложенного следует:

- В школе проводится системная работа по профилактике правонарушений.
- Учащиеся, состоящие на разных видах учета, находились под контролем классных руководителей, администрации, Совета по профилактике, школьного инспектора.
- В работе по профилактике имеется проблема, связанная с нежеланием отдельных родителей выполнять рекомендации педагогов, поддерживать связь со школой.

Дальнейшая работа педагогического коллектива будет направлена на решение следующих задач:

1. Активизировать интерес учащихся к различным видам полезной деятельности, позволяющей реализовать потребность в признании, общении, получении новых знаний.
2. Продолжить работу по нравственно – правовому воспитанию школьников.
3. Просвещать родителей учащихся по вопросам развития и воспитания детей.

Методическая работа

Методическая работа, связанная с воспитательным процессом, осуществлялась через методические объединения учителей начальных классов (рук. Сокурова Л.А.) и классных руководителей 5-11 классов (рук. Танделова З.Т.). Основная цель деятельности методических объединений - совершенствование форм и методов воспитания через повышение компетентности и педагогического мастерства классных руководителей.

Методическая работа проводилась по направлениям:

- Информационно - методическое (семинары, педсоветы);
-Практико - ориентированное (открытые классные часы, мероприятия);
- Научно-методическое;
- Инструктивно - нормативное.

Деятельность методических объединений была направлена на решение задач:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.

3. Планирование совместной работы классных руководителей с психологом школы.

С учетом методической темы школы «Современные педагогические технологии как условие успешного формирования базовых компетентностей учащихся » на заседаниях методического объединения 5-11 классов были рассмотрены следующие темы и вопросы:

Тема: «Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями».

- «Методика урегулирования межличностных отношений учащихся» (Танделова З.Т.);
- «Работа с трудными подростками» (Цахоева А.К.);
- «Приемы и методы диагностики учащихся и их семей» (Басиева Н.Н.);
- Классный час «Дружный коллектив, какой он?» (Багаева Р.Т.).

Тема: «Здоровый образ жизни».

- «Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков»;
- «Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни» (Джихаева З.И.)
- «Профилактика вредных привычек школьников»;
- Открытый классный час «Мы – за здоровый образ жизни» (Адборова М.С.);

Тема: «Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания».

- «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся»;
- «Резервы современного патриотического сознания»; (Дарчива А.С.);
- Урок мужества «Маленькие герои большой войны» (Джихаева З.И.).

На заседаниях методического объединения начальных классов были обсуждены проведенные воспитательные мероприятия:

- «Если хочешь быть здоров» 1б кл. – Сокурова Л.А.;
- «Будущий солдат» 3а, 3б кл. – Кибизова И.Э., Джелиева М.П.;
- «Прощание с начальной школой» 4 кл. – Габуева И.А.

К проведению открытых мероприятий классные руководители 1 – 11классов подходили творчески: по форме проведения они были разные, отличались глубиной содержания. Дети проявляли инициативу, активность организаторские и творческие способности.

Подводя итоги работы методических объединений учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов, можно сделать следующие выводы:

- Широко внедрялись современные технологии воспитания;
- Возросла творческая активность классных руководителей;
- Применялись эффективные формы работы с учащимися;
- Недостаточное внимание было уделено обобщению наиболее успешного педагогического опыта классных руководителей.

В 2021 – 2022 учебном году руководителям методических объединений начальных классов и классных руководителей 5-11 классов необходимо:
- продолжить работу по повышению научно – теоретического уровня классных руководителей;
- обмениваться методами и приемами работы с классным коллективом через семинары МО, взаимопосещения;
- проводить мониторинг работы классных руководителей.

Дополнительное образование

Дополнительное образование является важным звеном в воспитательной системе школы. Оно ориентировано на повышение мотивации и развитие способностей учащихся, а также на их самореализацию.

В сфере дополнительного образования в 2020-2021 учебном году главным было:

- Создание условий для развития способностей, интеллектуальных и творческих возможностей учащихся;
- Создание ситуации для успешной деятельности каждого ребенка, учитывая, что не все дети обладают одинаковыми способностями;
- Стимулирование духовного роста учащихся;
- Возможность свободного выбора учащимися объединений, которые им близки, отвечают их внутренним потребностям.

Руководители объединений дополнительного образования Багаев Т.Э., Малышева Н.В., Алборова С. А., Алборова М.С, Хубулова М.В., Валиев Д.В., Алборов О.Т., Савлохов Ч.К. создавали условия для внеурочной деятельности учащихся, для их самовыражения и самореализации.

В прошедшем учебном году наиболее эффективной была деятельность объединений: «Шахматы» (рук. Багаев Т.Э.), фотокружок «Ракурс»(рук. Алборова М.С.), «Юный цветовод» (рук.Хубулова М.В.), секция вольной борьбы (тренер Савлохов Ч. К.) .

Занятость учащихся в системе дополнительного образования, с учетом внешкольных учреждений, составила 76 %.

Условия, имеющиеся в школе для дополнительного образования, способствовали развитию творческих, интеллектуальных, спортивных способностей учащихся, их социализации.

Педагогическому коллективу школы необходимо продолжить работу по вовлечению как можно большего количества учащихся в систему дополнительного образования, как в школе, так и во внешкольных учреждениях.

Трудовое воспитание и профориентационная работа

Целью направления «Труд – основа жизни» является: воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к учению и жизни; подготовка к сознательному выбору будущей профессии. Воспитанию положительного отношения к труду, стремления приносить общественную

пользу, формированию ответственности способствовали операции «Школьный двор», «Уют», «Чистый класс», субботники по благоустройству и озеленению школы и станицы «Кто, если не мы». Учащиеся привлекались к таким трудовым делам, как дежурство по школе, в столовой, уборка кабинетов. Учащиеся средних классов в весенне- осенний период принимали участие в посадке, прополке, уборке сельскохозяйственных культур на пришкольном участке. Воспитанию бережного отношения к результатам своего труда, труда других людей способствовали: распределение обязанностей в классе, проведение выставки «Дары осени», проведение бесед «Труд – основа жизни», анкета «Мой выбор», классный час«Твои обязанности по дому, по школе», и др.

Цель профориентационной работы в школе – оказание поддержки в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности .

Профориентационная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Диагностика. Анкетирование на предмет выявления интересов, профессий, пользующихся спросом у учащихся.
- Встречи с представителями различных учебных заведений.
- Проведение мероприятий, бесед, классных часов: «Найти себя» (9, 11),

«В мире профессий» (1-11), « Все профессии нужны, все профессии важны» (2-4) и др.

На родительских собраниях, во время индивидуальных бесед классные руководители, психолог поднимали вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Вывод: в школе велась целенаправленная работа по привитию трудовых навыков и умений, по профориентации учащихся.

Работа с родителями

Содержание работы с родителями включало три основных блока:
- повышение психолого – педагогических знаний;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс;
- участие родителей и общественности в управлении школой.

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Общешкольные и классные родительские собрания являлись основной формой работы с родителями. Они способствовали повышению педагогической культуры родителей, выработке единых подходов семьи и школы.

В соответствии с планом работы по направлению «Семья» были рассмотрены следующие вопросы:
- «Здоровье – самое дорогое, что есть у человека. Основы здорового образа жизни и содержательного досуга» (Алборова М.С.);
- «Союз семьи и школы в делах и достижениях» (Кибизова Р.Т.);

- «Роль и помощь семьи в правильной профориентации ребенка» (Басиева Н.Н.);
- «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребенка» (Джихаева З.И).

Кроме родительских собраний проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками, администрацией школы, психологом. С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах, в проведении воспитательных мероприятий.

Все классные руководители в течение учебного года старались создать работоспособный союз: классный руководитель – родитель – ребенок, направленный на благополучие и гармоничное развитие последнего.

Вместе с тем необходимо:
- активнее привлекать родителей к участию в жизни класса, к планированию воспитательной деятельности;
- разнообразить формы работы с родителями.

Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль за состоянием воспитательной работы проводился в целях:

- построения воспитывающей деятельности в соответствии с государственными стандартами образования;
- совершенствования механизма управления качеством воспитания, повышения эффективности воспитательного процесса с учетом требований;
- проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. В ходе контроля по каждому вопросу была составлена справка. Итоги контроля отражены в протоколах педагогического совета, совещаний при директоре, заседаний МО классных руководителей.

Выводы из анализа воспитательной работы.

1. Воспитательные задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, в основном выполнены.
2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, в большинстве своем заинтересованный в том, чтобы учащимся в школе было интересно и комфортно.
3. При организации воспитательного процесса особое внимание уделялось гражданско – патриотическому воспитанию, привитию норм

здорового образа жизни, развитию творческого потенциала, заложенного в личности, развитию коммуникативной культуры.

4. Проведение воспитательных мероприятий осуществлялось исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно – ориентированного подхода и массовость мероприятий.

5. Велась системная работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.

6. Имелись случаи проявления низкого уровня культуры учащихся, безответственного отношения к ученическим обязанностям.

7. В работе с отдельными родителями имелись трудности.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧ. ГОД

(УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

I. Классное руководство

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Урок знаний	1-4	1.09.	Классные рук.
2	Классный час «Безопасность дорожного движения; Беседа « Правила поведения в школе, в столовой, общественных местах». - Профилактика детского травматизма; - Правила внутреннего распорядка обучающихся; - Инструктажи по ТБ.	1-4	10.09	Классные рук
3	Акция «Внимание, дети!»	1-4	Сентябрь	Классные рук.
4	Мы выбираем ГТО.	1-4	Сентябрь	Классные рук.
5	Единый урок «Безопасность в Интернете»	1-4	28-30.09	Классные рук.
6	Урок мужества «О славной битве Куликовской!	1-4	21.09.2021	Классные рук.
7	День здоровья. Веселые старты	1-4	26.10	Классные рук.
8	Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	1-4	Октябрь	Классные рук., психолог
9	Классные часы, посвященные «Дню народного единства»	1-4	8.11	Классные рук.
10	Классный час «Здоровый образ жизни»	1-4	Ноябрь	Классные рук.
11	Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1-4	26.11	Классные рук.,

12	Праздничная программа для мам	1-4	26.11	Классные рук.
13	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»	1-4	Ноябрь	Классные рук.,
14	Классные часы «Экстремизм и терроризм»	3-4	Декабрь 2-ая неделя	Классные рук.
15	Работает мастерская Деда Мороза	1-4	Декабрь 2-3 неделя	Классные рук.
16	Новогодние поздравления	1-4	Декабрь	Классные рук.

II. Школьный урок

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	1-4	В течение года	Классные рук
2	Всемирный день защиты животных	1-4	4.10	Классные рук
3	Всероссийский урок «Экология»	1-4	16.10	Классные рук
4	Урок мужества «Мы этой памяти верны»	1-4	18.02	Классные рук
5	День родного языка	1-4	21.02	Классные рук

III. Курсы внеурочной деятельности

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	«Развивайка»	1 а	1	Караева Ф.Г.
2	«Умники и умницы»	1 б	1	Габуева И.А.
3	«Логика»	2 а	1	Дзуцева Р.Г.
4	«Эрудит»	2 б	1	Сокурова Л.А.
5	«Занимательная математика»	3 а	1	Маргиева З.В.
6	«Юный математик»	3б	1	Тегаева З.С.
7	«Юный математик»	4а	1	Кибизова И.Э.
8	«Занимательное языкознание»	4б	1	Джелиева М.П.

IV. Работа с родителями

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание	1-11	Сентябрь	Администрация, классные рук.
2	Классные родительские собрания по темам:	1-4		

	- «Трудности адаптации первоклассников в школе»; - «Здоровье питание - гарантия нормального развития ребенка»; - «Нравственные ценности семьи»; - Формирование активной жизненной позиции в школе и дома; - Предварительные итоги года.		Сентябрь Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Классные рук.
3	Родительское собрание будущих первоклассников	Родители будущих первоклассников	Апрель	Администрация

V. Самоуправление

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.	1-4	Сентябрь	Классные руководители

VI. Профориентация

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Мероприятие «Профессия моих родителей»	1-4	Октябрь 3-я неделя	Классные рук
2	Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий»	1-4	В течение года	Классные рук
3	Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы)	1-4	В течение года	Классные рук

VII. Ключевые общешкольные дела

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Урок знаний. Торжественная линейка	1-4	4.09.	Классные рук.
2	День памяти жертв терроризма. «Имя трагедии – Беслан»	1-4	3.09	Классные рук.
3	Классный час «Знаем правила движения как таблицу умножения»	1 – 4	Сентябрь	Классные рук.
4	День народного единства Профилактическая беседа	1-4	3.11	Классные рук.
5	День героев Отечества	1-4	9.12	Классные рук.
6	Урок мужества «Мы помним, мы гордимся», посвященный ветеранам войны ст. Змейская	1-4	5.05	Классные рук.

7	День здоровья (соревнований, конкурсов, викторин)	1-4	26.10	Учит. физ-ры, классные рук.
8	Единый урок «Профилактика компьютерной зависимости . Безопасность в интернете».	1-4	8.10	Классные рук.
9	Беседа «Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике заболеваний ОРВИ»	1-4	Сентябрь	Мед. сестра, классные рук.
10	Трудовой десант «Чистый двор»	1-4	В течение года	Классные рук.
11	Посвящение в первоклассники	1	Октябрь	Классные рук.
12	Неделя правовых знаний.	1-4	6.12-11.12	Классные рук.
13	День конституции	1-4	12.12.	Классные рук.
14	Мероприятие «Мы встречаем Новый год» (новогод. представления)	1-4	Декабрь	Классные рук.
15	День осетинского языка и литературы	1-4	13.05	Классные рук.
16	Фестиваль «Радуга талантов»	1-4	Март	Учитель музыки Классные рук.
17	Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	12.04.	Классные рук.
18	Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы «И помнит мир спасенный»	1-4	5.04.	Классные рук.
19	Уроки мужества к празднованию Дня Победы.	1-4	6.05.	Классные рук.
20	День защиты детей. Праздничные мероприятия. Конкурс рисунков на асфальте.	1-4	1.06.	Классные рук.

VIII. Детские общественные объединения

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Прием в РДШ	3-4	По графику	
2	Прием в «Юнармию»	3-4	По графику	

IX. Организация предметно-эстетической среды

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	1-4	В течение года	Классные рук.
2	Оформление классных уголков.	1-4	Сентябрь	Классные рук.
3	Выставка декоративно-прикладного творчества «Дары осени»	1-4	Октябрь 4-ая неделя	Классные рук.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧ. ГОД
(УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

I. Классное руководство

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
I	**«Я – гражданин».**			
1.	Урок знаний.	5-9	4.09.	Классные руководители.
2.	Час истории «Великий полководец Руси – Дмитрий Донской»	5-9	10.09.	Дарчиева А.С. Сакурова К.У.
3.	Урок мужества «О славной битве Куликовской»	5-9	21.09.	Классные рук.
4.	Викторина «Куликовская битва»	7-8	22.10.	Сакурова К.У.
5.	Классный час «Я ученик. Права и обязанности».	5-9	ЧКР Ноябрь 2-ая неделя	Классные рук.
6.	Классный час-инструктаж «Соблюдай правила дорожного движения».	5-9	ЧКР Сентябрь 1-ая неделя	Классные руководители.
7.	Лекция «Закон и подросток».	7-9	8.12. ЧКР	Классные руководители.
8.	День Героев Отечества.	5-8	9.12. ЧКР	Классные руководители.
9.	Урок мужества «Мы помним, мы гордимся».	5-9	6.05.	Классные руководители.
II	**«Я и здоровье».**			
1.	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции.	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
2.	Дебаты «Здоровье - общечеловеческая ценность».	7-9	ЧКР Январь 4-ая неделя	Классные руководители.
3.	Единый урок «Профилактика компьютерной зависимости. Безопасность в интернете».	5-9	8.10.	Классные руководители.
4.	Профилактическая беседа «Суд над вредными привычками».	5-9	ЧКР Январь 4-ая неделя	Классные руководители.
5.	День здоровья. Классные часы. Легкоатлетический кросс.	5-9	Октябрь Апрель	Учителя физической культуры
6.	Беседа «Основные правила	5-9	ЧКР	Классные

	профилактики новой коронавирусной инфекции Ковид-19»		Сентябрь 3-ая неделя	руководители.
7.	Классный час о ЗОЖ «Режим дня».	5-9	ЧКР Октябрь 4-ая неделя	Классные руководители.
III	**«Я – человек»**			
1.	Акция «Забота» (День пожилого человека; День матери)	5-9	1.10.	Классные руководители, совет лидеров.
2.	«Учимся толерантности» (к международному дню толерантности)	5-9	16.11. ЧКР	Педагог-психолог, классные руководители.
3.	Акция «Спеши творить добро!»	5-9	Декабрь	Совет лидеров
4.	Беседа-рассуждение «О товариществе и дружбе».	5-9	ЧКР Март 3-ая неделя	Классные руководители.
5.	Проблемный классный час «Добро и зло».	5-9	ЧКР Апрель 2-ая неделя	Классные руководители.

II. Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей предметников)

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
I	Урок-проект.	5-9		Учителя-предметники
	Уроки-путешествия.	5-9		Учителя-предметники
	Урок-лаборатория.	7-9		Джихаева З.И., Малышев М.Е.
	Урок-форум (применение материала из различных областей знаний)	5-9		Учителя-предметники
	Дни науки	5-9	По графику	Учителя-предметники, классные руководители
	Урок-дискуссия	7-9		Учителя-предметники
	Урок-экскурсия.	5-9		Учителя-предметники
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережения».	5-9	16.10.	Алборова М.С., Гизоева И.С., классные руководители

	Урок мужества «Мы этой памяти верны»	5-9	Февраль 3-ая неделя	Учителя-предметники, классные руководители
	День осетинского языка и литературы.	5-9	15.05	Тегаева А,В., Кереселидзе Р.В., Кибизова Р.Т.
	День славянской письменности.	5-9	24.05	Учителя русского языка и литературы
	Уроки Памяти (уроки возле памятников, монументов)	5-9		Учителя-предметники

III. Внеурочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы педагогов)

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Волейбол	5-9	В течение года (по расписанию)	Алборов О.Т. Валиев Д.В.
2.	Футбол	5-9		Валиев Д.В.
3.	«Юный цветовод»	5-6		Хубулова М.В.
4.	Фотокружок «Ракурс»	7-9		Алборова М.С.
5.	«Покорители географических широт»	7		Гизоева И.С.
6.	«Рукодельница»	5-6		Малышева Н.В.
7.	«Тайны и загадки истории»	5		Сакурова К.У.
8.	«Исследователи химии»	$8^{а}$, $8^{б}$		Джихаева З.И.
9.	«Мастер осетинского слова»	5-7		Кибизова Р.Т.
10.	«Юный переводчик»	$7^{б}$, $8^{б}$		Танделова З.Т.
11.	«Эколята»	5-8		Алборова М.С.
12.	«Шахматы»	5-8		Багаев Т.Э.
13.	«Юный лингвист»	5-6		Тегаева А.В.
14.	«Юные инспектора дорожного движения»	5-7		Гизоева И.С.

IV. Работа с родителями

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
I	Общешкольное родительское собрание. 1) «О состоянии и результатах деятельности школы за 2020 – 2021 учебный год». 2) «Здоровье и безопасность детей – в наших руках». 3) «Организация питания учащихся в школе. Социальная поддержка	5-9	14.09.	Кибизова Р.Т., Дзгоева И.Г. Предс. род. ком. Кудзиева Л.Н. Асланов А.Д.

	отдельных категорий». 4) Создание и организация работы родительского комитета.			Кибизова Р.Т.
2.	«Давайте познакомимся»	5	ЧКР 2-ая неделя	Кибизова Р.Т., Сакурова К.У.
3.	«Переходный возраст продолжается»	7-8	I четверть (по плану)	Классные руководители, психолог.
4.	« О поощрении и наказании»	5-8	II четверть (по плану)	Классные руководители
5.	«Семейный климат и воспитание»	5-9	III четверть (по плану)	Классные руководители
II	Общешкольное родительское собрание. 1) «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании ребенка». 2) «Эти трудные подростки». 3) «Вредные привычки и подростковая среда».	5-9	20.01.	Кибизова Р.Т. Хадонова Б.Т. Басиева Н.Н., психолог. Алборова М.С.
III	Итоговое собрание в классах	5-8	Май	Классные руководители

V. Самоуправление

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Выборы в органы ученического самоуправления школы, классов.	5-9	Сентябрь 2-ая неделя	Классные руководители.
2.	Распределение поручений между учащимися классного коллектива.	5-9	Сентябрь 2-ая неделя	Классные руководители.
3.	Организация конкурсов «Класс года», «Ученик года»	5-9	Сентябрь	Кибизова Р.Т. Совет лидеров
4.	Заседания Совета лидеров	5-9	Ежемесячно	Кибизова Р.Т., Председатель Совета лидеров
5.	Выпуск газеты «Экран успешности классов»	5-9	По итогам учебных четвертей	Кибизова Р.Т. Совет лидеров
6.	Организация дежурства по классам, школе.	5-8 9		Классные руководители, ответственный за дежурство.
7.	Организация КТД (по плану)	5-9		Кибизова Р.Т.
8.	Рейды по проверке внешнего вида и наличие школьных принадлежностей.	5-9	2 раза в четверть	Кибизова Р.Т., Совет лидеров
9.	Участие в организации и проведении	5-9	Октябрь	Совет лидеров

	акций: -«Забота» -«Поздравление» -«Спеши творить добро!» «Вахта памяти».		Апрель Май Декабрь Февраль Апрель Май	

VI. Профориентация

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Анкета «Мой выбор»	5-9	Ноябрь 2-ая неделя	Басиева Н.Н.
2.	Выставка – хобби «Наши руки не для скуки» (техническое творчество)	5-9	Апрель 20.04.	Классные руководители, кл. самоуправление.
3.	Классный час «В мире профессий»	5-9	Октябрь 2-ая неделя	Классные руководители.
4.	Беседа «Труд-основа жизни»	5-9	Октябрь 2-ая неделя	Классные руководители
5.	Трудовой десант « Кто, если не мы» (санитарная очистка школьного двора)	5-9	В течение года	Классные руководители, кл. самоуправление
6.	Беседа «Профессии моих родителей»	5-6	Март 3-ая неделя	Классные руководители.
7.	Занятия по профориентации «Я и моя профессия».	9	В течение года	Психолог.

VII. Ключевые общешкольные дела

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	День знаний. Торжественная линейка	5-9	4.09.	Кибизова Р.Т.
2.	День памяти жертв терроризма «Имя трагедии-Беслан»	5-9	3.09.	Кл. руководители.
3.	Международный день пожилого человека. Акция «Забота»	5-9	1.10.	Совет лидеров.
4.	Международный день учителя. Праздничное мероприятие «Мы всем обязаны учителям»	5-9	5.10.	Совет лидеров.
5.	День народного единства. Фестиваль. (Представить традиции народов России)	5-9	3.11.	Классные руководители.
6.	Неделя правовых знаний «Человек и общество»	5-9	6.12-11.12.	Классные руководители.
7.	Игра путешествие «Права ребенка»	5-6	ЧКР	Классные руководители.
8.	Лекция «Закон и подросток»	7-8	ЧКР	Классные

				руководители.
9.	«Новогодняя мозаика»	5-9	28.12.	Кибизова Р.Т., классные руководители.
10.	Месячник обороно-массовых мероприятий	5-9	22.01-23.02	Кибизова Р.Т. Гизоева И.С.
11.	День защитника Отечества	5-9	22.02.	Классные руководители.
12.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	5-9	27.01.	Классные руководители.
13.	День родного языка	5-9	21.02.	Тегаева А.В. Кереселидзе Р.В.
14.	Фестиваль «Созвездие талантов» (с приглашением родителей)	5-9	март	Алборова С.А., классные руководители.
15.	Акция «Чистый обелиск»	5-9	В теч. года	Совет лидеров.
16.	Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-8	12.04	Классные руководители.
17.	Конкурс чтецов «И помнит мир спасенный»	5-9	27.04.	Классные руководители.
18.	Урок мужества «Мы помним, мы гордимся»	5-9	6. 05	Классные руководители.
19.	Торжественная линейка, посвященная Дню победы	5-9	6. 05	Кибизова Р.Т.
20.	Праздник последнего звонка	5-9	23.05.	Кибизова Р.Т.
21.	«За честь школы». Подведение итогов	5-9	30.05.	Классные руководители.
22.	День защиты детей.	5-9	1.06.	Классные руководители.

VIII. Детские общественные организации

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	«Моё движение – РДШ». организация деятельности (по плану)	8	Сентябрь	Кибизова Р.Т., кл. руководители
2.	«Юнармия». Организация деятельности (по плану)	5-7	Сентябрь	Кибизова Р.Т., кл. руководители.
3.	«Совет лидеров». Организация деятельности.		Сентябрь 2-ая неделя	Кибизова Р.Т
4.	Флешмоб «Единство РДШ» в честь Дня народного единства»	8[а,б]	3.11.	ХинчаговаА. Малькова В.
5.	Акция «забота» (РДШ и «Юнармия», Совет лидеров)	5-9	Октябрь Апрель	Совет объединений
6.	Участие в акциях проводимых РДШ	8	В течение	Совет РДШ

	(«Новогодние окна», «Окна победы», «Подари книгу», «Завтрак для мамы» и др.)		года	
7.	Вахта памяти РДШ «Юнармия»	5-8	Февраль Апрель Май	Совет объединений, кл. руководители.
8.	Клубные встречи	8	В течение года	Кибизова Р.Т., кл. руководители, Совет объед.
9.	Участие в экономических субботниках на территории школы и станицы	5-9	В течение года	Совет объединений, классные руководители.
10.	Отряд «Юные инспекторы движения»	5-7	В течение года (по плану)	Гизоева И. С.

IX. Организация предметно-эстетической среды

№	Проводимые мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление классных уголков.	5-9	Сентябрь	Классные руководители, самоуправление
2.	Выставка декоративно-прикладного творчества учащихся школы «Дары Осени».	5-9	Октябрь 4-ая неделя	Классные руководители.
3.	Экспозиции-конкурсы творческих работ учащихся: - «Мы за здоровый образ жизни», - «Нет - наркотикам», - «Защитники Отечества».	5-9	Январь 4-ая неделя 17.02.	Классные руководители.
4.	Событийный дизайн, выпуск стенгазет к праздникам: • День учителя, • День матери, • Новый год, • День защитника Отечества, • 8 марта.	5-9	25.11. 5.10. 20.12. 19.02. 5.03	Классные руководители.
5.	Фотовыставка «Мой край родной».	5-9	15.11.	Алборова М.С.
6.	Творческий отчёт кружка «Рукодельница».	5-6	20.04.	Малышева Н.В.
7.	Разбивка клумб «Цветоводство».	5-6	Апрель	Хубулова М.В.
8.	Персональные выставки творческих работ учащихся (рисунки, поделки,	5-9	В течение года	Кл. руководители Кибизова Р.Т.

	вышивка)			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧ. ГОД

(УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

I. Классное руководство

1. «Я – гражданин»

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Урок знаний	10 - 11	04.09.2021	Кл. руководители
2	Классный час «Безопасность дорожного движения»	10 - 11	Сентябрь	Кл. руководители
3	Устав – основной закон школы. ЧКР	10 - 11	2-неделя сентября	Кл. руководители
4	Час истории «Великий полководец Руси – Дмитрий Донской»	5-9	10.09.	Дарчиева А.С. Сакурова К.У.
5	Устный журнал «Летопись ратной славы. Сергей Радонежский»	17.09.		Классные рук.
6	Урок мужества «О славной битве Куликовской»	5-9	21.09.	Дарчиева А.С.
7	День народного единства. Профилактическая беседа.	10 - 11	03.11.2021	Кл. руководители
8	Классный час – «Гражданин и воинская обязанность» ЧКР	10 - 11	3- неделя	Кл. руководители
9	День героев Отечества.	10 - 11	09.12.2021	Кл. руководители
10	Урок мужества, посвященный участникам ВОВ из ст. Змейская «Мы помним, мы гордимся» .	10 - 11	05.05.2022	Кл. руководители

2. «Я и здоровье»

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Организация работы спортивных секций	10 - 11	сентябрь	Кибизова Р.Т. Кл. руководители
2	Участие в едином Всероссийском физукультурно – спортивном комплексе «ГТО»	10 - 11	март	Кл. руководители Учитель физкульт
3	Единый урок «Профилактика компьютерной зависимости. Безопасность в интернете»	10 - 11	08.10.2021	Кл. руководители
4	День здоровья. Кросс «Золотая осень».	10 - 11	26.10.2021	Учителя физкультуры Кл. руководители
5	Классный час – беседа «Наркомания.	10 - 11	3- неделя	Кл. руководители

	Мифы и реальность»			
6	Дискуссия «Вся правда о курении». К международному дню отказа от курения.	10 - 11	26.10.2021	Кл. руководители
7	Проведение лекций, тренингов по пропаганде ЗОЖ	10 - 11	В течение года	Кл. руководители педагог-психолог
8	Беседы по профилактике правонарушений.	10 - 11	В течение года	Кл. руководители
9	Диспут «Роль физической культуры и спорта в жизни человека».	10 - 11	Апрель	Кл. руководители учитель физкульт.
10	Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике заболеваний ОРВИ.	10 - 11	В течение года	Кл. руководители Медсестра школы

3. **«Я – человек»**

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Акция «Забота» (День пожилого человека, День Матери)	10 - 11	01.10-28.11.2021	Кл. руководители
2	Акция «Спеши творить добро!»	10 - 11	Декабрь	Совет лидеров Кл. руководители
3	Классные часы по формированию толерантности (к Международному дню толерантности)	10 - 11	16.11.2021	Кл. руководители психолог
4	Акция «Чистый обелиск»	10 - 11	Февраль май	Совет лидеров
5	Психологический тренинг «Профилактика толерантного отношения учащихся к разным субъектам»	10 - 11	Ноябрь - декабрь	Кл. руководители психолог
6	Конкурс презентаций «Наш вклад в экологию родного края»	10 - 11	2-неделя января	Учитель биологии и географии

II. Школьный урок

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Всемирный день защиты животных	10 - 11	04.10.2021	Кл. руководители
2	Всемирный день моря	10 - 11	28.09.2021	Учитель географии
3	Всероссийский урок «Экология»	10 - 11	16.10.2021	Учитель биологии
4	День осетинского языка и литературы	10 - 11	15.05.2022	Учителя осет. яз.
5	Урок мужества «Мы этой памяти верны»	10 - 11	2-неделя февраля	Учителя истории

III. Курсы внеурочной деятельности

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Волейбол	10 - 11	1 раз в неделю	Учитель физкультуры
2	Футбол	10 - 11	1 раз в неделю	Учитель физкультуры
3	Основы проектной деятельности	10 - 11	В течение года	Учителя предметники
4	Фотокружок «Ракурс»	10 - 11	1 раз в неделю	Алборова М.С.
5	Благоустройство и озеленение станицы	10 - 11	В течение года	Кл. руководители РДШ
6	Дежурство в кабинетах	10 - 11	В течение года	Кл. руководители
7	«В мире права»	10 - 11		Дарчиева А.С.
8	Экологические субботники. Трудовой десант. «Школьный двор»	10- 11	В течение года	Кл. руководители Танделов А.Г.
9	Кружок «Шахматы»	10	В течение года	Багаев Т.Э.
10	Участие во всероссийских и региональных конкурсах: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог»	10 - 11	В течение года	Учителя математики, Русского яз., англ. яз.

IV. Работа с родителями

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Общешкольные родительские собрания	10 - 11	14.09.	Администрация Кл. руководители Психолог
2	Классные родительские собрания 1. Тема «Здоровый образ жизни» 2. Тема «Влияние проблемных отношений в семье на учебу ребенка» 3. «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях» 4. Рекомендации для родителей по профориентации школьников	10 - 11	Каждую четверть, полугодие	Кл. руководители Басиева Н.Н. Кл. руководитель психолог
3	Составление банка данных «Семья»	10 - 11	Сентябрь	Учителя предметники
4	Рекомендации родителям по	10 - 11		Басиева Н.Н.

	психологической подготовке			
5	Классный час «Крепкая семья – личная ответственность каждого (С приглашением родителей)	10 - 11	Январь 3-я неделя	Кл. руководители
6	Лекторий для родителей	10 - 11	В течение года	Кл. руководители

V. Самоуправление

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Выборы и делегирование представителей класса в органы ученического самоуправления школы	10 - 11	Сентябрь	Кл. руководители, актив класса
2	Распределение поручений между учащимися классного коллектива.	10 - 11	Сентябрь	Кл. руководители
3	Заседание Совета лидеров	10 - 11	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР Кибизова Р.Т.
4	Организация дежурства по школе	10 - 11	В течение года	Кл.руководители, ответств. за деж.
5	Рейды по проверке внешнего вида и наличие школьных принадлежностей	10 - 11	1 раз в четверть	Совет лидеров
6	Организация конкурса «Класс года», «Ученик года»	10 - 11	Сентябрь	Кибизова Р.Т. Совет лидеров
7	Выпуск стенгазеты «Экран успешности классов»	10 - 11	Четверть полугодие	Совет лидеров

VI. Профориентация

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	«Дни открытых дверей» в ВУЗах и ССУЗах	10 - 11	По графику учеб. заведений	Кл. руководители
2	Экскурсии на предприятия района и республики	10 - 11	В течение года.	Кл. руководители
3	Путешествие в мир профессии «Моя будущая работа. Как я её вижу?»	10 - 11	Декабрь 2 неделя	Кл. руководители
4	Оформление стенда по профориентации	10 - 11	Сентябрь	Кл. руководители
5	Классный час – «Все работы хороши – выбирай на вкус»	10 - 11	Март 3 неделя	Кл. руководители
6	Знакомство с приоритетными профессиями и предприятиями своего региона (презентации). Классный час «Формула успеха – труд по	10 - 11	В течение года	Кл. руководители

	призванию»			
7	Занятия по программе «Я и моя профессия»	11	В течение года	Психолог
8	Циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию своего профессионального будущего.	10 - 11	В течение года.	Психолог

VII. Ключевые общешкольные дела.

№	**Проводимые мероприятия**	**Классы**	**Дата**	**Ответственные**
1	День знаний. Торжественная линейка.	10 - 11	4.09	Администрация, кл. руководители
2	День памяти жертв терроризма. Классный час «Имя трагедии- Беслан»	10 - 11	3.09.	Кл. руководители
3	Международный день пожилых людей.	10 - 11	1.10	Кл. руководители
4	Международный день учителя.	10 - 11	5.10	Совет лидеров
5	Трудовой десант «Территория школы»	10 - 11	1 раз в четверти	Кл. руководители
6	День народного единства	10 - 11	3.11	Кл. руководители
7.	Неделя правовых знаний	10-11	6.12-11.12	Учителя истории
8.	День Конституции. Главный закон государства.	10-11	10.12	Кл. руководители
9.	Новогодний бал-маскарад «Новый год у ворот».	10-11	28.12	Совет лидеров, кл. руководители
10.	Месячник оборонно- массовой работы	10-11	с 21.01-22.02	Кл. руководители
11.	Конкурс «Джентельмен шоу» (к 23 февраля)	10-11	февраль	Дарчиева А.С.
12.	Поздравление девочек и женский состав коллектива с Международным женским днем 8 Марта. Конкурс «Классные девчонки»	10-11	5.05	Совет лидеров, кл. руководитель Дарчиева А.С.
13.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	12.04	Кл. руководители, Малышев М.Е.
14.	Уроки мужества к празднованию Дня Победы.	10-11	Май	Кл. руководители
15.	Конкурс чтецов, посвященный 9 Мая «И помнит мир спасенный»	10-11	27.04	Кл. руководители
16.	Праздник « За честь школы». Подведение итогов конкурсов «Класс года», «Ученик года».	10 - 11	30.05	Танделова З.Т.

VIII. Детские общественные объединения.

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1.	«Моё движение – РДШ». Организация деятельности (по плану)	10-11	Сентябрь	Кибизова Р.Т., кл. руководители
2.	«Совет лидеров». Организация деятельности.	10-11	Сентябрь 2-ая неделя	Кибизова Р.Т
3.	Флешмоб «Единство РДШ» в честь Дня народного единства»	10-11	3.11.	ХинчаговаА. Малькова В.
4.	Участие в акциях проводимых РДШ («Новогодние окна», «Окна победы», «Подари книгу», «Завтрак для мамы» и др.)	10-11	В течение года	Совет РДШ
5.	Клубные встречи.	10-11	В течение года	Кибизова Р.Т., кл. руководители, Совет объед.

IX. Организация предметно-эстетической среды.

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
1	Оформление классных уголков.	10 - 11	сентябрь	Самоуправл.класса
2	Неделя санитарной очистки школьной территории.	10 - 11	Сентябрь.	Кл. руководители
3	Выставка декоративно-прикладного творчества учащихся школы «Дары осени».	10 - 11	Октябрь 4 неделя	Кл. руководители
4	День театра.	10 - 11	Октябрь	Кл. руководители
5	Конкурс детских рисунков, плакатов: «Мы за здоровый образ жизни», «Нет - наркотикам»; «Защитники Отечества»	10 - 11	Ноябрь Январь 17.09	Кл. руководители
6	Выпуск поздравительных стенгазет, оформление школы к праздникам: -День учителя; -Новый год; -День защитника Отечества; -8 Марта; -День космонавтики.	10 - 11	октябрь декабрь февраль март апрель	Редколлегии классов
7.	Персональные выставки творческих работ учащихся (рисунки, поделки)	10-11	В течение года.	Кл.р уководители

<u>Внутришкольный контроль</u>

В течение прошедшего учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием воспитательной работы.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и форме оказания методической помощи. В ходе контроля по каждому вопросу была составлена справка. Итоги контроля отражены в протоколах педагогического совета, совещаний при директоре, заседаний МО классных руководителей.

Выводы из анализа воспитательной работы

2. Воспитательные задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год, в основном выполнены.
3. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, в большинстве своем заинтересованный в том, чтобы учащимся в школе было интересно и комфортно.
4. При организации воспитательного процесса особое внимание уделялось гражданско – патриотическому воспитанию, привитию норм здорового образа жизни, развитию творческого потенциала, заложенного в личности, развитию коммуникативной культуры.
5. Проведение воспитательных мероприятий осуществлялось исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно – ориентированного подхода и массовость мероприятий.
6. Велась системная работа по профилактике правонарушений и вредных привычек.
8. Имелись случаи проявления низкого уровня культуры учащихся, безответственного отношения к ученическим обязанностям.
9. В работе с отдельными родителями имелись трудности.

Цель и задачи школы на 2021-2022 учебный год

Цель: 1.Создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных особенностей обучающихся, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

2.Повышение эффективности образовательных отношений через применение современных подходов к организации образовательной и воспитательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

3. Личностное развитие обучающихся, проявляющееся в усвоении ими знаний основных норм, выработанных обществом на основе базовых ценностей (семья, труд, отечество, природа, знания, культура, здоровье, человек), в

развитии их позитивных отношений к этим ценностям, в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
3. Примененять современные педагогические технологии, ориентированные на системно – деятельностный подход в обучении
4. Обеспечить усвоения обучающимися обязательного минимума содержания НОО, ООО и СОО на уровне требований федерального государственного образовательного стандарта.
5. Продолжить работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации.
6. Продолжить работу, направленную на сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни.
7. Способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, создавать условия для творческой деятельности.
8. Формировать гуманистическое мировоззрение, высокую нравственную и эстетическую культуру.
9. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно – воспитательного процесса.
10. Продолжить работу по подготовке учащихся к сознательному выбору профессии.
11. Реализовать потенциал классного руководства в воспитании учащихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
12. Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
13. Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения.
14. Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательный потенциал.
15. Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.

16. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне и классных сообществ.
17. Поддерживать деятельность детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе школы.
18. Организовывать профориентационную работу с учащимися.
19. Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности.
20. Организовывать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Распределение функциональных обязанностей администрации школы

Директор школы:

- ✓ **а)** Осуществляет руководство педагогическим коллективом, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создаёт необходимые условия для повышения идейно - теоретического уровня и квалификации работников.
- ✓ Осуществляет контроль за идейно – политической направленностью преподавания, качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной работы.
- ✓ Организует работу по профессиональной ориентации учащихся.
- ✓
- ✓ .
- ✓ Организует работу с родителями учащихся и общественностью, направляет работу родительского комитета, Управляющего Совета.
- ✓ Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей работников школы.
- ✓ Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в школе.
- ✓ Отчитывается о работе школы перед соответствующими органами, выступает в качестве его представителя в общественных организациях и перед населением. Является распорядителем кредитов в школе.

б) Директор школы контролирует:

- ✓ работу заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, бухгалтера и завхоза.;

- ✓ выполнение решений педагогического совета;
- ✓ деятельность классных руководителей;
- ✓ выполнение единых педагогических требований к учащимся;
- ✓ сохранность учебно-материальной базы школы;
- ✓ ведение школьной документации;
- ✓ состояние военно – патриотической работы в школе;
- ✓ педагогическое руководство школьным самоуправлением, финансово–хозяйственную деятельность;
- ✓ работу учителей математики, физики, биологии, информатики, ОБЖ, ф/к и шахмат.
- ✓ Питание учащихся.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- ✓ Отвечает за правильную организацию учебно – воспитательного процесса, выполнение учебных программ, качество преподавания и знаний учащихся.
- ✓ Осуществляет контроль успеваемости и поведения учащихся.
- ✓ Регулирует учебную нагрузку учащихся.
- ✓ Организует методическую работу в школе.
- ✓ Контролирует оформление классных журналов, ученических тетрадей и дневников учащихся.
- ✓ Отвечает за организацию и проведение факультативных и кружковых занятий по предметам учебного плана.
- ✓ Инструктирует учителей по вопросам учебных занятий.
- ✓ Контролирует работу классных руководителей по вопросам учебной работы.
- ✓ Отвечает за выполнение единых педагогических требований к учащимся, режима учебных занятий.
- ✓ Контролирует выполнение лабораторных, письменных работ, экскурсий.
- ✓ Инструктирует учителей по вопросам учебных занятий, самообразования и классных руководителей – по вопросам составления планов, отчётов, ведения классных журналов, ученический актив – по вопросам учебной работы.
- ✓ Составляет расписание уроков.
- ✓ Отвечает за тарификацию, за отчет ОО-1.
- ✓ Составляет отчёты по успеваемости и движению учащихся,
- ✓ Отвечает за работу библиотеки.
- ✓ За работу по организации и подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.

Контролирует:

- иностранные языки, русский язык и литературу, биологию, историю, обществознание, окружающий мир и природоведение, географию, технологии, ОДНКНР.

Заместитель директора по воспитательной работе отвечает:

- ✓ за правильную организацию и проведение воспитательной работы в школе, за работу классных руководителей, выполнение планов воспитательной работы;
- ✓ за работу различных кружков, секций, клубов и т.д.;
- ✓ за внеклассную воспитательную работу, проводимую учителями;
- ✓ за посещение учащихся кружков, секций, клубов и т.д.;
- ✓ за работу классных руководителей, ответственных за подготовку и проведение отдельных мероприятий, соревнований и т.д.;
- ✓ за выпуск стенгазет;
- ✓ за спортивно – массовую, туристическую и краеведческую работу;
- ✓ за проведение линеек;
- ✓ за дежурство учителей и учащихся;
- ✓ оказывает помощь и направляет работу ученического комитета;
- ✓ за всеобуч;

Контролирует: воспитательную работу классных руководителей и преподавание музыки, МХК, ИЗО, осетинского языка и литературы, ОРКСЭ, ТКО.

РАССТАНОВКА КАДРОВ

1.Состав классных руководителей:

№	Класс	Кл. руководитель
1.	1а	Караева Ф.Г.
2.	1б	Габуева И.А.
3.	2а	Дзуцева Р.Г.
4.	2б	Сокурова Л.А.
5.	3а	Маргиева З.В.
6.	3б	Тегаева З.С.
7.	4а	Кибизова И.Э.
8.	4б	Джелиева М.П.
9.	5	Сакурова К.У.
10.	6а	Цахоева А.К..

№	Класс	Кл. руководитель
11.	6б	Хадонова Б.Т.
12.	7а	Малышев М.Е.
13.	7б	Джихаева З.И.
14.	8а	Багаева Р.Т.
15.	8б	Гизоева И.С.
16.	9а	Алборова М.С.
17.	9б	Кереселидзе Р.В.
18.	10	Дарчиева А.С.
19.	11	Танделова З.Т.

2. Состав заведующих учебными кабинетами:

1. Химии – Джихаева З.И.
2. Физики – Малышев М.Е.
3. Медиа-класса – Асланова О. М.
4. Рус. яз. (1 каб.) – Дзгоева И.Г.
5. Рус. яз. (2 каб.) – Цахоева А.К.

12. Биологии – Алборова М.С
13. Истории – Дарчиева А.С.
14. Музыки – Алборова С.А.
15. Немецкого языка – Хугаева Ф.Д.
16. Мастерские – Багаев Т.Э.

6. Рус. яз. (3 каб.) – Хадонова Б.Т.
7. Географии – Гизоева И.С.
8. Математики – Багаева Р.Т.
9. Матем./информат. – Асланова О.М.
10.ОБЖ – Дзусова Т.Т.
11.Осет. языка – Тегаева А.В.
17. Обслуж. труда – Малышева Н.В.
18. Английского языка – Танделова З.Т.

Состав руководителей МО:

1. МО учителей естественно-научного цикла – Малышев М.Е.
2. МО учителей гуманитарного цикла – Тегаева А.В.
3. МО учителей математики – Багаева Р.Т.
4. МО учителей начального обучения – Караева Ф.Г.
5. МО классных руководителей – Кереселидзе Р.В.

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы:

1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.
2. Предупреждение неуспеваемости.
3. Организация питания детей.
4. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану	Кибизова Р.Т., комиссия
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5 сентября	Кибизова Р.Т. кл. руководители
3.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-5 сентября	Кл. руководители
4.	Комплектование классов	До 1 сентября	Администрация
5.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Музаева Э.Н.
6.	Рассмотрение и согласование учебных программ, тематических планов по предметам и планов воспитательной работы.	1 -5 сентября	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т.
7.	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, факультативов.	10.09.2021г	Дзгоева И.Г.
8.	Оформление личных дел учащихся ГКП, приказов по движению учащихся, внесение изменений в алфавитную книгу.	Сент.	Директор, делопроизводитель
9.	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися и персоналом.	Сентябрь	Кибизова Р.Т.
10.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение	Сентябрь	Теблоева А.В.

	листов здоровья в журналах.		
11.	Организация школьного самоуправления.	03-10.09.	Кибизова Р.Т.
Предупреждение неуспеваемости.			
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения, и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Учителя - предметники, кл. руководители
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь	Администрация
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	В течение года	Администрация
5.	Родительские собрания. Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся и пути преодоления неуспеваемости.	По плану	Кл. руководители

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организация образовательного процесса			
1.	Назначение классных руководителей	Август	Кибизова Р.Т.
2.	Корректировка списков курсов повышения квалификации	Август	Дзгоева И.Г.
3.	Подготовка материала к аттестации педагогов. Разъяснительная работа с учителями о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь	Дзгоева И.Г.
4.	Портфолио учителя, классного руководителя	Май.	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т. Руководители ШМО
5.	Анализ работы школы за учебный год.	Июнь	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т.
II. Внедрение нового содержания и эффективных педагогических технологий			
1.	Анализ содержания направлений работы школы в свете ФГОС	Сентябрь	Администрация
2.	Работа с электронными журналами, дневниками учащихся	Сентябрь	Учителя - предметники, кл. руководители
3.	Открытые уроки и мероприятия учителей и классных руководителей, повышающих свою квалификационную категорию	Ноябрь - декабрь	Учителя - предметники, кл. руководители.
4.	Мастер – классы, открытые уроки с применением современных педагогических технологий. Месячник «Мои педагогические находки».	Январь - февраль	Руководители МО, кафедр, учителя-наставники
5.	Работа МО по реализации ФГОС НОО ,ООО и СОО.	В течение года	Руководители МО
6.	Анализ динамики учебных достижений обучающихся	Май	Дзгоева И.Г., учителя - предметники
III. Работа с одаренными и мотивированными учащимися			

Цель: выявление детей, мотивированных к учебе, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.			
1.	Обновление банка данных одаренных и мотивированных на обучение детей	Сентябрь	Учителя – предметники, кл. руководители.
2.	Определение контингента учащихся и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Работа с одаренными детьми; детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе, с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальных марафонах.	Сентябрь	Администрация, учителя - предметники
4.	Контроль организации и проведения занятий по проектно – исследовательской деятельности	Октябрь, ноябрь	Методический совет
5.	Подготовка учащихся к конкурсам творческих работ.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Создание банка олимпиадных заданий	Сентябрь	Учителя – предметники
7.	Проведение предметных недель	В течение года	Учителя- предметники
8.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников всех этапов	Сентябрь-январь	Научные руководители
9.	Создание портфолио одаренных детей	В течение года	Кл. руководители
10.	Анализ работы педагогов с одаренными детьми	январь	Заместители директора
IV. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.			
1.	Планирование работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	Август, сентябрь	Администрация
2.	Корректировка ООП НОО и ООО	Июнь 2022г.	Рабочая группа
3.	Разработка рабочих программ по предметам 1-11 классов и программ внеурочной деятельности	Август.	Учителя предметники
4.	Обеспеченность учащихся 1-10 классов учебниками.	До 05.09.	Библиотекарь
5.	Семинар с учителями 5-11 классов «Организация образовательного процесса в 5-11 классах в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»	В течение года	Учителя 1-10 кл.
7.	Организация работы по психолого – педагогическому обеспечению реализации ФГОС	В течение года	Психолог
8.	Мониторинг результатов освоения учащимися ООП НОО, ООО и СОО.	1раз в четверть	Зам. директора по УВР
9.	Проверка портфолио обучающихся 1-4 классов	Апрель	Администрация, руководители МО
10.	Анализ деятельности педагогов, работающих в рамках ФГОС НОО, ООО и СОО.	Май	Зам. директора по УВР и ВР
11.	Информирование родителей обучающихся о результатах реализации ФГОС через сайт школы, проведение родительских собраний	В течение года	Кл. руководители

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы УМС на 2021-2022 учебный год.	Август 2021г.	Зам. директора по УВР Дзгоева И.Г.
2.	Организация работы ШМО. Планы работ.	10.09.	Руководители МО.
3.	Утверждение программ и календарно-тематического планирования по предметам	31.08	Дзгоева И.Г.
4.	Повышение квалификации педагогов	По графику СОРИПКРО	Дзгоева И.Г.
5.	Аттестация педагогических работников. Оформление аналитических материалов	По плану МО и науки РСО – А.	Зам. директора по УВР Дзгоева И.Г.
6.	Организация школьных предметных олимпиад (утверждение состава предметных комиссий)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
7.	Организация деятельности учителей – предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь, 2021г.	Зам. директора по УВР, руководители МО .
8	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО , учителя - предметники
9.	Школа педагогического мастерства. Оказание помощи педагогам в проведении открытых уроков «Мои педагогические находки».	Январь – февраль	Дэгоева И.Г.

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТАМ

1. В целях глубокого изучения учебных предметов организовать следующие кружки:

№	Название кружка	Классы	Ответственные
1.	«Осетинская лира», «Родное слово»	5-11	Кибизова Р.Т., учит. Осет. Языка
2.	«Русское слово»	1-11	Учителя рус. языка
3.	«В мире сказок»	1-4	Учит. Нач. классов
4.	«Юный математик»	1-11	Учит. Нач. кл. и математики
5.	«Юный химик»	8-11	Джихаева З.И.
6.	«Юный физик»	7-11	Малышев М.Е.
7.	«Юный биолог»	6-11	Алборова М.С.
8.	«Юный историк»	5-11	Учителя истории
9.	«Юный географ»	5-11	Гизоева И.С.
10.	«Волшебный карандаш»	1-4	Багаев Т.Э.
11.	«Умелые ручки»	5-11	Малышева Н.В.
12.	«Серебряные нотки»	1-3	Алборова С.А.
13.	Кружок иностранного языка	5-11	Учителя ин. Языка

14.	Информатика	7-11	Асланова О.М.

2. **Провести первый этап ВОШ по всем предметам (сентябрь-октябрь).**

3. **Провести предметные недели:**

№	Предмет	Сроки	Ответственные
1.	Осетинский язык и литература	октябрь	Тегаева А.В.
2.	Химия	ноябрь	Джихаева З.И.
3.	Биология	октябрь	Алборова М.С.
4.	Физика	апрель	Малышев М.Е.
5.	Математика	декабрь	Багаева Р.Т.
6.	Русский язык и литература	январь	Хадонова Б.Т.
7.	География	апрель	Гизоева И.С.
8.	История	февраль	Дарчиева А.С.
9.	Иностранные языки	март	Танделова З.Т., Хугаева Ф.Д Дзусты Т..
10.	ОБЖ	февраль	Учитель ОБЖ
11.	Физическая культура	май	Валиев Д.В. Алборов О.Т.
12.	Неделя психологии	ноябрь	Басиева Н.Н.
13.	Неделя искусств	ноябрь	Алборова С.А. Багаев Т.Э. Малышева Н.В.

Провести смотры знаний, конкурсы, викторины, КВН и т.д.
в рамках предметных недель

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ ПО ВОСПИТАНИЮ УЧАЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Осуществлять руководство работой детской организации.	Зам. директора по ВР Кибизова Р.Т.
2.	Организовать работу органов самоуправления в школе и классах.	Зам. дир. По ВР Кибизова Р.Т., кл. руководители
3.	Изучение потребности детей и их родителей в развитии определённых направлений и видов деятельности в системе дополнительного образования.	Зам. дир. По ВР Кибизова Р.Т.
4.	Организовать работу редколлегии.	Зам. дир. По ВР Кибизова Р.Т.

5.	Осуществлять педагогическое руководство работой ученического комитета: ✓ учебный сектор; ✓ сектор культурно-массовой работы; ✓ сектор спортивно – массовой работы; ✓ сектор дисциплины и порядка; ✓ сектор печати; ✓ сектор по озеленению школы.	 Сакурова К. У. Алборова С.А. Алборов О.Т. Гизоева И.С. Цахоева А.К. Алборова М.С.
6.	Подобрать вожатых для работы в начальных классах из учащихся среднего звена.	Кибизова Р.Т.
7.	Охватить учащихся спортивными секциями по видам: • волейбол • баскетбол • футбол	 Алборов О.Т. Алборов О.Т.
8.	Организовать работу кружков, клубов, советов. **Кружки:** «Техническое конструирование» «Юный цветовод» «Хозяюшка», «Вокальное» «Истоки» «Радуга» «Шахматы» **Клубы:** «Поиск» «Будущий воин» **Совет лидеров**	 Багаев Т.Э. Хубулова М.В. Малышева Н.В. Алборова С.А. Кереселидзе Р.В. Багаев Т.Э. Дарчиева А.С. Учитель ОБЖ. Кибизова Р.Т.

V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ШКОЛЫ

5.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПЕДСОВЕТ № 1 /АВГУСТ/

№	Повестка	Ответственные
	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году и задачи на новый учебный год. **2. Обсуждение и утверждение плана работы школы на 2021-2022 уч. год.** 3.Утверждение годового календарного графика работы школы на 2021-2022 учебный год.	Зам.директора УВР и по ВР. Директор школы

	4.Утверждение учебных планов школы на 2021 - 2022учебный год. 5.Утверждение режима работы школы, расписания учебных занятий, на 2021-2022 учебный год. 6.Утверждение правил внутреннего трудового распорядка школы на 2021 -2022учебный год. 7.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по всем предметам учебного плана, на 2021-2022 учебный год. 8.Утверждение списка учебников на 2021-2022 учебный год. 9.Организация школьного питания. 10.О комплектовании учащихся в 1-й и 10-й классы в 2021 -2022 учебном году. 11.Об утверждении учебной нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год.	

ПЕДСОВЕТ № 2 /НОЯБРЬ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
2.	«Дети: их интересы и досуг – что мы об этом знаем»	Зам.директора по ВР Кибизова Р.Т.
3.	Доклад « Принципы педагогических технологий уровневой дифференциации обучения».	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
3.	Анализ образовательных результатов по итогам I четверти.	Дзгоева И.Г. Кибизова Р.Т.
4	Адаптация и диагностика учащихся 1-х классов	Психолог Басиева Н.Н.
5	Состояние преподавания математики в 4-х кл	Директор.
6.	О переводе в следующий класс условно переведенных обучающихся	Зам. дир. по УВР.

ПЕДСОВЕТ № 3 /ЯНВАРЬ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР .

2.	Анализ образовательных результатов по итогам 2 четверти. Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие по всем предметам /справки/.	Дзгоева И.Г., Кибизова Р.Т.
3.	Работа с одаренными детьми. Анализ результатов 2 этапа ВОШ	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
4.	Работа коллектива учителей по пропаганде правовых знаний среди обучающихся	Кибизова Р.Т.,учителя истории.
5.	Состояние преподавания истории в 9-11 классах.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г

ПЕДСОВЕТ № 4 /МАРТ/

№	Проводимые мероприятия	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
2.	Анализ учебно – воспитательной работы за III четверть.	Заместители директора
3	Мониторинг учебных достижений учащихся 2-4 кл.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г..
4	Итоги контроля за преподаванием ф/к в 9-11 кл.	Директор школы

ПЕДСОВЕТ № 5 / МАЙ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Информация о ходе выполнения решения предыдущего педсовета.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.
2.	О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Кл. рук.
3.	Обсуждение кандидатур на награждение медалями «За особые успехи в учении».	Директор Асланов А.Д.
4	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 кл.	Зам. дир. по УВР Дзгоева И.Г.

ПЕДСОВЕТ № 6 /июнь/

№	Повестка	Ответственные
1.	О переводе учащихся 1-8 и 10 классов.	Кл. рук.
2.	Анализ и результаты диагностического обследования результатов обучения в 1-х классах	Педагог-психолог.

3	Анализ учебно – воспитательной работы за IV четверть и за весь учебный год	Заместители директора.

ПЕДСОВЕТ № 7 /ИЮНЬ/

№	Повестка	Ответственные
1.	Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Кл. рук.
3.	Информация об учащихся 9 и 11 кл.	Директор Асланов А.Д.

5.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие учителей в работе РМО, семинарах.	По графику МК РУО СОРИПКРО	Администрация
2.	Ознакомить учителей с новыми нормативными документами и локальными актами школы.	Систем.	Администрация
3.	Составить график проведения открытых уроков учителей естественно-научного, гуманитарного циклов, начальных классов в рамках месячника «Мои педагогические находки»	Сентябрь	Метод. совет
4.	Провести семинар с руководителями МО.	Сентябрь	Директор Асланов А.Д.
5.	Составить план производственной учёбы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Дзгоева И.Г.

VI. *Система внутришкольного контроля и руководства*

Цель контроля: обеспечить качественный уровень образования, совершенствовать образовательный и воспитательный процесс в школе в соответствии с требованиями ФГОС, с задачами образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно – воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно – воспитательного процесса. Оказание методической и практической помощи учителям.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

АВГУСТ

1.1.Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто исполняет	Где слушается	Форма завершения
1.	Трудоустройство, продолжение образования выпускников 9, 11 классов	9, 11	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов. Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в сложной ситуации с трудоустройством	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка
2.	Расписание занятий на всех ступенях обучения	1-11	Составление расписания занятий на всех ступенях обучения	Установление соответствия расписания занятий учебному плану и требованиям СанПиНов	зам. дир. по УВР	Административная планерка	Расп.
3.	Контроль над списочным составом обучающихся школы	1, 10	Комплектование контингента 1 и 10 классов	Соблюдение законодательства РФ (ФЗ «Об образовании в РФ», ознакомление родителей уч-ся с локальными актами школы. Соблюдение правил приема уч-ся в школу	зам. дир. по УВР	Административная планерка	Документация уч-ся 1-х и 10-х кл.
4	Санитарное состояние помещений школы		Выполнение санитарно-гигиенических требований и выполнение ТБ.	Готовность всех помещений к проведению занятий	Зам. дир. по ВР.	Адм. совещ..	Акты готовности.

1.2. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Расстановка кадров	1-11	Определение учебной нагрузки учителям на новый учебный год,	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год.	директор	Педсовет.	Сост. тариф. списки
2.	Уровень профессиональ-ной переподготовки учителей		Организация посещения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Корректировка списков учителей, проходящих КПК в текущем учебном году	зам. дир. по УВР	Опер. совещ.	Сост. списки
3.	Уровень квалификации педагогов		Аттестация педагогических работников	Уточнение и корректировка списков педагогических и руководящих работников на прохождение аттестации	зам. дир. по УВР	Опер.. совещ.	График прохождения аттестации

1.3.Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Контроль за воспитательной работой	1-11	Подготовка Дня знаний	Готовность к празднованию мероприятия	зам. дир. по ВР	Административная планерка	Сценарий. Проведение единого ЧКР

СЕНТЯБРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели			
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики	Своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте	зам. дир. по АХР, отв. за охрану труда и ТБ	Совещ. при дир.	Справка
2.	Формирование банка данных обучающихся 1-11 классов.	1-11	Сбор сведений об учащихся, родителях.	Создание банка данных обучающихся	Зам. директора по ВР		Списки
3.	Учебно –	1-11	Изучение уровня	Обеспечить всех учащихся	Зам. дир	Совещ	Справка

	методическая база школы, библиотеки		обеспеченности обучающихся учебниками	учебниками	по УВР, библиотекарь	ание при директоре	
4.	Выполнение всеобуча	1-11	Посещаемость учащихся занятий	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещения занятий .. Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям. Причины	Зам. дир. по ВР	Совещание при дир.	Справка

1.2. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа предметных кружков и факультативов	1-11	Составление расписания предметных кружков и факультативов. Планы кружковых работ	Состояние работы по организации внеклассных занятий учителями – предметниками в 9 и 11 классах и внеурочной деятельности в 1-10 кл. в соответствии с требованиями ФГОС. Содействие учащимся в поиске занятий по интересам	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещ. при дир.	Утверждение расписания и планов кружковых работ
2.	Деятельность учителей-предметников	5-11	Индивидуальная работа с одаренными и мотивированными обучающимися	Обновление банка данных одаренных и мотивированных на обучение детей. Организация занятий по подготовке к олимпиадам.	Зам. дир. по УВР	Администр. совещание	Списки
3.	Работа ШМО		Планы работы школьных методических объединений,	Проверка планирования работы МО в соответствии с ФГОС.	Директор школы	Администр. совещание	Утв.планов

1.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Техника чтения	2-5	Проверка умений и навыков учащихся 2-5 классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности навыка чтения и понимания прочитанного материала	зам. дир. по УВР, рук. МО	МО учит. НШ	Справка
2.	Уровень обученности по русскому языку, математике и осетинскому языку	5,10	Мониторинг. .Входные к/работы	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в средней школе .	Директор, заместители директора	Совещ. при дир.	Справка
3.	График проведения контрольных, лабораторных и практических работ	2-11	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	зам. дир. по УВР	Админ. совещ.	Утвержд. график

1.4. Контроль за школьной документацией

1.	Планы воспитательной работы классных руководителей	1-11	Анализ планов	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	зам. дир. по ВР	УМС	Приказ
2.	Личные дела	1-х кл.	Личные дела учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Учителя 1-х кл.	Администр. совещ.	Личные дела

1.5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа с учащимися	1-11	Организация работы по самоуправлению школы и классов	Оказание методической помощи	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	Админ. совещ.	Выборы актива
2.	Руководители кружков, клубов, секций	1-11	Формирование детских творческих объединений, спортивных секций	Организация работы по формированию групп ТО, методическое обеспечение ДО, планирование	зам. дир. по ВР	Совещ. при зам. дир.по ВР	Справка

1.6. Контроль за состоянием питания

1.	Питание	1-4	Организация питания в школьной столовой	Оценка организации горячего питания и его качества. Составление графика питания учащихся по классам	Ответственный за питание, мед. сестра.	Совещ. при дир.	Справка

ОКТЯБРЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Преемственность начальной и основной ступени образования (Адаптация учащихся 5-х кл.)	5	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Отслеживание адаптации учащихся 5 –х классов к условиям жизни в основн школе . Анализ развития общеучебных умений и навыков пятиклассников.	зам. дир. по УВР	Круглый стол	Справка
2.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	1	Методическая компетенция учителей, работающих в 1-х классах. Выполнение требований ФГОС	Создание условий для адаптации первоклассников к обучению в школе. Определение уровня мотивации обучающихся 1-х классов к обучению в школе	зам. дир. по УВР, психолог	педсовет.	Справка
3.	Учителя начальных классов	4	Состояние преподавания осетинского языка и чтения	Эффективность урока как результат организации активной деятельности учащихся	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре	Справка
4.	Учитель	1-4	Состояние преподавания шахмат	Качество преподавания	директор	педсовет.	Справка.
5.	Учителя физики и биологии		Работа с условно переведенными обучающимися	Эффективность работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. дир.по УВР	педсовет	справка

1.2 Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Обученность учащихся по математике, русскому и осетинскому языкам	3- 4	Мониторинг учебных достижений учащихся(контр. работы)	Оценить уровень обученности учащихся на конец I четверти. Корректировка педагогической работы учителей начальной школы.	امини-страция	МО нач. кл.	Справка Приказ
2.	Диагностика первоклассников	1	Проведение стартовой диагностики первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	психо-лог	МО нач. кл..	Справка

3.	Мониторинг условно переведенных учащихся		Контрольные работы для условно переведенных учащихся	Определение уровня подготовки по физике и биологии для перевода в следующие классы	Зам дир по УВР	педсовет	справка

1.3. Контроль за школьной документацией

1.	Дневники	2-4	Состояние дневников обучающихся.	Соблюдение требований Положения о едином орфографическом режиме	Руков-ль МО нач. кл..	Заседание МО нач. кл.	Справка
2	Электронные журналы	1-11	Состояние электронных журналов	Своевременное и качественное оформление эл. журналов	Директор	Совещ. при дир.	справка

1.4. Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Работа учителей – предметников, классных руководителей	9,11	Выбор предметов на экзамены	Выявление осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации	зам. дир. по УВР , кл. рук.	Админ. совещ.	Списки с выбором предметов

1.5.Контроль за работой по подготовке к школьным олимпиадам

1.	Деятельность учителей - предметников	5-11	Подготовка и проведение школьной олимпиады	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном этапе	зам. дир. по УВР	Админ. совещ.	протоколы олимпиад

1.6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Работа классных руководителей.	5, 10	Анализ работы классных руководителей по формированию коллективов в период адаптации	Уровень социально-психологической адаптации учащихся 5, 10 классов	зам. дир. по ВР, психолог	МО кл. рук.	Справка

НОЯБРЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Учителя литературы	7-9	Анализ текста на уроке литературы	Оценка умения обучающихся анализировать тексты разных видов	Зам. дир. по УВР	Совещ. при дир.	Справка
2.	Учителя начальных классов	2 -3 классах	Реализация воспитательного потенциала урока	Использование воспитательных возможностей урока.	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка
4	Учителя математики	3-4	Состояние преподавания математики.	Работа учителей по развитию самостоятельности и творческой активности учащихся на уроках	директор	Совещ. при дир.	Справка

1.2. Контроль за подготовкой к экзаменам

1	Работа учителей предметников	9-11	Планирование учителями работы по подготовке к аттестации выпускников	Согласование организационных педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА	Директор	Совещ. при дир.	План по подготовке к ГИА

1.3. Контроль за школьной документацией

1.	Рабочие тетради по математике, русскому и осетинскому языкам	1-4	Состояние рабочих тетрадей обучающихся	Соблюдение требований Положения о едином орфографическом режиме в начальной школе	руковод. МО учит. НШ	МО учителей начальных классов.	Справка
2.	Дневники	5 - 11	Состояние дневников обучающихся	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти	Зам. дир.по УВР.	МО кл. рук	приказ

1.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Исполнение норм ативно – правовых документов	1-11	Индивидуальная работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики с детьми «группы риска» и с их, родителями.	Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Занятость в объединениях ДО обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка

1

ДЕКАБРЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью	Работа с учащимися, часто пропускающими занятия, с их родителями	зам. дир. по ВР, педагог-психолог	Совещ. при дир.	Справка
2.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда		Проверка подготовки школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа по ТБ и обращению с пожарными предметами при проведении новогодних праздников в школе	отв. за охрану труда и ТБ, зам. дир. по АХЧ	Админ. сов..	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	7-11	Анализ результатов II этапа олимпиады и подготовка к III этапу	Деятельность учителей – предметников по использованию потенциала знаний мотивированных учащихся	Зам. дир. по УВР	Педсовет	Информ. Приказ.

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.		3					Справка
2.	Учителя начальных классов	1-4	Проверка контрольных тетрадей по русскому и родному языкам и математике.	Соблюдение единых требований к проверке тетрадей. Соблюдение орфографического режима.	Зам. дир. по УВР	Совещ при дир.	Справка
3	Учителя истории	9-11	Контроль за состоянием преподавания	Деятельность учителей – предметников по использованию ИКТ на уроках	Зам. дир. по УВР	педсовет	справка
4	Учителя физической культуры	8-11	Состояние преподавания ф/к	Соблюдение ТБ при проведении занятий .	Директор	Административное совещание	Справка приказ

1.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Мониторинг учебных достижений обучающихся	2-11	Уровень знаний, умений и навыков по всем предметам	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Директор, зам. дир, рук МО.	Педсовет	Справка

1.5. Контроль за школьной документацией

1	Государственны е программы	1-11	Выполнение образовательных программ в I полугодии	Корректировка календарно-тематического планирования	зам. дир. по УВР	Админ. совещ.	Справка Приказ
2	Журналы	1-11	Состояние электр. журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов педагогами. Объективность выставления четвертных, полугодовых отметок	Зам. дир. по УВР	Совещ. при директ.	приказ
3	Журналы внеурочной деятельности	1-11	Ведение журналов факультативных занятий и дополнительного образования	Контроль за выполнением программ и своевременность заполнения	Зам. дир. по УВР	Админ. совещ.	Приказ

1.6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа по пропаганде правовых знаний	2-11	Работа классных руководителей , учителей обществознания по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся	зам. дир. по ВР	МО кл. рук..	Справка

ЯНВАРЬ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Мастерство учителя	2-3	Изучение системы работы учителя музыки	Формы и методы организации учебной деятельности учащихся, привлечения внимания учащихся к ценностному аспекту изученных тем	Зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка
2	Мастерство учителя	6-8	Анализ преподавания биологии	Выполнение требований ФГОС в процессе преподавания биологии	Зам. дир. по УВР	Совещ. при дир.	Справка
3.	Учитель химии	10-11	Состояние преподавания химии	Развитие самостоятельности и творческой активности учащихся на уроках	Директор	Сов. при дир.	Справка

1.2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Работа классного руководителя по активизации творческой и общественной активности учащихся	5-11	Проверка работы кл. руководителей по вовлечению учащихся в активную деятельность	Определение уровня общественной активности обучающихся	зам. дир. по ВР	Совещ.при дир...	Справка
2	Классные руководители	3-11	Содержание и формы проведения классных часов по духовно – нравственному воспитанию учащихся	Контроль за эффективностью и качеством проведения классных часов	Зам. дир. по ВР	МО кл. рук.	Справка.

1.3. Контроль за состоянием питания

1.	Питание	1 -4	Организация школьного питания	Соблюдение СанПин по организации питания учащихся. Оценка качества питания .	Ответствен ный за питание.	Совещ. при дир.	Справка

1.4.Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Работа учителей - предметников	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов. Обновление базы данных выпускников	зам. дир. по УВР, рук. МО	Совещ. при дир.	Справка

1.5. Контроль за школьной документацией

1.	Контрольные тетради	5-11	Работа учителей - предметников с контрольными тетрадями по предметам учебного плана	Соблюдение единых требований по ведению тетрадей для контрольных работ, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Админ.	Совещ. при дир.	Справка
2	Документы строгой отчетности		Работа секретаря	Качественное и своевременное ведение документов строгой отчетности	Дир.	Адм. сов.	приказ

ФЕВРАЛЬ

1.1.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения

1	Работа учителей осетинского языка	9-10	Состояние качества преподавания предмета	Формы и методы работы. Использование воспитательных возможностей содержания урока.	зам. дир. по ВР	Совещ. при зам. по УВР..	Справка
2.	Работа учителя немецкого языка	6-9	Состояние преподавания немецкого языка	Формы и методы организации учебной деятельности	Зам. дир. по УВР	Совещание при дир.	Справка
3	Учителя математики	6-7	Состояние преподавания математики	Развитие самостоятельности на уроках. Внеклассная работа по математике.	Дир.	МО учителей мат.	Справка
4	Учителя нач. классов	2	Состояние преподавания русского языка	Использование современных образовательных технологий на уроках.	Зам. дир.	Совещ. при дир.	Справка
5	Работа педагога – психолога и учителей, работающие с обучающимися с ОВЗ и детьми инвалидами	1-8	Соблюдение законодательства РФ в части организации обучения детей с ОВЗ и детей - инвалидов	Проверить уровень включенности детей с ОВЗ в различные виды деятельности на уроках и во внеклассных мероприятиях	Зам. дир. по ВР	Совещ. при директоре	Справка

1.2. Контроль за школьной документацией

1.	Рабочие тетради	5-11	Работа учителей - предметников с рабочими тетрадями по предметам учебного плана	Соблюдение единого орфографического режима, своевременная и качественная проверка в соответствии с Положением о проверки тетрадей учащихся.	Рук.МО	Совещ. при дир.	Справка

1.3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	1-11	Изучение опыта работы классных руководителей по гражданско – патриотическому воспитанию	Оценить эффективность работы кл. руководителей по гражданско- патриотическому воспитанию учащихся	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка приказ.

МАРТ

1.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения

1.	Учитель ОРКЭС	4	Состояние преподавания предмета	Эффективность урока как результат организации активной деятельности учащихся	зам. дир. по ВР	Совещ. При директоре	Справка
2	Мастерство учителя	9-11	Состояние преподавания английского языка	Анализ качества преподавания	зам. дир. по У ВР	Совещ. при директоре	Справка
3.	Учителя ф/к	1-4	Качество преподавания	Соблюдение ТБ на уроках	Дир.	Педсовет	Справ ка

1.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Мониторинг учебных достижений учащихся	2-4	Текущая аттестация учащихся по итогам III четверти . контрольные работы.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по математике, русскому, осетинскому языкам . Анализ итогов успеваемости учащихся за 3 четверть.	Админ.	Педсовет..	Справка
2.	Учителя математики	9 и11	Срезы знаний	Уровень подготовки учащихся к ГИА	Директор	Совещ. при директоре	справка

1.3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Профориентационная работа	8-11	Состояние профориентационной работы. Взаимодействие классных руководителей и психолога	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов учащихся.	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка

АПРЕЛЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью	Совершенствование работы классных руководителей с учащимися пропускающими занятия, с их родителями.	зам. дир. по ВР	Админ. совещание	приказ

1.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа учителя по ФГОС	1а,б	Работа педагогов по реализации ООП НОО	Состояние работы в соответствии с требованиями ФГОС .	Зам . дир по УВР	МО учителей начальных	Справка

						классов.	
2	Мастерство учителя	7	Работа учителей на уроках технологии	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.	зам. дир. по ВР	Совещ. при директоре	Справка
3	ОБЖ	8-11	Состояние преподавания	Развитие самостоятельности и активной мыслительной деятельности учащихся.	Дир.	Совещ. при дир.	

1.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

1.	Техника чтения	2-5	Анализ умений и навыков учащихся при чтении незнакомого текста	Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	рук. МО, библ.	Совместное заседание МО учителей р/я и лит, и нач. кл.	Справка

1.4. Контроль за школьной документацией

1.	Контрольные тетради	2-4	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема работ, единого орфографического режима.	администрат. Рук. МО	МО нач. кл.	Приказ

1.5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Творческие объединения, спортивные секции	1-11	Работа руководителей творческих объединений, спортивных секций	Системность и эффективность проведенных занятий. Посещаемость занятий.	зам. дир. по ВР	Совещ. при дир.	Справка

1.6. Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Учителя 9-х и 11 кл.	9 и 11кл.	Проведение дополнительных занятий	Качество подготовки к экзаменам	Зам. дир. по УВР	Административное совещание.	справка

МАЙ

1.1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершен

							я
1.	Мониторинг учебных достижений учащихся	2-10	Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год. Контрольные срезы по предметам.	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ.	Администт.	Педсовет	Справка
2.	Мониторинг	1	Диагностическое обследование результативности обучения	Определить уровень подготовленности и качество знаний учащихся в первых классах.	Психолог	Педсовет	Справка
3.	Обучающиеся	2-4,	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	зам. дир. по УВР, рук. МО и кл. рук.		Порт фолио учащих ся

1.2. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Состояние электр. журналов	Соблюдение единых требований по оформлению журналов.	Директор	планерка	Приказ

1.3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1	Собрания родителей и выпускников	9, 11	Проведение собрания по подготовке к итоговой аттестации	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА. Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями и памяткой по проведению итоговой аттестации	Зам. дир. по УВР, кл. рук.	собрание	Протокол собрания

1.4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители,	1-11	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Проверить аналитические умения кл. рук. Определить эффективнось проведенной работы за год, выявить встречающиеся в работе проблемы, определить задачи на новый учебный год	зам. дир. по ВР		Использова– ние при анализировании воспитательной работы школы за год

ИЮНЬ

1.1. Контроль за выполнением всеобуча

№	Объект	Класс	Содержание	Цели	Кто проверяет	Где слушается	Форма завершения
1.	Работа летнего оздоровительного лагеря	1-4	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Контроль за организацией занятости детей в летний период	зам. дир. по ВР	Планерка при дир.	Под гот. докум.

1.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

1.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов	9,11	Изучение результативности учебного процесса.	Анализ уровня обученности учащихся за курс основного общего и среднего образования.	зам. дир. по УВР	Педсовет	

1.3. Контроль за школьной документацией

1.	Аттестаты	9, 11	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов	директор, зам. дир. по УВР	педсовет	Вруч. аттест.
2.	Личные дела	1-11	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	администст.	Администст. совещание	Личные дела

7.СОСТОЯНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	План подготовки школы к новому 2021-–2022 учебному году.	Август	Асланов А.Д.
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Август	Асланов А.Д.
3	Проверка состояния ТБ помещений.	Август	Асланов А.Д.
4.	Проверка санитарного состояния помещений.	Август	Танделов А.Г.
5.	Замена в кабинетах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Танделов А.Г.
6.	Работа по благоустройству территории школы.	Август	Танделов А.Г.
7.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Асланов А.Д.

8.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества.	Сентябрь	Асланов А.Д.
9.	Инструктаж учащихся по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, кл. рук.
10.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении вечеров.	Сентябрь	Асланов А.Д.
11.	Генеральная уборка помещений.	Один раз в два месяца	Зав. кабинетами
12.	Подготовка классных помещений к зиме.	Октябрь	Зав. кабинетами
13.	Начало отопительного сезона.	15.10.2021.	Танделов А.Г.
14.	Проверка обеспеченности теплового режима в школе.	Октябрь – апрель	Асланов А.Д.
15.	Инвентаризация.	Ноябрь	Комиссия
16.	Осмотр здания и территории школы.	Ежедневно	Танделов А.Г.
17.	Проведение тренировочных эвакуаций по сигналам ЧС	Октябрь и февраль	Зам. дир. по ВР
18.	Проведение капитального ремонта всех помещений.	Июнь 2021.	Асланов А.Д.
19.	Закупка учебного оборудования для школы.	В течение уч.года.	Асланов А.Д.
20.	Приобретение мебели для кабинетов.	В течение уч.года.	Зам дир. по АХЧ.
21	Каитальный ремонт школы	2022г	
22	Капитальный ремонт физзала	2022г.	