

Утверждено

Приказом № от 26.01 2016г

Директор МКОУ СОШ №2 ст. Змейская

Асланов А.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МКОУ СОШ №2 ст. Змейская СОШ имени генерал-майора Г.М.Кантемирова с.Иран.

1. Основные положения.

- 1.1. Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения СОШ №2 ст. Змейская муниципального образования Кировский район РСО-Алания СОШ с.Иран(далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 ст.Змейская и осуществляющее постоянно все его функции.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ, Уставом школы, другими законодательными актами РСО- Алания и настоящим положением.
- 1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, РСО-Алания, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировский район, Уставом Школы, настоящим положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.
- 1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности среднего общего образования.
- 1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования Кировский район РСО- Алания.
- 1.8. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.
- 1.9. Филиал с согласия руководителя Школы может иметь печать, штамп.

2. Ответственность Филиала.

- 2.1. Филиал несет ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.
- 2.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам Филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.
- 2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников

образовательного процесса.

2.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение Филиала.

Филиал МКОУ СОШ №2 ст. Змейская СОШ с. Иран расположен по адресу: РСО-Алания, Кировский район, с.Иран, ул.Плиева,26.

4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования(нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству)..

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском и осетинском языках.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям, 10-11 классах по полугодиям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего

образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показанием. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Устава школы.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 0-1х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги.

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.13. В документах об основном общем и среднем общем образовании наименование Филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники; обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся..

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка
- паспорт родителя (законного представителя).

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта родителя (законного представителя).

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Филиал, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.9. При приеме на работу директор филиала знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

7. Управление филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический совет Филиала;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Управляющий совет филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, республиканского законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Филиала.

9.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Заведующий Филиалом.

11.1 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции Заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала в соответствии с функциональными обязанностями заведующего филиалом;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Органы ученического самоуправления.

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

12. Имущество Филиала.

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

13. Финансовое обеспечение Филиала.

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

14. Порядок изменения Положения.

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются директором Школы.

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

15. Ликвидация Филиала.

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям

МКОУ СОШ №2 ст. Змейская Кировского района РСО – Алания

Республика Северная Осетия - Алания, Кировский район, 363620
ст. Змейская, ул. Чапаева, 49, тел-он: 5-31-05, 5-31-65

26.01.2016г

ПРИКАЗ

№9

Об утверждении Положений о филиалах МКОУ СОШ №2 ст. Змейская и должностных инструкций заведующих филиалами

В связи с переименованием МКОУ лицей ст. Змейская на МКОУ СОШ №2 ст. Змейская , и в целях обеспечения эффективного функционирования филиалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

* Положения о филиалах МКОУ СОШ №2 ст. Змейская СОШ с. Ставд-Дурт, СОШ имени Г.М.Кантемирова с. Иран;

* Должностные инструкции заведующих филиалами СОШ с. Ставд-Дурт Дзугкоевой Б.Э и СОШ имени Г.М.Кантемирова с. Иран. Черчесовой А.Г.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/А.Д.Асланов/

С приказом ознакомлены: Дзугкоева Б.Э.

Черчесова А.Г.